**Попереднє технічне завдання по ремонту магазину Vodafone у м. Луцьк вул. Лесі Українки 52 для прорахунку попереднього кошторису.**

**Перед початком будівельних робіт погодити графік проведення робіт з інженером ТН, та суворо його дотримуватись на весь час будівництва. Усі відхилення від графіку проведення робіт мають бути погодженні з інженером ТН.**

**Закрити вітрини рекламними банерами (надає Замовник) або непрозорою плівкою за погодженням з інженером ТН.**

**До початку робіт надати Накази на призначення відповідального по техніці безпеки та охорони праці з копіями посвідчень будівельних фахівців.**

**Надати прорахунок утилізації обладнання за наступним списком:**

* стіл для консультацій високий– 3шт
* Панель настінна 1200мм –7шт

**Список демонтованого обладнання для відправки на Склад:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| стільці/пуфи  | шт | 21,00 |
| Шафа під ТВ (Видео вол. 1621х2220(Н))  | шт | 1,00 |
| ТВ 65" Samsung LJ165DMEPLGC/CI  | шт | 1,00 |
| Модуль настінний аксесуари 600 мм  | шт | 1,00 |
| ТВ 48"+кронштейн комплект  | шт | 2,00 |
| Табло електронно\ черги 400\*150\* | шт | 6,00 |
| Термінал електронної черги  | шт | 1,00 |

Перераховане обладнання повинно бути надійно запаковано та відправлено на Склад м.Київ, вул.Зрошувальна 5б . Рішення про витрати на відправку даного обладнання - Замовник чи Підрядник буде вирішено за 3-ри робочих дні до початку робіт.

**Підлога.**

Залишаємо стару плитку. Плінтус демонтувати **тільки за**  9-ма стелажами під МПТ (мала побутова техніка) 12м.п..

Після монтажу стелажів МПТ виконати монтаж раніше демонтованого плінтусу в частині стіни не закритою стелажами.

**Стеля**

Залишається без змін.

**Стіни**

Виконати демонтаж системи кріплення для стінових панелей типу WALL RAIL з відключенням живлення 220В.

Виконати часткове шпаклювання стін ( місця пошкоджень, отвори та т.п.) та часткове фарбування ТоргЗалу 25 м2 у колір RAL9010 та RAL 3020 (НЕ шпаклюємо/фарбуємо за торгівельним обладнанням).

.

**Електрика**

Остаточне використання та розміщення розеток у ТЗ буде прийнято після демонтажу меблів.

 Використати існуючі кабельні виводи з підлоги для підключення: столу ТОП 10, та окремо встановлених стелажів. У разі не співпадіння виводу з підлоги та місця встановлення меблів використати підлоговий короб коричньового кольору для прокладки кабелю від місця встановлення меблів до виходу з підлоги. **(Остаточне рішення по перевикористанню кабелю з підлоги буде прийнято після демонтажу меблів).**

Підключення пристінних стелажів МПТ та лайт боксів над ними: Спочатку використати існуючі розетки для підключення. Потім у разі відсутності розетки для підключення лайт бокса в секції стелажа МПТ виконати встановлення подовжувача від найближчою вільної розетки. Прокладання кабелю виконати через отвори в ніжці стелажа МПТ (просвердлити отвір). При проходженні кабелів через метал обов’язково використати кабельні вводи (або резинові ущільнювачі) чорного кольору для захисту кабелів.

Підключення столу для телефону (1шт) та окремо встановленого стелажу (1 шт) виконати зі стелі кабелем з кріпленням на металополімерний трос.

Встановити подвійну розетку 220В (над входом) для живлення антикражних стійок. Живлення розетки виконати окремим кабелем з підключенням до лінії гарантованого живлення в РЩ.

Виконати монтаж шинопроводів (поставка Підрядника ) та трекових світильників Quantula MARS-s (поставка Замовника) згідно ДП. Під’єднання шинопроводу виконати від найближчої розподільчої коробки освітлення з урахуванням навантаження на вимикач у разі відсутності у вільному доступі розподільчої коробки встановити нову на лінії живлення найближчого світильника.

Виконати заміну існуючих світильників над столами консультації на вбудовані світильники CEZAR-AT – 3шт (поставляються Замовником).

Кабель 3х2.5 ВВГнгд використати для розеточних груп, 3х1.5 ВВГнгд - на освітлення.

Після монтажу меблів підключити торгівельне обладнання до електроживлення прихованою проводкою, зафіксувати кабельні лінії.

Всі кабельні лінії у застельовому просторі мають бути закріплені до перекриття (НЕ лежати на рейковій стелі.)

У разі необхідності виконання робіт з демонтажу/монтажу рейок стелі для прокладання кабелю, монтажу теркового освітлення та інше - вартість цих робіт окремо *не* *сплачується.*

Електромонтажні роботи виконуються згідно ПУЕ та ДБН.

**Слаботочка**

Виконати монтаж двохпортової розетки у місці встановлення стола консультації, виконати подовження найближчих вільних ліній СКС.

**Освітлення**

Виконати монтаж трекових світильників – на тросових підвісах та інших.

Світильники у ТоргЗалі:

* Світильник Quantula MARS-S – 42 шт (поставка Замовника)
* Вбудований світильник Quantula CEZAR-AT – 3 шт (поставка Замовника)

Шинопровід та інші комплектуючі для монтажу трекових світильників – закуповує Підрядник

Відмітка встановлення трекових світильників (шинопроводів): 2600-2700мм.

Виконати регулювання трекових світильників після монтажу меблів.

**Підсобні приміщення**

Виконати збірку та монтаж 2-х оцинкованих стелажів (поставка Замовника).

**Безпека**

Без змін

Додаткові заходи безпеки погоджуються з СБ ВФ Ритейл та інженером ТН.

**Реклама**

Без змін.

**Додаткові вимоги:**

***В звязку з ускладненим під’їздом автотранспорту до приміщення (по фасаду пішохідна зона з тильної сторони, не всі меблі можливо буде перенести) передбачити залучення вантажників для перенесення меблів від приміщення до машини 30-50м.***

Занесення/винесення матеріалів виконувати не заважаючи іншим магазинам працювати та вільного доступу відвідувачів до них.

Під час проведення робіт біля фасаду магазину та вхідної групи не повинно бути ніякого сміття та зайвих предметів. Територія навколо без бруду.

Наявність посвідчень/наказу по робітникам для виконання електромонтажних робіт та призначення відповідальної особи за проведення робіт.

Дотримання діючих вимог законодавства при проведенні робіт.

У випадку відхилень між ДП і ТЗ необхідно звертатись за уточненням до ІТН.

Без попереднього погодження додаткових робіт та матеріалів, це не буде враховано в фінальному акті.

По закінченню будівельних робіт і встановленню меблів провести підключення всіх ел.мереж згідно вимог проекту і перепровірити роботу обладнання і всіх мереж.

По закінченню робіт виконати прибирання будівельного сміття, залишків буд матеріалів.

Передати приміщення керівнику магазину.

***Попередній графік виконання робіт:***

1. ДЕНЬ 1 . з 19.00 до 10.00
* Виконати завішування вхідної групи плівкою/ банером. Меблі, що не демонтуються закрити малярною плівкою.
* Виконати демонтаж та пакування меблів, які плануються до вивезення.
* Виконати демонтаж/монтаж або переміщення по залу панелей/столів згідно ДП.
* Демонтаж плінтусу в зоні монтажу нових меблів.
* Виконати монтаж та перенесення розеток згідно ТЗ.
* Виконати монтаж шинопроводу згідно ДП.
1. ДЕНЬ 2. з 7.00 до 10.00
* Виконати винесення та навантаження меблів/ТМЦ з магазину.
* Занесення нових меблів (виконує окрема підрядна організація).
1. ДЕНЬ 2. з 10.00 до 22.00
* Збірка та монтаж меблів (виконує окрема підрядна організація).
* Підведення до стелажів живлення 220В.
* монтаж або переміщення по залу панелей/столів згідно ДП та підключення столів до 220В.
* Монтаж шинопроводу згідно ДП
* Шпаклювання стін
1. День 3. з 8.00 до 22.00
* Пофарбування стін.
* Монтаж трекових світильників.
* Регулювання трекового освітлення після встановлення всіх меблів.
* Підключення лайт боксів над стелажами МПТ.
* Прибирання приміщення.