Підприємство АТ «ІНТЕРПАЙП ДНІПРОВТОРМЕТ»
Структурний підрозділ Відділ господарського забезпечення

ЗАТВЕРДЖУЮ:
Заступник Голови Правління з технічного обслуговування

_____ В.М. Єрак
19.08 2026р

ТЕХНІЧНЕ ЗАВДАННЯ №_____

На виконання робіт з ремонту покрівлі "Офісної будівлі" "АТ "ІНТЕРПАЙП ДНІПРОПЕТРОВСЬКИЙ ВТОРМЕТ" ВВЗЦ м. Вінниця.

1. Об'єкт ремонту/ реконструкції: Офісної будівлі ВВЗЦ м. Вінниця

2. Тип та перелік будівельних конструкцій будівель та споруд, що підлягають реконструкції: Офісна будівля, ремонт покрівлі.

3. Вид ремонту: Капітальний.

4. Мета проведення робіт: Запобігання затіканню приміщень від атмосферних опадів (дощу та снігу).

5. Місце проведення ремонту: На території " АТ "ІНТЕРПАЙП ДНІПРОПЕТРОВСЬКИЙ ВТОРМЕТ" ВВЗЦ м. Вінниця.

6. Періодичність проведення робіт: одноразово.

7. Перелік та опис робіт:

7.1. Покрівельні роботи.

7.2. Перенесення зовнішніх блоків кондиціонерів з покрівлі, с заміною комунікацій та кріплень.

7.3. Навантаження та вивіз сміття.

8. Дефектування будівельних конструкцій будівель та споруд: не потрібно.

9. Перелік проектно-конструкторської документації, необхідної для реконструкції. Перелік проектно-конструкторської документації, яка має бути розроблена виконавцем на виконання ремонту: не потрібно.

10. Вимоги щодо якості виконання робіт: Виконання всіх видів робіт з витримкою технологічних процесів та якості.

11. Розрахункова трудомісткість: Виконавець надає Договірну ціну з додатками, в якої присутній розрахунок трудомісткість.

12. Управління відходами та утилізація: Утилізація виконавцем.

13. Терміни виконання робіт: 20 календарних діб (вересень-жовтень 2026р.)

14. Приймання виконаних робіт.

14.1. Проміжне приймання (поопераційний контроль): Демонтажні роботи, остаточні підготовчі роботи, фіксування прихованих робіт, надання виконавчих схем, виконання робіт згідно технології.

14.2. Остаточне приймання виконаних робіт: Візуальний контроль.

14.3. Експлуатаційні випробування: Перевірка якості робіт, візуальний контроль виконаних робіт.

15. Вимоги до виконавця робіт: Наявність усіх дозволів та ліцензій на виконання будівельних робіт, кваліфікованого персоналу, необхідного обладнання та інструменту. Наявність досвіду виконання робіт.

16. Охорона праці та безпека: Підрядник наказом по підприємству призначає відповідального за ПБ, ОТ та ОНС під час виконання робіт, надає та погоджує проект організації робіт. Роботи проводяться за нарядом-допуском. На час ремонту Підрядник огороджує зону виконання робіт.

17. Перелік додатків до Технічного завдання: Відомість обсягів робіт.

18. Перелік необхідних матеріалів та обладнання: Всі матеріали та обладнання - відповідальність підрядника.

19. Додаткова інформація:

Берестовий Юрій Анатолійович, інженер-будівельник, Yurii.Berestovoi@m.interpipe.biz тел. 067-628-10-14 ;

Розробив: _____ Ю.А. Берестовий, інженер-будівельник

Узгоджено: _____ М.В. Сахно, начальник ГВ

Узгоджено: _____ О.І. Шевченко, менеджер з ремонтів та утримання соціально адміністративних об'єктів УСАЗ ТОВ «ІНТЕРПАЙП Україна»