**Пошта**

**spokryshka@vodafone.ua з обов’язковою! копією на**

**procurement\_vfr@vodafone.ua**

**ОБОВ'ЯЗКОВО ЗАПОВНИТИ ФАЙЛ (дефектний акт) ТА ТАБЛИЦЮ з інформацією про постачальника послуг\* ПІСЛЯ ЧОГО ВІДПРАВИТИ НА ПОШТУ (по іншому пропозиції розглядатися не будуть)**

-бажаний термін виконання робіт 21 календарний день (вказати свій термін)

- Час проведення робіт:

* гучні – 08 – 19 в робочі дні (згідно законодавства)
* звичайні – 08-22 в робочі та вихідні дня

Час заносу/виносу матеріалів/сміття – під час виконання робіт

-Початок робіт: 30 січня 2025 року.

-Роботи допускається виконувати:

-На час повітряних тривог, роботи можуть припинятися (на розсуд виконавця)

-Дотримання діючих вимог законодавства при проведенні робіт ( наказ на відповідального за безпечне проведення робіт з техніки безпеки та пожежної безпеки до початку робіт)

**-У випадку відхилень між ДП і ТЗ, необхідно звертатись за уточненням.**

-оплата робіт безготівкова, післяплата за актом виконаних робіт, або вказуєте % передоплати. Погодження з усіма умовами договору та дизайн проекту, у разі відсутності технічних рішень Виконавець пропонує та погоджує технічне рішення

-припустима різниця від КП з актом виконаних робіт 10%, непередбачені роботи фіксуються додатковою угодою та оплачуються за окремим актом виконаних робіт

-умови проведення робіт-укладання договору з юридичною особою (замовник), виконавець ФОП 3 група або юридична особа

-Під час проведення робіт обов’язковий фотозвіт який надається: Пн, Ср, Пт Фотозвіт фіксує:

(візуальний об’єм виконаних робіт на дату проведення фотозвіту, закуплені матеріали, їх кількість, приховані роботи, штроблення і т.д.)

-закупівлю та доставку матеріалу здійснює Виконавець.

-закупівля матеріалу проводиться ТІЛЬКИ у рекомендованих постачальників Епіцентр, Нова Лінія.

-закупівлю та доставку , розвантаження та занесення торгового обладнання, інженерного обладнання здійснює Виконавець. Доставку існуючого обладнання Замовника, здійснює Виконавець на склад Замовника, розвантаження на складі здійснює Замовник

Матеріал, такий як шліф-папір, свердло, валик, пензлі і т.п. (розхідні матеріали) мають бути враховані у вартість робіт.

Проживання, транспортні витрати та витрати на відрядження не сплачуються.

Можливі корегування по кількості використовуваних матеріалів, а також додавання неврахованих робіт при умові узгодження з відповідальним представником Замовника.

Вживання, занос, зберігання алкоголю або наркотичних речовин на об’єкті суворо заборонено, штраф 5000грн з Виконавця за кожний випадок.

Виконавець гарантує достатню кількість спеціалістів для своєчасного проведення робіт, але не менше 4х фахових спеціалістів не враховуючи адміністративний персонал.

Врахувати, що фахові спеціалісти повинні мати діючи дозволи та посвідчення, ліцензії.

Вартість робіт за одиницю об’єму, вказана Виконавцем в комерційній пропозиції не може бути змінена (фіксована) на час проведення робіт.

Надавши КП Виконавець підтверджує, що ознайомився з технічним завданням та Дизайн проектом, а також прорахував усі роботи, витрати, матеріал, податки та збори у наданому КП

Свою цінову пропозицію висилаєте на електронну адресу вказану вище

\*Таблиця для заповнення

|  |  |
| --- | --- |
| **Предмет закупівлі (товарів/послуг)** | Проведення ремонтних робіт м. Львів, вул. Городоцька, 143 , 72,52в.м |
| **Придбання за договором/рахунком** | За договором |
| **Найменування компанії**  |  |
| **ІПН/ЄДРПОУ**  |  |
| **Юридична адреса**  |  |
| **Фактична адреса**  |  |
| **Адреса надання послуг** | м. Львів, вул. Городоцька, 143 , 72,52в.м |
| **Контактна особа**  |  |
| **Термін надання послуг** |  |
| **Умови надання послуг** |  |
| **Інші умови** |  |