**Попереднє технічне завдання по ремонту магазину Vodafone у м. Ужгород вул. Фединця 47 для прорахунку попереднього кошторису.**

**Перед початком будівельних робіт погодити графік проведення робіт з інженером ТН, та суворо його дотримуватись на весь час будівництва. Усі відхилення від графіку проведення робіт мають бути погодженні з інженером ТН.**

**Закрити вітрини рекламними банерами (надає Замовник) або непрозорою плівкою за погодженням з інженером ТН.**

**До початку робіт надати Накази на призначення відповідального по техніці безпеки та охорони праці з копіями посвідчень будівельних фахівців.**

**Надати прорахунок утилізації обладнання за наступним списком:**

* стіл для консультацій високий– 1шт
* стіл дворівневий (подвійний) – 2шт
* Панель настінна 1200мм –1шт
* Панель настінна 600мм – 3шт

**Список демонтованого обладнання для відправки на Склад:**

* стільці/пуфіки – 17 шт
* Модуль настіннний аксесуари 600 – 1 шт
* Шафа під ТВ (Видео вол. 1621х2220(Н)) – 1 шт
* ТВ 65" Samsung – 1шт

Перераховане обладнання повинно бути надійно запаковано та відправлено на Склад м.Київ, вул.Зрошувальна 5б . Рішення про витрати на відправку даного обладнання - Замовник чи Підрядник буде вирішено за 3-ри робочих дні до початку робіт.

**Підлога.**

Залишаємо стару плитку. Плінтус демонтувати **тільки за**  9-ма стелажами ля Малої Побутової технік (надалі -МПТ) - 12м.п..

Після монтажу стелажів МПТ виконати монтаж раніше демонтованого плінтусу в частині стіни не закритою стелажами.

Виконати штробу в підлозі на відстані 500мм від вхідної групи для прокладки гофротруби д=25мм

**Стеля**

Залишається без змін.

**Стіни**

Виконати монтаж фальш-стін згідно ДП із ДСП 5,6м2.

Виконати часткове шпаклювання стін ( місця пошкоджень, отвори та т.п.) та часткове фарбування ТоргЗалу 16 м2 у колір RAL9010 (НЕ шпаклюємо/фарбуємо за торгівельним обладнанням).

Коричневий

**Електрика**

Остаточне використання та розміщення розеток у ТЗ буде прийнято після демонтажу меблів.

Використати існуючі кабельні виводи з підлоги для підключення: столу ТОП 10 та окремо встановлених стелажів. У разі не співпадіння виводу з підлоги та місця встановлення меблів використати підлоговий короб коричневого кольору для прокладки кабелю від місця встановлення меблів до виходу з підлоги. **(Остаточне рішення по пере використанню кабелю з підлоги буде прийнято після демонтажу меблів).**

Підключення пристінних стелажів МПТ та лайт боксів над ними: Спочатку використати існуючі розетки для підключення. Потім у разі відсутності розетки для підключення лайт бокса в секції стелажа МПТ виконати встановлення подовжувача від найближчою вільної розетки. Прокладання кабелю виконати через отвори в ніжці стелажа МПТ (просвердлити отвір). При проходженні кабелів через метал обов’язково використати кабельні вводи (або резинові ущільнювачі) чорного кольору для захисту кабелів.

Підключення столів для телефону та I-BOX виконати подовжувачами від найближчої розетки.

Встановити розетку 220В (зліва від входу) для живлення антикражних стойок. Живлення розетки виконати окремим кабелем з підключенням до лінії гарантованого живлення в РЩ.

Виконати монтаж шинопроводів та трекових світильників згідно ДП. Під’єднання шинопроводу виконати від найближчої розподільчої коробки освітлення з урахуванням навантаження на вимикач у разі відсутності у вільному доступі розподільчої коробки встановити нову на лінії живлення найближчого світильника.

Кабель 3х2.5 ВВГнгд використати для розеточних груп, 3х1.5 ВВГнгд - на освітлення.

Після монтажу меблів підключити торгівельне обладнання до електроживлення прихованою проводкою, зафіксувати кабельні лінії.

Всі кабельні лінії у за стельовому просторі мають бути закріплені до перекриття (НЕ лежати на рейковій стелі.)

У разі необхідності виконання робіт з демонтажу/монтажу рейок стелі для прокладання кабелю, монтажу теркового освітлення та інше - вартість цих робіт окремо *не* *сплачується.*

Електромонтажні роботи виконуються згідно ПУЕ та ДБН.

**Слаботочка**

Виконати монтаж двох портової розетки у місці встановлення стола консультації, кабелі використати які заведено для підключення Відеовола (виконати подовження або перенесення на іншу сторону колони)

**Освітлення**

Виконати монтаж трекових світильників – на тросових підвісах.

Світильники у торг. залі:

Світильник MARS-S – 39 шт (поставка Замовника)

Шинопровід та інші комплектуючі для монтажу трекових світильників – закуповує Підрядник

Відмітка встановлення трекових світильників (шинопроводів): 2700-2800мм.

Виконати регулювання трекових світильників після монтажу меблів.

**Підсобні приміщення**

Виконати збірку та монтаж 4-х оцинкованих стелажів (поставка Замовника).

**Безпека**

Без змін

Додаткові заходи безпеки погоджуються з СБ ВФ Ритейл та інженером ТН.

**Реклама**

Без змін.

**Додаткові вимоги:**

Занесення/винесення матеріалів виконувати не заважаючи іншим магазинам працювати та вільного доступу відвідувачів до них.

Під час проведення робіт біля фасаду магазину та вхідної групи не повинно бути ніякого сміття та зайвих предметів. Територія навколо без бруду.

Наявність посвідчень/наказу по робітникам для виконання електромонтажних робіт та призначення відповідальної особи за проведення робіт.

Дотримання діючих вимог законодавства при проведенні робіт.

У випадку відхилень між ДП і ТЗ необхідно звертатись за уточненням до ІТН.

Без попереднього погодження додаткових робіт та матеріалів, це не буде враховано в фінальному акті.

По закінченню будівельних робіт і встановленню меблів провести підключення всіх ел.мереж згідно вимог проекту і перепровірити роботу обладнання і всіх мереж.

По закінченню робіт виконати прибирання будівельного сміття, залишків буд матеріалів.

Передати приміщення керівнику магазину.

***Попередній графік виконання робіт:***

1. ДЕНЬ 1 . з 19.00 до 10.00

* Виконати завішування вхідної групи плівкою/ банером. Меблі, що не демонтуються закрити малярною плівкою.
* Виконати демонтаж та пакування меблів, які плануються до вивезення.
* Виконати демонтаж/монтаж або переміщення по залу панелей/столів згідно ДП.
* Демонтаж плінтусу в зоні монтажу нових меблів.
* Виконати монтаж та перенесення розеток згідно ТЗ.

1. ДЕНЬ 2. з 7.00 до 10.00

* Виконати винесення та навантаження меблів/ТМЦ з магазину.
* Занесення нових меблів МБТ (виконує окрема підрядна організація).

1. ДЕНЬ 2. з 10.00 до 22.00

* Збірка та монтаж меблів МБТ (виконує окрема підрядна організація).
* Підведення до стелажів живлення 220В.
* монтаж або переміщення по залу панелей/столів згідно ДП та підключення столів до 220В.
* Монтаж шинопроводу згідно ДП
* Монтаж фальш стіни з ДСП
* Шпаклювання стін

1. День 3. з 8.00 до 22.00

* Пофарбування стін.
* Монтаж шинопроводу згідно ДП.
* Монтаж трекових світильників.
* Регулювання трекового освітлення після встановлення всіх меблів.
* Підключення лайт боксів над стелажами МПТ.
* Прибирання приміщення.