DeepL
Subscribe to DeepL Pro to translate larger documents.
Visit www.DeepL.com/pro for more information.

16 лютого 2021 року

Вимоги Орендодавця до проектних і будівельних робіт Орендаря

Respublika Park
Україна, 01010 Київ
вул. Московська,
32/2 БЦ Senator

+380
e
-
m
a
i
l
:

@
r
e
s
p
u
b
l
i
k
a
.
c
o
m
.
u
a

w
w
w
.
r
e
s
p
u
b
l
i
k
a
.
c
o
m
.
u
a

I. Загальні положення та Вимоги Орендодавця до проектів адаптації Орендаря

1. Загальні положення з Пожежної безпеки

1.1. Будівля ТРЦ належить до першого ступеня вогнестійкості.

Клас вогнестійкості несучих та огороджувальних конструкцій передбачати не менше ніж:

- стіни самонесучі - REI75;
- стіни внутрішні ненесучі (перегородки) - EI30;
- двері на шляхах евакуації з приміщень у спеціальні евакуаційні коридори або сусідні протипожежні відсіки - EI60;
- двері на шляхах евакуації з приміщень у сусідні приміщення - EI30.

Межа поширення вогню зазначеними конструкціями має бути групи М0.

1.2. Матеріали, що застосовуються для облицювання внутрішніх поверхонь стін і стель торгових залів, мають бути негорючими або з показниками пожежної небезпеки не вище Г1, В1, Д1, Т2. Для елементів декору допускається використання матеріалів з показниками пожежної небезпеки не вище Г2, В2, Д2, Д2, Т2.

1.3. Каркаси підвісних стель мають бути з негорючих матеріалів.

1.4. Перфорація підвісних стель має бути не менше 70 % кожного окремого приміщення, якщо інше не зазначено в Технічних умовах на Приміщення.

1.5. Перегородки в торговельних залах магазинів у межах одного протипожежного відсіку повинні виконуватися не до перекриття, з урахуванням забезпечення можливості димовидалення з приміщень через ліхтарі та клапани димовидалення. Максимальна висота перегородок для приміщень на відмітках 0,000 і +6,600 не повинна перевищувати 4,5 метра, якщо інше не зазначено в Технічних умовах на Приміщення або проєктній документації ТРЦ.

1.6. Ширина евакуаційних виходів (дверей) з торговельного залу визначається розрахунком, виходячи з кількості людей, які евакуюються через цей вихід, але приймати не менше ніж 1,2 метра.

1.7. Ширину основних евакуаційних проходів у торговельному залі слід визначати розрахунком, але приймати не менше 2,5 метра.

1.8. Під час зонування Приміщення, розміщення торговельного обладнання та розрахунку шляхів евакуації з Приміщення слід використовувати такі вихідні дані:

- площа на одну людину в торговельному залі - 3 м^2 (з урахуванням площі під

Respublika Park

обладнанням);

- відстань із будь-якої точки ТРЦ передбачати не більш як 60 м (за умови, що площа основних евакуаційних проходів відносно площі торговельного залу перевищує 25%):
  - виходу безпосередньо назовні;
  - евакуаційній сходовій клітці, яка веде безпосередньо назовні;
  - спеціальному евакуаційному коридору, який веде безпосередньо назовні або до евакуаційної сходової клітки;
  - виходу в інший протипожежний відсік.

У разі якщо площа основних евакуаційних проходів по відношенню до площі торговельного залу не перевищує 25% зазначена відстань до виходів зменшується до 35 м.

1.9. Дозволяється як другий евакуаційний вихід використовувати вихід до сусіднього торговельного Приміщення або іншого приміщення забезпеченого евакуаційним виходом. Основні виходи з магазинів обладнані ролетами вважаються евакуаційними з огляду на їхній стан у повністю відкритому положенні під час роботи магазину.

2. Загальні положення щодо будівельних конструкцій та інженерних мереж

2.1. Клас наслідків (відповідальності) об'єкта ТРЦ - СС3.

2.2. Категорія складності об'єкта ТРЦ - V.

2.3. Ступінь вогнестійкості будівлі ТРЦ - I.

2.4. За умовну позначку 0,000 прийнято рівень чистої підлоги 2 поверху (основна Галерея ТРЦ).

2.5. Максимальне навантаження на перекриття в Приміщеннях становить 400 кг/м^2 , якщо інше не зазначено в Технічних умовах на Приміщення.

2.6. Максимальне розподілене корисне навантаження від підвісного обладнання не повинно перевищувати 50 кг/м^2 , якщо інше не зазначено в Технічних умовах на Приміщення.

2.7. Висота вітрин Приміщень на відмітках 0.000 і +6,600 становить 4,2 і 5,8 метра.

2.8. Рекомендована висота підвісної стелі Приміщень магазинів від 4,2 до 4,5 метра.

2.9. Технічна зона розміщення горизонтальних інженерних комунікацій у Приміщеннях магазинів прийнята вище 4,5 метра.

2.10. Для прокладання силових електричних мереж слід використовувати кабелі з мідними жилами з ізоляцією, що не підтримує горіння, з низьким димогазовиділенням. Дроти і шнури в стаціонарних електропроводках у Приміщеннях ТРЦ використовувати заборонено.

2.11. Для можливості дистанційного зняття показань лічильників електроенергії, в

проєктній документації необхідно передбачати такі типи лічильників з обов'язковим використанням PLC модуля:

- для трифазних мереж - GAMA 300;
- для однофазних мереж - GAMA 100.

2.12. Для можливості дистанційного зняття показань лічильників витрати води, у проєктній документації необхідно передбачати такі типи лічильників з обов'язковим використанням модуля передачі даних:

- для гарячого водопостачання - Sensus;
- для холодного водопостачання - Sensus.

2.13. Розрахунок за забезпечення опалення, вентиляції та кондиціонування здійснюється згідно з положеннями Договору оренди.

2.14. Параметри підведення інженерних комунікацій до Приміщення відображені в Технічних умовах на приміщення.

2.15. Точки підведення інженерних комунікацій відображені в графічних матеріалах вихідних даних на приміщення, що надаватимуться Орендарю після підписання Договору оренди.

3. Вимоги до проєктів адаптації Орендаря

3.1. Відповідно до Договору оренди, орендар повинен розробити проєкти адаптації на орендне приміщення.

Робоча документація повинна містити такі розділи:

- АР - Архітектурні рішення;
- ЕМ - Силове електрообладнання;
- ЕО - Електричне освітлення;
- ОВіК - Опалення, вентиляція та кондиціонування;
- ВК - Водопровід і каналізація (у разі використання зазначених систем);
- ГСВ - Газопостачання, внутрішні пристрої (у разі використання зазначених систем);
- ОП - Система оповіщення про пожежу (за потреби);
- АПТ - Автоматичне пожежогасіння (за необхідності);
- ОС - Охоронно-пожежна сигналізація (за потреби);
- АДУ - Автоматичне димовидалення (за потреби);
- ЛКС - Локальні комп'ютерні мережі (за потреби);
- СКУД - Система контролю та управління доступом (за необхідності);

Respublika Park

- ТХ - Технологія виробництва (за потреби).

3.2. Робоча документація Протипожежних розділів ВП, АПТ, ОС та АДУ має бути розроблена підрядною організацією, що погоджена або визначена Орендодавцем, відповідно до прямого контракту між Орендарем та підрядною організацією (ТОВ "НТЦ "Охоронні системи", тел. 044-494-31-05, http://stc.kiev.ua).

3.3. Проєкт Дизайну не є проєктом Архітектурні рішення (АР), і має бути адаптований відповідно до положень законодавства України у вигляді комплекту робочих креслень АР. Окремі креслення проєкту Дизайну можуть доповнювати та входити до складу проєкту Архітектурні рішення (АР).

3.4. Робоча документація розробляється відповідно до норм України і не повинна суперечити проєктній документації з будівництва Торгового центру.

3.5. Робоча документація передається Орендодавцю на затвердження в друкованому вигляді, з мокрою печаткою та підписами виконавців, і в електронному вигляді у форматах PDF і DWG. Орендар зобов'язаний після виконання Робіт Орендаря надати виконавчу документацію в друкованому вигляді.

3.6. Орендодавець має право частково затвердити Робочу документацію Орендаря та в частині надати свої мотивовані зауваження.

3.7. Усі проєкти адаптації мають бути оформлені належним чином і містити в собі:

- титульний аркуш;
- відповідний кваліфікаційний сертифікат розробника проєктної документації;
- зміст;
- відомість робочих креслень основного комплекту;
- відомість документів, на які посилаються і які додаються;
- підтвердження ДАП (ДІП) про відповідність чинним нормам, правилам і стандартам;
- визначення класу наслідків (відповідальності) об'єкта (ДСТУ 8855:2019);
- основний текст документа (пояснювальна записка);
- вихідні дані для проєктування;
- необхідні розрахунки;
- основні креслення, передбачені будівельними нормами і правилами;
- специфікація обладнання.

3.8. Комплекти основних робочих креслень для кожного окремого проекту повинні складатися з аркушів, наведених нижче.

3.8.1. Проєкт Архітектурні рішення (АР):

Republika Park

- ситуаційний план розташування приміщення;
- план демонтажу і зведення перегородок, з розміщенням пожежних шаф ПК (якщо присутній);
- паспорт оздоблення приміщень і розгортки стін;
- план розміщення торгового обладнання, з вузлами кріплення до стін і перегородок;
- план евакуації під час пожежі;
- план підлогового покриття, із зазначенням типу деформаційних швів;
- план підвісної стелі, із зазначенням висоти, перфорації і розташуванням стельового обладнання (освітлення, дифузори, фанкойли, пожежні системи тощо);
- вузли кріплення підвісного обладнання до конструкцій будівлі;
- план розміщення обладнання на покрівлі та вузли проходу через покрівлю (за необхідності);
- розрізи приміщення із зазначенням висот;
- візуалізацію фасаду приміщення з розташуванням вивіски та вхідної групи.

3.8.2. Проєкти Силове електрообладнання (ЕМ) та Електричне освітлення (ЕО):

- таблиця розрахунку електричних навантажень;
- схеми електричні принципові щитового обладнання;
- вибір лічильника електроенергії та трансформаторів струму (за необхідності);
- план розміщення електросилового та освітлювального обладнання;
- план підключення електросилового та освітлювального обладнання із зазначенням способу прокладання;
- план трас кабельних лотків і способу їх кріплення.

3.8.3. Проєкт Опалення, вентиляція та кондиціонування (ОВіК):

- план розміщення повітропроводів с зазначенням перетину, висот, кінцевими повітророзподільниками та витратою повітря;
- план розміщення додаткового кліматичного обладнання, із зазначенням їхнього типу та основних характеристик;
- план розведення трубопроводів холодопостачання, теплопостачання і дренажної каналізації;
- аксонометричні схеми;
- вузли кріплення підвісного і настінного обладнання до конструкцій будівлі;
- принципові схеми та вузли підключення обладнання.

3.8.4. Проєкт Водопровід і каналізація (ВК):

Respublika Park

- план розміщення сантехнічного та нагрівального обладнання;
- план розведення трубопроводів водопостачання та каналізації;
- план встановлення жировловлювачів (за необхідності);
- плани і схеми установок датчиків затоплення;
- схеми водомірних вузлів;
- аксонометричні схеми;
- вузли кріплення підвісного і настінного обладнання до конструкцій будівлі;
- принципові схеми та вузли підключення обладнання.

3.8.5. Проєкт Газопостачання, внутрішні пристрої (ГСВ):

- план розміщення обладнання;
- аксонометричні схеми;
- вузли кріплення обладнання до конструкцій будівлі;
- принципові схеми та вузли підключення обладнання.

3.8.6. Проєкти протипожежного захисту - Система оповіщення про пожежу (ОП), Автоматичне пожежогасіння (АПГ), Охоронно-пожежна сигналізація (ОП); Автоматичне димовидалення (АДВ):

- план стелі з розміщенням датчиків сигналізації, спринклерів, динаміків системи оповіщення тощо;
- план мереж і обладнання протипожежних систем;
- план розташування пожежних кранів, блоків пуску пневмоприводів димовидалення і зенітних ліхтарів димовидалення;
- плани та схеми прокладання кабелів;
- аксонометричні схеми;
- технічне завдання для суміжних розділів проєктування (за необхідності);
- вузли кріплення підвісного і настінного обладнання до конструкцій будівлі;
- принципові схеми та вузли підключення обладнання.

3.8.7. Проєкти Локальні комп'ютерні мережі (ЛКС) і Система контролю та управління доступом (СКУД):

- план слабкострумових мереж;
- план розміщення обладнання;
- плани та схеми прокладання мереж;
- структурні схеми мереж;
- електрична принципова схема підключення обладнання;
- перелік і найменування використовуваного обладнання.

3.8.8. Проєкт Технологія виробництва (ТХ):

Respublika Park

- план приміщення (зонування) з експлікацією;
- план розташування технологічного обладнання з таблицею найменування;
- необхідні розрахунки для забезпечення приміщення інженерними комунікаціями;
- точки підведення інженерних комунікацій, з необхідними параметрами.

3.9. На обґрунтовану вимогу Орендодавця Орендар зобов'язаний відобразити в Робочій документації інші відомості, необхідні для виконання Робіт Орендаря.

Respublika Park

II. Порядок виходу Орендаря на будівельно-монтажні роботи

1. Загальні положення

1. Після погодження Орендодавцем Робочої документації або її частини, якщо погодження такої частини, на думку Орендодавця, є достатнім для початку виконання робіт Орендаря, Орендодавець допускає Орендаря до Приміщення для виконання робіт Орендаря, про що Сторони підписують Протокол допуску або інший документ, яким фіксується право Орендаря виконувати Роботи Орендаря.
2. Без погодження Орендодавцем усіх розділів Робочої документації Орендар має право виконувати ті Роботи Орендаря, які погоджені Орендодавцем.
3. До початку виконання робіт Орендаря Орендар зобов'язаний погодити з Орендодавцем графік виконання Робіт Орендаря, що розроблений таким чином, щоб забезпечити виконання Робіт Орендаря у строки, встановлені Договором оренди.
4. На момент допуску Орендаря до Приміщення для виконання робіт Орендаря, Приміщення повинно бути у стані будівельної готовності без внутрішнього оздоблення та відповідати опису стану Приміщення, що зазначений у Технічних умовах на Приміщення. Загальний перелік робіт Орендаря визначається на підставі погодженої Орендодавцем Робочої документації.
5. Орендар зобов'язаний надавати Орендодавцеві списки всіх фізичних осіб, які будуть задіяні у виконанні робіт у Приміщенні Орендаря не пізніше ніж за три дні до їх залучення до виконання цих робіт.
6. Орендодавець має право не допускати до Приміщення будь-яких інших осіб, відомості про яких Орендар попередньо не надав.
7. Для можливості використання будівельної техніки, вивезення будівельного сміття, охорони, доставки будівельних матеріалів, розвантаження/навантаження ТМЦ Орендар може підписати Договір Генпідряду з Генпідрядником ТРЦ.

2. Перелік необхідних документів від Орендаря або підрядників Орендаря для виходу на будівельно-монтажні роботи в Приміщення:

- погоджені Орендодавцем проєкти адаптації на приміщення;
- підписаний обома сторонами Протокол допуску або Акт приймання-передачі Приміщення;

Respublika Park

- копії страхових полісів на виконання робіт Орендаря на весь строк виконання таких робіт Орендарем;
- копії ліцензій і дозволів підрядників на виконання ремонтно-оздоблювальних робіт;
- перелік підрядників і списки всіх фізичних осіб, які будуть задіяні у виконанні в приміщеннях робіт Орендаря;
- копії паспортів 1,2 і прописка (для оформлення тимчасових перепусток);
- Наказ про призначення матеріально відповідальної особи з боку Орендаря;
- Наказ про призначення відповідального із забезпечення охорони праці;
- Наказ про призначення відповідального за виконання будівельно-монтажних робіт;
- Наказ про призначення відповідального за пожежну безпеку;
- Наказ про призначення відповідального за електробезпеку;
- копії чинних посвідчень фахівців з охорони праці, виконання робіт на висоті, виконання робіт підвищеної небезпеки, пожежної безпеки, електробезпеки, про проходження атестації зварювальників тощо;
- підписаний Орендодавцем Дозвіл на проведення будівельно-монтажних робіт.

3. <u>Перед початком будівельно-монтажних робіт у приміщенні Орендарю та його підрядникам необхідно:</u>

- оформити заявку на допуск у приміщення для виконання ремонтно-будівельних робіт. Дана заявка в обов'язковому порядку візується начальником служби безпеки ТРЦ, керівником будівельно-монтажного відділу на будівельному майданчику та координатором Орендарів по ТРЦ;
- оформити всім робітникам тимчасові перепустки на територію будівельного майданчика;
- під час заходу на об'єкт необхідно скласти комплексний список - перелік усього обладнання та електроінструментів, що вноситься. Також під час проведення ремонтних робіт у магазині необхідно мати оригінали або копії документів на будівельний матеріал (квитанції, чеки, накладні);
- ознайомитися зі схемою переміщення Орендарів та їхніх підрядників по об'єкту ТРЦ і системою організації забезпечення комунальних послуг, маршрутом під'їзду техніки, місцями складування матеріалів (згідно з план-схемою). Вказуються місця виносу будівельного сміття, розташування біотуалетів, точки забору води (згідно з план-схемою будівельної ділянки);

Respublika Park

- ознайомитися з інструктажем з техніки безпеки при виконанні Орендарем та його підрядниками ремонтних робіт;
- забезпечити всіх своїх робітників будівельними жилетками, захисними касками і бейджами;
- за необхідності використовувати додаткові послуги будівельної техніки Генпідрядника ТРЦ - орендар заздалегідь оформлює відповідну заявку згідно з умовами договору з Генеральним підрядником;
- при вивезенні з території будівельної дільниці інструментів і будівельного обладнання підрядника Орендаря, останній подає список - заявку на вивезення із зазначенням усього переліку обладнання, що вивозиться.

Respublika Park

III. Правила виконання робіт Орендарем та його підрядниками

1. Загальні положення

1.1. Орендар зобов'язаний виконати (завершити) роботи Орендаря в Приміщенні протягом строку, погодженого Договором оренди.

1.2. Після відкриття ТРЦ, роботи Орендаря можуть виконуватися в години роботи Торговельного центру тільки в тому випадку, якщо це буде додатково погоджено з Орендодавцем.

1.3. Орендар та/або підрядник Орендаря зобов'язані слідувати вказівкам Генерального підрядника, який виконує будівельні роботи в ТРЦ, і координувати з ним свої дії щодо робіт Орендаря. Орендодавець або Генеральний підрядник має право обґрунтовано заборонити виконання робіт Орендарю або підрядникам Орендаря у разі порушення порядку ведення робіт, дисципліни, правил і положень безпеки, що діють у ТРЦ (зокрема, протягом періоду будівництва ТРЦ).

1.4. Якщо будь-яке обладнання в приміщенні було встановлено без прямої згоди Орендодавця, на вимогу Орендодавця Орендар зобов'язаний вилучити таке обладнання.

1.5. Представники Орендодавця та Генерального підрядника мають право в будь-який час на вхід до приміщення для перевірки порядку та якості виконання робіт Орендаря.

2. Правила виконання робіт у приміщеннях ТРЦ

2.2. Виконавці робіт (далі - Підрядники) повинні мати відповідні ліцензії (за необхідності) на право виконання своїх робіт, з копіями посвідчень і протоколів.

2.3. Підрядники повинні надати накази на відповідальних осіб за безпечне виконання робіт і дотримання правил Охорони праці та Техніки безпеки.

2.4. Відповідальна особа Підрядника (за наказом) має надати список робітників, задіяних на роботах, із зазначенням їхніх робітничих спеціальностей та отримати на кожного з них тимчасову перепустку для входу на об'єкт будівництва.

2.5. Ввезення Підрядником товарно-матеріальних цінностей на об'єкт, зокрема особистого інструменту, будівельного риштування і тур, іншого обладнання, здійснюється з обов'язковим оформленням заявок з їх погодженням Орендарем.

2.6. Вивезення товарно-матеріальних цінностей з об'єкта також проводиться виключно з обов'язковим оформленням заявок з їх погодженням Орендодавцем.

Respublika Park

2.7. Перед початком робіт, місця проведення таких робіт необхідно огородити захисною плівкою по контуру Приміщення, забезпечуючи нерозповсюдження пилу за межі проведення робіт.

2.8. Перед початком робіт, точки підключення повітропроводів витяжної вентиляції закрити захисною плівкою або фільтрувальною тканиною класу G4, забезпечуючи нерозповсюдження пилу за межі проведення робіт.

2.9. Усі працівники Підрядника повинні перебувати на будівельній ділянці в сигнальних жилетах, з написом на них назви компанії, перепусткою (бейджем), каскою та іншими засобами індивідуального захисту.

2.10. Забороняється складування матеріалу, інструменту, обладнання, сміття та інших відходів у сусідньому бутику, у місцях проходу людей і проїзду будівельної техніки.

2.11. Будівельне сміття дозволяється складувати тільки в місцях, зазначених відповідальними особами Орендаря або Генпідрядника.

2.12. Робітникам дозволяється набирати і зливати воду в _____. Робітникам категорично забороняється мити інструмент і зливати технічну воду в санвузлах ТРЦ.

2.13. Справляти нужду працівники Підрядника повинні тільки в спеціально відведених для цього місцях, які вказані Орендарем або Генпідрядником. Робітникам дозволяється користуватися санвузлами _____.

2.14. Забороняється купання і гоління робітників у санвузлах ТРЦ. Будівельні фірми повинні самостійно забезпечити своїх робітників необхідними ємностями для цих процедур.

2.15. Для виконання вогненебезпечних робіт будівельні організації повинні надати відповідну ліцензію, наряд-допуск на проведення таких робіт погоджений Генпідрядником, зварювальники повинні мати відповідні посвідчення.

2.16. Від будівельної фірми при виконанні вогненебезпечних робіт має бути присутнім відповідальний, який відповідає за техніку безпеки і має відповідний сертифікат.

2.17. Роботи, що супроводжуються шумом, запахом або іншим чином негативно впливають на роботу ТРЦ, мають проводитися з 22.00 до 9.00 (після офіційного відкриття ТРЦ для відвідувачів).

2.18. На час проведення робіт обов'язкова наявність на будмайданчику відповідальної особи Підрядника, зазначеної в наказі.

2.19. Увесь інструмент та обладнання для виконання робіт (тури, риштування, драбини тощо) мають бути промарковані.

2.20. Роботи повинні проводитися таким чином, щоб не завдавати матеріальної шкоди

Respublika Park

будівлі та обладнання ТРЦ.

2.21. Уся відповідальність за життя і здоров'я працівників Підрядників лежить виключно на відповідальних особах за безпечне виконання робіт і дотримання правил Охорони праці та Техніки безпеки.

2.22. Відповідальність за якість і своєчасне виконання робіт з ремонту орендованого приміщення, лежить виключно на Підряднику Орендаря.

2.23. У разі необхідності виконання робіт у нічний час, Підряднику необхідно заздалегідь письмово проінформувати про це представників Орендаря, Генпідрядника та охорони, а також отримати від них відповідний дозвіл.

2.24. Зазначений перелік Правил не є вичерпним та є обов'язковим для його виконання. У разі порушення Правил, особи Підрядника (фізичні та/або юридичні), винні в умисному ухиленні щодо їх виконання, підлягають штрафуванню та відповідальності відповідно до вимог чинного законодавства.

3. Правила та порядок виконання робіт на покрівлі ТРЦ

3.2. Перед початком виконання робіт на покрівлі, підрядник заповнює "Заявку на проведення робіт на покрівлі". Заявки подаються не пізніше ніж за 3 дні перед початком проведення робіт. Заявки узгоджуються Орендодавцем, Генпідрядником, начальником будмайданчика, службою охорони ТРЦ. Перед заповненням заявки необхідно виконати вимоги пункту 2.

3.3. Для виконання робіт - підрядник повинен розробити, оформити та надати таку документацію:

- найменування конструкційно вузла;
- наявність погодженої Орендодавцем і Генпідрядником робочої документації на цей вид робіт із зазначенням розробника і ліцензією на відповідні види робіт;
- наявність ППР (технологічної карти) на цей вид робіт, погодженої з Орендодавцем і Генпідрядником;
- повний перелік робітників усіх спеціальностей, зайнятих на виконанні цього виду робіт;
- наказ про призначення відповідального керівника робіт. Якщо позмінна робота, то на кожну зміну;
- список застосовуваних механізмів і обладнання відповідно до ППР;

Respublika Park

- директивний графік роботи і щоденний режим роботи, з виділенням обідньої перерви.

3.4. Перелік заходів щодо забезпечення збереження збереження покрівельного пирога:

- спеціальне взуття;
- спеціально облаштовані місця для відпочинку робітників (ППР);
- тимчасовий захист покрівлі в місцях виконання робіт (ППР);
- журнал, з підписами працюючих співробітників, про ознайомлення із заходами щодо забезпечення збереження покрівельного пирога.

3.5. При заході на об'єкт Орендар ознайомлюється з планом організації руху будівельною ділянкою та покрівлею, регламентом виконання будівельних робіт, правилами техніки безпеки.

3.6. Перед кожним виходом на покрівлю - підрядник відзначається в "Журналі обліку проведення робіт на покрівлі", який знаходиться на посту охорони.

3.7. Після завершення підрядником усіх запланованих робіт на покрівлі, представниками Орендодавця та Генпідрядника проводиться огляд місця проведення робіт на наявність побічних пошкоджень, перевіряється якість виконаної основних роботи.

Контакти представників Орендодавця, Генпідрядника та підрядних організацій

Посада	Прізвище Ім'я По батькові	Контактний телефон	Адреса електронної пошти
Представники Орендодавця			
Технічний директор	Рикун Руслан Анатолійович		
Менеджер проектів Орендарів	Малецький Дмитро Олександрович		
Головний енергетик	Сацук Антон Миколайович		
Представники Генерального підрядника			
Начальник будівельно-монтажного комплексу	Матусенко Михайло Миколайович		
Підрядні організації ТРЦ			
НТЦ "Охоронні системи"	Назаренко Геннадій Степанович		

Respublika Park