

Повідомлення про проведення електронного аукціону

Найменування процедури: Електронний аукціон на будівельні та ремонтні роботи для ТОВ СП «Оптіма-Фарм, ЛТД»

Предмет закупівлі: Будівельні та ремонтні роботи.

Замовник: ТОВ СП «Оптіма-Фарм, ЛТД».

Контактна особа замовника: Шевченко Володимир Ігорович, тел.: (044)490-53-10.

Адреса електронного торговельного майданчика в мережі Інтернет: <http://etp.zakupki.ua/>.

Контактна особа оператора електронного торговельного майданчика: Білий Дмитро Олександрович, тел.: (044)303-93-82, м.т.: (050)870-49-25, e-mail: d.belyi@zakupki.ua.

Місце і порядок проведення електронного аукціону: даний електронний аукціон проводиться відповідно до вимог Регламенту електронного торговельного майданчика <http://etp.zakupki.ua/> та аукціонної документації, доступної на сайті електронного торговельного майданчика: <http://etp.zakupki.ua/>. Аукціон проводиться шляхом зниження початкової максимальної ціни договору на встановлений крок аукціону.

Дата і час початку надання заявок на участь: 22.09.2014 р.

Дата і час закінчення подання заявок на участь: 26.09.2014 р., о 20:00.

Дата і час проведення електронного аукціону: 29.09.2014 р., о 14:00.

Дані про лот №1

Найменування лоту: Влаштування водовідводу з даху та відмостки гаражу з метою запобігання замокання стелі архіву (підвал ЦО).

Місцезнаходження об'єкту: м. Київ, вул. Бориспільська, 9-Ж.

Термін виконання робіт: відповідно до п.4. Договору підряду (Додаток №3 даного Повідомлення).

Порядок оплати: відповідно до п.3. Договору підряду (Додаток №3 даного Повідомлення).

Початкова ціна договору: 200 000 (двісті тисяч) гривень.

Порядок формування ціни: в ціну мають бути включені всі податки, збори, витрати підрядника на виконання робіт, вартість матеріалів, інші витрати.

Крок аукціону: 0,5% від початкової ціни договору 1 000 (одна тисяча) гривень.

Термін подання цінової пропозиції: 10 хвилин.

Розмір забезпечення заявки на участь: не передбачено

Розмір депозиту на участь в аукціоні: 1 000 (одна тисяча) гривень.

Дані про лот №2

Найменування лоту: Ремонт мембранної покрівлі промислових блоків.

Місцезнаходження об'єкту: м. Київ, вул. Бориспільська, 9-Ж.

Термін виконання робіт: відповідно до п.4. Договору підряду (Додаток №3 даного Повідомлення).

Порядок оплати: відповідно до п.3. Договору підряду (Додаток №3 даного Повідомлення).

Початкова ціна договору: 50 000 (п'ятдесят тисяч) гривень.

Порядок формування ціни: в ціну мають бути включені всі податки, збори, витрати постачальника на доставку товару, інші витрати.

Крок аукціону: 0,5% від початкової ціни договору 250 (двісті п'ятдесят) гривень.

Термін подання цінової пропозиції: 10 хвилин.

Розмір забезпечення заявки на участь: не передбачено

Розмір депозиту на участь в аукціоні: 500 (п'ятсот) гривень.

Порядок внесення і повернення депозиту на участь: у відповідності з Регламентом електронного торговельного майданчика <http://etp.zakupki.ua>. Сума депозиту вноситься учасником аукціону на рахунок оператора ЕТМ до моменту подачі заявки на участь в аукціоні і блокується на цьому рахунку до моменту підписання договору з переможцем. **Заявки на участь від організацій, які не внесли забезпечення заявки на участь (депозит на участь), розглядатися не будуть.** Усім учасникам аукціону сума депозиту повертається в повному обсязі, з переможця аукціону списується в повному обсязі в якості винагороди оператора ЕТМ.

Банківські реквізити Оператора ЕТМ для внесення депозиту на участь:

ТОВ «Бюро інноваційних технологій»

ЄДРПОУ 34527396

р/р 26005210087924 в АТ «ПроКредит Банк»

МФО 320984

у призначенні платежу вказати: «63.11. Послуги обробки даних (забезпечення участі у електронному аукціоні №____) згідно з Регламентом від 01.06.2013 р.».

Розмір забезпечення договору: не передбачено

Термін укладення договору: не пізніше 10 днів з моменту підписання підсумкового протоколу електронного аукціону замовником і переможцем електронного аукціону.

Вимоги до учасників електронного аукціону:

- Відповідність вимогам, що пред'являються законодавством України до осіб, що здійснюють постачання відповідних товарів, робіт, послуг (у відповідності з предметом закупівлі);
- Відповідність вимогам щодо не проведення ліквідації, реорганізації, припинення діяльності учасника, не проведення стосовно учасника процедури банкрутства;
- Всі організації бажаючі взяти участь в електронному аукціоні повинні бути акредитовані на електронному торговельному майданчику: <http://etr.zakupki.ua/> як учасників торгів.

Перелік документів, що надаються учасниками аукціону та вимоги до їх оформлення:

- Копія Виписки з Єдиного державного реєстру юридичних осіб та фізичних осіб-підприємців;
- Копія Довідки з Єдиного державного реєстру підприємств і організацій України із зазначенням видів діяльності з КВЕД;
- Копії ліцензій/сертифікатів на види поставок, робіт, послуг аналогічні предмету закупівлі;
- Документи, що підтверджують повноваження осіб діють від імені організації та які мають право підпису юридичних документів (довіреності на уповноважених осіб, копія наказу (протоколу) про призначення (обрання) на посаду керівника організації);
- Рекомендації клієнтів

- Анкета учасника електронного аукціону (Додаток №4 до даного повідомлення).

Запитувані документи надаються в електронній формі в якості додатку в заявці на участь в аукціоні, не пізніше дати закінчення подання заявок на участь. У разі якщо документи не подано в зазначений строк, або не відповідають вимогам цього оголошення і чинного законодавства України такий учасник не допускається до участі в аукціоні.

Додатки до повідомлення:

Додаток №1: Специфікація продукції / технічне завдання до Лоту №1.

Додаток №2: Специфікація продукції / технічне завдання до Лоту №2.

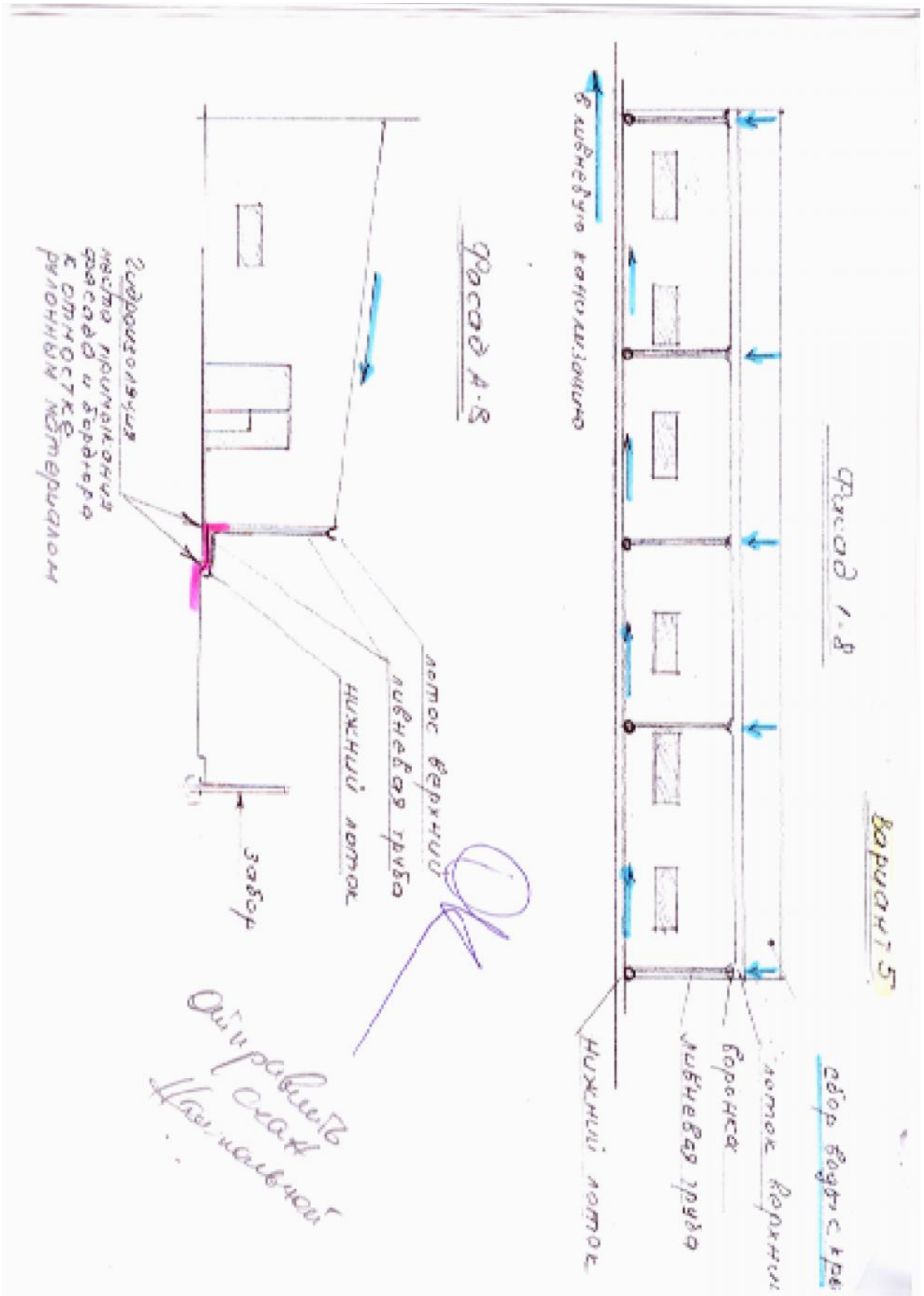
Додаток №3: Проект договору підряду (надання, виконання).

Додаток №4: Анкета учасника.

**Технічне завдання
на влаштування водовідводу з даху та відмостки гаражу з метою
запобігання замокання стелі архіву (підвал ЦО):**

1. Розбити заасфальтовану відмостку та полосу дороги вздовж стіни гаража (довжина 48,2 м, ширина 3,1 м, загальна площа – 150 м²).
2. Демонтувати бортовий камінь (40 м. пог).
3. Влаштувати під бетонку товщиною 100 мм площею 145,2 м².
4. Укласти гідроізоляцію з заведенням під металеву обшивку гаражу на висоту 200 мм. (154,4 м²).
5. Відновити відмостку (16,05 м³) та частину дороги (9,64 м³) бетоном з домішками, що не пропускають вологи.
6. Відновити бортовий камінь (40 м. пог).
7. Встановити біля бортового каменю лоток для приймання води, що стікає з даху та відвести воду в ливневу каналізацію (50 м. пог), в разі потреби зробити гідроізоляцію лотка.
8. Під дахом гаражу прикріпити лоток для збору дощової води (39 м. пог).
9. Встановити 5 приймальних воронок.
10. Прикріпити до стіни 5 труб (д=150 мм, висота 5 м, горизонтальна частина – 1,1 м), які відводять воду від воронок з даху до лотка на тротуарі.

Схема влаштування водовідводу з даху та відмостки гаражу



**Технічне завдання
на ремонт мембранної покрівлі промислових блоків БП-1 та БП-2:**

1. Зняти накриття парапету довжиною 37 м. пог.
2. Зняти спецсмугу зверху і знизу парапету (74 м. пог).
3. Відгорнути мембрану в місцях відривання від плит покриття.
4. Закріпити смуги мембрани дюбелями, що занурюються в плиту покриття (60 м. пог).
5. Відновити спецсмуги на парапеті (74 м. пог).
6. Відновити накриття парапету 37 м. пог.

В місцях, де можна не знімати парапетне накриття:

7. Розрізати мембрану та закріпити дюбеля в плиту покриття (24 м. пог)
8. Наклеїти стрічку з мембрани на місце розрізу для відновлення покриття.

ДОГОВІР ПІДРЯДУ

м. Київ

« ___ » _____ 2013 р.

Сторони, що мають статус платників податку на прибуток на загальних підставах, передбачених Податковим кодексом України:

Замовник _____,
в особі _____,
який діє на підставі _____,

Підрядник _____
_____ в
особі _____,
який діє на підставі _____,

далі по тексту разом - Сторони, а кожний окремо - Сторона», уклали цей Договір, далі по тексту - Договір про нижченаведене:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ

1.1. Замовник доручає, а Підрядник приймає на себе зобов'язання виконати на свій ризик весь обсяг робіт по _____ відповідно до умов даного Договору та Технічного завдання (Додаток №1 до даного Договору), затвердженого та підписаного Сторонами.

1.2. Відповідно до положень даного Договору Замовник зобов'язаний прийняти та оплатити виконані Роботи.

1.3. Підрядник має право залучати до робіт субпідрядників, при цьому, залишаючись відповідальним на умовах Договору за виконання цими субпідрядниками робіт у такому ж ступені, як він відповідає за свої роботи.

2. ЦІНА ДОГОВОРУ

2.1. Сторони домовились, що загальна кошторисна вартість робіт (Договірна ціна) становить _____ грн. (_____ грн. 00 коп.), крім того ПДВ 20% _____ грн. (_____ грн. _____ коп.), всього _____ грн. (_____ грн. _____ коп.)

2.2. Дана сума включає в себе всі необхідні витрати на виконання робіт, передбачених Технічним завданням.

2.3. Загальна кошторисна вартість робіт (Ціна договору) є твердою в розумінні розділу 3.3. ДБН 1.1-1-2000 «Правила визначення вартості будівництва». Тверда договірна ціна визначена з урахуванням фізичних обсягів робіт згідно Технічного завдання, та цін на ресурси, матеріали та роботи, що склалися в регіоні, згідно Переліку основних будівельних матеріалів (Додаток №2 до даного Договору) та Кошторису (Додаток №5 до даного Договору).

2.4. У випадку внесення Замовником змін у погоджене та підписане Сторонами Технічне завдання, договірна ціна передбачена п. 3.1. даного Договору в обов'язковому випадку переглядається, що буде оформлено у вигляді додаткової угоди до даного Договору.

3. РОЗРАХУНКИ ЗА ДОГОВОРОМ

3.1. Авансування робіт по даному Договору Замовник здійснює згідно Графіку фінансування робіт (Додаток №4 до даного Договору).

3.2. Останній платіж повинен здійснюватися Замовником протягом 10 (десяти) банківських днів після підписання Акту здачі-прийому виконаних робіт і становить 50% (п'ятдесят) від вартості робіт по Договору.

4. СТРОКИ ВИКОНАННЯ РОБІТ

4.1. Виконання робіт за Договором починається з дня перерахування Замовником Підряднику першого авансового платежу відповідно до Графіку фінансування робіт (Додаток №4 до даного Договору).

4.2. Тривалість робіт, виконуваних Підрядником, повинна відповідати Графіку виконання робіт (Додатку №3), але в будь-якому разі всі роботи повинні бути завершені не пізніше «__» _____ 20__ року. Датою завершення робіт вважається дата підписання Акту здачі-приймання виконаних робіт Робочою комісією Замовника.

5. МАТЕРІАЛЬНО-ТЕХНІЧНЕ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ

5.1. Забезпечення робіт всім обсягом необхідних матеріалів, систем, приладів, механізмів, робочих інструментів у повному обсязі, а також організація всього процесу їх поставки, очищення від мит, перевірки якості й комплектності, складування, зберігання й належного використання для провадження робіт покладається на Підрядника.

5.2. Всі використовувані Підрядником матеріали, кошти, прилади й устаткування повинні відповідати стандартам, установленим в Україні, підлягають обов'язковій сертифікації на території України, повинні мати сертифікати походження й сертифікати відповідності встановленим в Україні стандартам.

5.3. Підрядник гарантує, що будь-які заборонені для використання, бувші у використанні, або небезпечні для здоров'я й навколишнього середовища матеріали не будуть використані для виконання робіт за Договором. У випадку виявлення Замовником таких матеріалів і встаткування на Об'єкті, Підрядник повинен буде замінити їх за свій рахунок у найкоротший термін, не звільняючись від відповідальності.

6. ВИКОНАННЯ РОБІТ

6.1. Виконання робіт і відповідальність за якість і строки виконання робіт в повному обсязі покладають на Підрядника.

6.2. Роботи виконуються відповідно до Графіка виконання робіт (Додаток № 3 до Договору).

6.3. Представники Замовника мають право одержати доступ у будь-який час, у будь-які приміщення Об'єкта, перевіряти відповідність робіт Технічному завданню, контролювати якість виконаних робіт, у тому числі схованих; перевірити якість матеріалів і конструкцій; проводити проміжні контрольні виміри виконаних робіт і використовуваних матеріалів, перевіряти наявність сертифікатів відповідності на матеріали, конструкції й інші необхідні документи; з'ясувати інші питання по виконанню робіт.

6.4. Замовник має право в будь-який момент на свій розсуд вносити зміни щодо робіт за Договором, збільшити або зменшити обсяги робіт, змінити послідовність етапів виконання робіт, замінити один етап виконання робіт іншим у разі погодження цих змін із Підрядником та оформлення їх у вигляді додаткової угоди до даного Договору. Підрядник і Замовник повинні спільно погодити підтвердження ціни стосовно додаткового обсягу робіт і оформити документально таку взаємну згоду шляхом підписання додаткової угоди до даного Договору.

6.5. Підрядник зобов'язується вести всю необхідну поточну й виконавчу документацію, передбачену чинним законодавством України, й за свій рахунок дотримуватися всіх спеціальних виробничих, технічних, і інших норм і розпоряджень, з огляду на вимоги відносно:

- виробничої санітарії;
- техніки безпеки й охорони праці;

- охорони навколишнього середовища;
- збирання й вивозу будівельного сміття й очищення доріг і нести за свій рахунок всі витрати, які зможуть виникнути у зв'язку з виконанням викладеного вище положення.

7. ГАРАНТІЇ

7.1. Гарантійний Період на роботи, виконані за даним Договором, становить **1 (один) рік**. Перебіг гарантійного періоду починається з дати здачі Замовнику завершених Робіт.

7.2. У разі виявлення протягом гарантійних строків у закінчених роботах недоліків (дефектів) Замовник протягом 10 (десяти) календарних днів після їх виявлення повідомить про це Підрядника і запросить його для складання акта про порядок і строки усунення виявлених недоліків (дефектів). Якщо Підрядник не з'явиться без поважних причин у, визначений у запрошенні строк, Замовник має право залучити до складання акта незалежних експертів, повідомивши про це Підрядника.

Акт, складений без участі Підрядника, надсилається йому для виконання протягом 10 (десяти) календарних днів після складання.

7.3. Підрядник зобов'язаний за свій рахунок усунути залежні від нього недоліки (дефекти) в строки та в порядку, визначені в акті про їх усунення. Якщо Підрядник не забезпечить виконання цієї вимоги чи буде порушувати строки її виконання, Замовник має право прийняти рішення, попередньо повідомивши про нього Підрядника, про усунення недоліків (дефектів) власними силами або із залученням третіх осіб із відшкодуванням витрат та одержаних збитків за рахунок Підрядника.

8. ЗДАЧА ВИКОНАНИХ РОБІТ

8.1. Підрядник зобов'язаний письмово за 5 (п'ять) календарних днів до завершення робіт повідомити Замовника про закінчення робіт і готовності до проведення випробувань і здачі робіт Робочій комісії Замовника.

8.2. Замовник організовує та забезпечує створення та діяльності Робочої комісії Замовника для приймання виконаних робіт. Робоча комісія діє протягом 30 календарних днів з моменту її створення та в процесі своєї діяльності здійснює:

- Перевірку відповідності виконаних робіт Технічному завданню, нормативній документації і правилам виконання робіт із проведенням у необхідних випадках контрольних випробувань конструкцій;
- Перевірку виконавчої документації, актів проміжних перевірок і випробувань, документів які підтверджують якість використовуваних при будівництві матеріалів, акти на приховані роботи;
- Перевірку окремих конструкцій і вузлів;
- Інші випробування і перевірки, необхідні для визначення готовності робіт до гарантійної експлуатації.

8.3. Після закінчення строку дії Робочої комісії, передбаченого п. 8.2. даного Договору, по результатам її діяльності Сторонами складається та підписується акт про закінчення Підрядником робіт в обсягах, передбачених даним Договором, та прийняття Замовником робіт.

8.4. У випадку виявлення Робочою комісією недоробок чи дефектів у роботах Підрядника, які сталися з його вини, складається акт із переліком таких недоробок чи дефектів, які Підрядник зобов'язується усунути в найкоротші строки (протягом строку дії Робочої комісії).

9. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН ЗА ПОРУШЕННЯ ЗОБОВ'ЯЗАНЬ ЗА ДОГОВОРОМ ТА ПОРЯДОК УРЕГУЛЮВАННЯ СПОРІВ

9.1. Підрядник несе відповідальність за порушення зі своєї вини таких зобов'язань за Договором і у таких сумах:

за порушення строків закінчення виконання робіт сплачує неустойку в розмірі 20 відсотків річних від договірної ціни робіт;

у разі виявлення недоліків (дефектів) у роботах сплачує штраф у розмірі 20 відсотків від вартості робіт, виконаних з недоліками (дефектами).

у разі порушення строків усунення недоліків (дефектів), виявлених Замовником,

контролюючими органами, визначених в акті усунення недоліків протягом гарантійного строку сплачує штраф у сумі 1000 грн. (одну тисячу грн.) за кожний день затримки.

Крім сплати штрафних санкцій Підрядник компенсує Замовнику збитки, зумовлені невиконанням або неналежним виконанням своїх зобов'язань за Договором.

9.2. Сторони зобов'язуються докладати зусиль для вирішення спорів у досудовому порядку, в тому числі шляхом проведення переговорів, пошуку взаємоприйнятних рішень, залучення експертів, продовження строків врегулювання розбіжностей, внесення змін в умови Договору тощо.

У разі вирішення спорів у судовому порядку Сторони будуть звертатися до суду за місцем знаходження відповідача.

10. ВНЕСЕННЯ ЗМІН У ДОГОВІР ТА ЙОГО РОЗІРВАННЯ

10.1. Зміна Договору здійснюється шляхом зміни або доповнення його умов за ініціативою будь-якої Сторони на підставі додаткової угоди. Додаткова угода є невід'ємною частиною Договору.

10.2. Замовник має право розірвати Договір, надіславши повідомлення Підряднику, у разі:

прийняття рішення про припинення виконання робіт;

прийняття судом постанови про визнання Підрядника банкрутом.

якщо Підрядник за своєї вини: не розпочав виконання робіт протягом 3 (трьох) робочих днів з дня, коли він повинен згідно з Договором розпочати їх виконання;

допустив відставання темпів виконання робіт від передбачених графіком на 3 (три) робочі дні;

виконав роботи з істотними недоліками і не забезпечив їх усунення у визначений Замовником строк;

допустив недоліки (дефекти), які виключають можливість використання об'єкта для вказаної в Договорі мети та не можуть бути усунені Підрядником.

10.3. У разі якщо рішення про розірвання Договору приймається відповідно до умов пункту п.10.2., Договір вважається розірваним з дня одержання Підрядником повідомлення про таке рішення.

10.4. У разі розірвання Договору в зв'язку з припиненням виконання робіт за ініціативою Замовника, Замовник оплатить Підряднику роботи, виконані на момент розірвання Договору.

10.5. У разі розірвання Договору в зв'язку з оголошенням Підрядника банкрутом та за іншими обставинами, визначеними в п. 10.2. Договору, Підрядник протягом 5 (п'яти) робочих днів після отримання відповідного повідомлення за актом передасть Замовнику виконані роботи, поверне Замовнику суму невикористаного авансу та відшкодує Замовнику його витрати та збитки, зумовлені розірванням Договору, сплатить пред'явлені штрафні санкції за порушення договірних зобов'язань.

11. СТРОК ДІЇ ДОГОВОРУ

11.1. Цей Договір вважається укладеним і набирає чинності з моменту його підписання Сторонами та скріплення печатками Сторін.

Строком Договору є час, протягом якого Сторони будуть здійснювати свої права та виконувати свої обов'язки відповідно до Договору.

11.2. Закінчення строку Договору не звільняє Сторони від відповідальності за його порушення, яке мало місце під час дії Договору.

12. ФОРС-МАЖОР

12.1. Сторони звільняються від відповідальності за часткове або повне невиконання зобов'язань цим Договором, якщо дане невиконання з'явилося наслідком надзвичайних і невідворотних подій, що не залежать від волі сторін, що виникли після набрання чинності даного Договору, і які не можна було передбачати в момент його висновку, а саме: повеней, землетрусів, пожежі, інші стихійних лих, епідемій, війни, воєнних дій, змін чинного законодавства, технологічні фактори, а також будь-яких інших обставин поза розумним контролем сторін, якщо ці обставини безпосередньо вплинули на виконання даного Договору, навмисні шкідливі дії третіх осіб, направлені на припинення або призупинення робіт Підрядником.

12.2.Сторона, що не може виконати свої зобов'язання в силу таких обставин, зобов'язана після виникнення й припинення вищевказаних обставин негайно, не пізніше 10 (десяти) діб з моменту їхнього початку й припинення письмово повідомити про це іншу сторону. Несвоєчасне попередження про обставини непереборної сили позбавляє відповідну сторону права посилаючись на них у майбутньому.

12.3.Належним доказом наявності, зазначених вище обставин і їхньої тривалості, будуть служити документи, видавані Торгово-промисловою палатою України.

12.4.У випадках, передбачених у п. 12.1. даного Договору, строк виконання стороною зобов'язань за цим Договором відсувається відповідно до часу, протягом якого діють такі обставини і їхні наслідки.

12.5.Якщо ці обставини будуть тривати більше 6 (шести) місяців або, якщо при наставанні даних обставин стає ясным, що вони і їхні наслідки будуть діяти більше цього строку, сторони, у можливо більш короткий строк, зобов'язуються провести переговори з метою виявлення прийнятних для них альтернативних способів виконання даного Договору й досягнення відповідної домовленості.

13.ІНШІ УМОВИ ДОГОВОРУ

13.1.Будь-які зміни та доповнення Договору та інших договірних документів вважаються дійсними, якщо вони оформлені в письмовій формі та підписані (узгоджені) Сторонами.

13.2. Договір укладено у 2 (двох) примірниках по одному для кожної Сторони.

14.СПИСОК ДОДАТКІВ

14.1.Додаток №1 Технічне завдання на виконання робіт

14.2. Додаток №2 Перелік основних матеріалів.

14.3. Додаток №3 Графік виконання робіт.

14.4.Додаток №4 Графік фінансування.

14.5. Додаток №5 Кошторисна документація (локальні кошториси, договірна ціна)

15. РЕКВІЗИТИ СТОРІН

ПІДРЯДНИК

ЗАМОВНИК

Додаток №1 до
Договору підряду від _____ 2013р.

Технічне завдання на виконання робіт

| № п/п | Найменування робіт | Вимоги до виконання робіт |
|----------|--------------------|---------------------------|
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |

ПІДРЯДНИК

ЗАМОВНИК

Додаток № 2 до
Договору підряду від _____ 201_ року

Перелік основних матеріалів

| № п/п | Найменування | Одиниця виміру | Вартість, грн. | Примітки |
|-----------|--------------|----------------|----------------|----------|
| МАТЕРІАЛИ | | | | |
| 1 | | | | |
| 2 | | | | |
| 3 | | | | |
| 4 | | | | |
| 5 | | | | |
| 6 | | | | |

ПІДРЯДНИК

ЗАМОВНИК

Графік фінансування робіт

| Місяць | | | |
|-------------------|--------------|--------------|---------------------|
| | Перший аванс | Другий аванс | Кінцевий розрахунок |
| Число | | | |
| Сума, грн. | | | |

ПІДРЯДНИК

ЗАМОВНИК

На фірмовому бланку організації

Анкета Учасника електронного аукціону

| Найменування | Відомості про Учасника |
|--|--|
| Організаційно-правова форма і фірмове найменування Учасника | Повне найменування, а також фірмове найменування: Скорочене найменування: |
| Виписки з Єдиного державного реєстру юридичних осіб та фізичних-осіб підприємців | Серія __, № _____, Орган що видав _____, дата видачі: _____ |
| Ідентифікаційний код юридичної особи | |
| Юридична адреса | |
| Поштова адреса | |
| Філії: перерахувати найменування та поштові адреси | |
| Банківські реквізити | |
| Види діяльності, спеціалізація згідно Довідки ЄДРПОУ | |
| Ліцензії/сертифікати на види поставок, робіт, послуг аналогічні предмету закупівлі | Дата, місце, орган реєстрації ліцензії, організація, що видала сертифікат |
| Телефони Учасника (із зазначенням коду міста) | |
| Факс Учасника (із зазначенням коду міста) | |
| Адреса електронної пошти Учасника | |

| Найменування | Відомості про Учасника |
|--|-------------------------------|
| Прізвище, Ім'я та по Батькові керівника Учасника, має право підпису відповідно до установчих документів Учасника, з зазначенням посади та контактного телефону | |
| Прізвище, Ім'я та по Батькові головного бухгалтера Учасника | |
| Прізвище, Ім'я та По батькові уповноваженої особи Учасника, що діє на підставі довіреності зазначенням посади та контактного телефону | |
| Коротка історична довідка про діяльність підприємства | |
| Основні клієнти (виконані проекти) за останні 3 роки | |
| Наявність відгуків (рекомендацій) від клієнтів | |
| Інша інформація, яку Учасник бажає повідомити Замовнику | |

Посада

уповноваженої особи Учасника

Найменування Учасника

підпис

П.І.Б.