

ДОГОВІР ПІДРЯДУ № _____

м. Полтава

« » _____ 2020 р.

_____ (надалі за текстом – **Замовник**) з однієї сторони та _____ (надалі за текстом – **Підрядник**), в особі директора _____, з іншої сторони, надалі за текстом разом - Сторони, а кожен окремо – Сторона або Контрагент, уклали цей Договір підряду (далі - Договір) про наступне.

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ

1.1. Підрядник зобов'язується за завданням та за кошти Замовника, власними та залученими силами і засобами, на свій ризик, виконати роботи, зазначені в Кошторисі (Додаток № 1 до Договору) (надалі – роботи) щодо об'єкту: Ремонтно-будівельні роботи «під ключ» квартири за адресою:

_____ (надалі – «Об'єкт»), а Замовник зобов'язується прийняти та оплатити виконані роботи.

1.2. Вимоги до робіт, що мають бути виконані Підрядником, встановлюються в проектній документації, забезпечення якою покладається на Замовника. Підрядник зобов'язується перевірити комплектність проектної документації та відповідність її встановленим законодавством України вимогам протягом **7 (семи)** календарних днів з моменту її отримання. У разі виявлення невідповідності проектної документації установленим вимогам Підрядник повідомляє про це Замовника. В разі порушення встановленого цим пунктом строку, на повідомлення про невідповідність проектної документації, Підрядник позбавляється можливості в подальшому посилається на невідповідність проектної документації, як на причину порушення строків виконання робіт. У разі втрати або пошкодження переданої Підряднику проектної документації на виконання робіт, Підрядник зобов'язаний відновити її за свій рахунок, при цьому строки виконання робіт не переглядаються.

1.3. На основі проектної документації розробляється Кошторис (Додаток № 1), календарний графік виконання робіт (Додаток № 2) та графік фінансування (Додаток № 3).

2. ВАРТІСТЬ РОБІТ

2.1. Договірна ціна, тобто вартість робіт (тобто компенсація всіх можливих витрат Підрядника та плата за виконану ним роботу) за цим Договором, зазначена в Кошторисі (Додаток №1). Кошторис за Договором є остаточним та підлягає зміні виключно за погодженням Сторін. Керуючись ст. 3. ст. 6 ЦКУ Сторони погодили відступити від умов абзацу другого ч. 5 ст. 844 ЦКУ та погодили, що після укладення цього договору підрядник не має права вимагати збільшення кошторису у зв'язку із будь-яким зростанням (істотним або неістотним) вартості матеріалів та/або устаткування та/або робіт (послуг), що виконуються (надаються підряднику третіми особами). Сторони погодили, що в разі відмови замовника від збільшення кошторису підрядник не має права вимагати розірвання договору.

2.2. Розрахунок вартості робіт зазначено в Додатку №1 до Договору.

2.3. Якщо виникне необхідність проведення додаткових робіт, не передбачених Договором на момент його укладення, виконання яких потягне за собою перевищення кошторису, затвердженого Сторонами, Підрядник зобов'язується в будь-якому разі не зупиняти виконувани роботи та виконати такі виявлені додаткові роботи за умови укладення Сторонами відповідної додаткової угоди про це.

3. СТРОКИ ВИКОНАННЯ РОБІТ

3.1. Підрядник зобов'язаний розпочати виконання робіт протягом **3-ох (трьох)** календарних днів з моменту отримання авансу згідно з графіком фінансування (Додаток № 3).

3.2. Підрядник зобов'язаний виконати роботи в строк, встановлений в календарному графіку виконання робіт, який є Додатком №2 до Договору. Роботи можуть виконуватись Підрядником цілодобово за умови дотримання чинного законодавства України щодо виконання робіт в нічний час, святкові та вихідні дні.

3.3. Дати початку та закінчення окремих видів робіт, передбачених цим Договором, визначаються в календарному графіку виконання робіт. Замовник може у разі необхідності прийняти рішення про уповільнення або зупинення виконання робіт, а Підрядник зобов'язаний виконати такі рішення Замовника.

3.4. Датою закінчення виконання певних робіт вважається дата їх прийняття Замовником за актом приймання-передачі.

4. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ ЗАМОВНИКА**4.1. Замовник має право:**

4.1.1. Здійснювати у будь-який час, не втручаючись у господарську діяльність Підрядника, контроль за ходом виконання робіт.

4.1.2. Ініціювати внесення змін у Договір або відмовитися від Договору в односторонньому порядку та вимагати відшкодування збитків за наявності істотних порушень Підрядником умов Договору, зокрема у разі прострочення виконання робіт згідно з графіком більш ніж на **7 (сім)** календарних днів (істотними, крім того, визнаються порушення, внаслідок яких можна дійти висновку, що роботи, які виконуються, не будуть виконані належним

_____ Замовник

_____ Підрядник

чином, а результати роботи не зможуть використовуватися відповідно до вимог Договору та мети, яку при укладенні Договору ставив Замовник).

4.1.3. Інші права, передбачені чинним законодавством України та цим Договором.

4.2. Замовник зобов'язаний:

4.2.1. Надати Підряднику за актом приймання-передачі Об'єкт (фронт робіт) та проектну документацію.

4.2.2. Прийняти в установленому Договором порядку належно виконані роботи.

4.2.3. Своєчасно здійснювати фінансування виконання робіт згідно умов Договору.

4.2.4. Забезпечити участь свого представника у робочих нарадах щодо виконання цього Договору, що повинні проводитися відповідно до умов цього Договору.

4.2.5. Виконувати свої зобов'язання за цим Договором належно, сприяючи іншій Стороні у виконанні її обов'язків за цим Договором.

5. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ ПІДРЯДНИКА

5.1. Підрядник має право:

5.1.1. Залучати до виконання договору третіх осіб (субпідрядників) за умови письмового погодження їх із Замовником.

5.1.2. Вимагати оплати робіт за Договором у відповідності до умов Договору.

5.1.3. Інші права, передбачені чинним в Україні законодавством та цим Договором.

5.2. Підрядник зобов'язаний:

5.2.1. Виконати роботи належно, у встановлені Договором строки, відповідно до проектної документації, умов Договору.

5.2.2. Забезпечити участь свого представника у робочих нарадах, що будуть проводитися відповідно до умов цього Договору.

5.2.3. Подати Замовнику звіт про використання матеріальних ресурсів та повернути їх залишок.

5.2.4. Своєчасно попередити Замовника про виявлення невідповідності матеріальних ресурсів, забезпечення якими здійснює Замовник, нормативним документам і проектній документації.

5.2.5. Вживати заходів для збереження матеріальних ресурсів, переданих Замовником.

5.2.6. Отримати встановлені чинним в Україні законодавством дозволи на виконання окремих видів робіт.

5.2.7. Своєчасно попередити Замовника про те, що дотримання його вказівок стосовно способу виконання робіт загрожує їх якості або придатності, та про наявність інших обставин, які можуть викликати таку загрозу і не залежать від Підрядника.

5.2.8. Передати Замовнику у порядку, передбаченому законодавством та цим Договором, належно виконані роботи.

5.2.9. Забезпечити ведення та передачу Замовнику виконавчої та іншої документації, в тому числі журналів виконання робіт, актів на приховані роботи, фотографічних звітів та/або іншої виконавчої документації, що відповідно до нормативно-правових актів України та/або вимог Замовника повинні бути створені при виконанні робіт.

5.2.10. Своєчасно усувати недоліки, допущені з його вини.

5.2.11. Відшкодувати відповідно до законодавства та цього Договору завдані Замовнику збитки.

5.2.12. Інформувати Замовника, за його запитом, про хід виконання зобов'язань за Договором, обставини, що перешкоджають його виконанню, а також про заходи, вжиті для їх усунення.

5.2.13. Одночасно з наданням актів приймання виконаних підрядних робіт надавати Замовнику документи, що підтверджують якість матеріалів, які були використані при виконанні робіт, і їх відповідність вимогам державних стандартів, будівельних норм та/або проектної документації.

5.2.14. При закінченні виконання всіх робіт, за цим Договором, надати Замовнику:

5.2.14.1. документи про хід виконання Договору та здійснення контролю за виконанням договірних зобов'язань, що не були передані раніше;

5.2.14.2. перелік субпідрядних організацій із зазначенням видів виконаних ними робіт і прізвищ інженерно-технічних працівників, відповідальних за їх виконання (у разі залучення субпідрядних організацій);

5.2.14.3. матеріали перевірок органами державного нагляду в процесі виконання робіт (у разі проведення таких перевірок);

5.2.14.4. не передані раніше документи, що свідчать про якість матеріальних ресурсів, які застосовувалися при виконанні робіт.

5.2.15. У разі прийняття рішення про ліквідацію або у разі порушення справи про банкрутство протягом 3 (трих) робочих днів з дати прийняття такого рішення чи порушення такої справи повідомити про це Замовника, а також погодити з Замовником питання передачі виконаних робіт та розрахунків за виконані роботи.

5.2.16. Протягом 5 (п'яти) календарних днів, з моменту закінчення виконання робіт (а так само в разі дострокового припинення Договору – з моменту припинення), самостійно та за рахунок власних коштів звільнити Об'єкт від будь-яких своїх тимчасових споруд, залишків будівельних матеріалів, обладнання (засобів, техніки, приладів, інструментів), відходів (сміття) тощо. В разі невиконання (несвоєчасного

виконання) вимоги, встановленої цим пунктом, Замовник має право звільнити Об'єкт самостійно із відшкодуванням цих витрат за рахунок Підрядника (в тому числі за рахунок коштів, належних до сплати Підряднику).

5.2.17. Забезпечити виконання вимог охорони праці за кожним видом робіт, виконувати правила техніки безпеки і протипожежної безпеки на місці проведення робіт, проводити контроль за дотриманням працівниками безпечних умов праці, своєчасно забезпечувати своїх працівників засобами індивідуального та колективного захисту.

5.2.18. Виконувати свої зобов'язання за цим Договором належно, сприяючи іншій Стороні у виконанні її обов'язків.

6. ПОРЯДОК ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ РОБІТ РЕСУРСАМИ ТА ПОСЛУГАМИ

6.1. Забезпечення робіт матеріальними та іншими ресурсами, необхідними для виконання робіт, здійснює Підрядник, який відповідає за їх збереження, якість і відповідність проектній документації, умовам Договору. Підрядник зобов'язаний здійснювати контроль якості, кількості та комплектності поставки матеріалів, конструкцій та виробів, на ньому лежить ризик їх випадкової втрати та випадкового пошкодження до моменту здачі всіх робіт за Договором, незалежно від того, хто надав матеріал, конструкції та вироби для виконання робіт. Підрядник самостійно (без залучення Замовника) відповідає за неналежну якість наданих ним матеріалів і устаткування, а також за надання матеріалів або устаткування, не обтяженого правами третіх осіб.

6.2. У випадках, передбачених законодавством України, Підрядник зобов'язаний використовувати виключно матеріали, конструкції та вироби, відносно яких виконані необхідні процедури підтвердження відповідності та отримані документи, що відображають результати лабораторних випробувань. Підрядник протягом одного робочого дня з моменту відповідної вимоги, зобов'язаний надати Замовнику документи (сертифікати відповідності, свідоцтва про визнання відповідності, документи, що відображають результати лабораторних випробувань) на матеріали та (або) конструкції та (або) вироби, що використовуються або будуть використовуватись Підрядником при виконанні робіт, передбачених Договором. У разі ненадання або відмови від надання Підрядником протягом строку, вказаного в цьому пункті, документів про підтвердження здійснення процедур підтвердження відповідності та/або документів, що відображають результати лабораторних випробувань на матеріали та/або конструкції та/або вироби, що використовуються або будуть використовуватись підрядником при виконанні робіт, передбачених Договором Замовник має право видати Підряднику письмове розпорядження про припинення робіт, виконання яких здійснюється з використанням вказаних матеріалів, конструкцій та виробів (без надання відповідних документів), та відмовитись від оплати вказаних робіт, конструкцій та матеріалів до надання Підрядником вказаних документів. При цьому Підрядник не звільняється від відповідальності за порушення строків виконання робіт, передбачених Договором. У разі якщо Замовнику стане відомо, що Підрядником виконано роботи із використанням матеріалів та/або конструкцій та/або виробів, відносно яких не було виконано процедур підтвердження відповідності відповідно до чинного законодавства України та/або цього Договору, та/або не було отримано документи, що відображають результати лабораторних випробувань, Замовник має право відмовитись від оплати вказаних робіт та вимагати від Підрядника за своїм вибором:

1) або безоплатного знищення результатів робіт з подальшим виконанням цих робіт з використанням матеріалів та/або конструкцій та/або виробів, відносно яких виконано процедури Підтвердження відповідності та/або отримано документи, що відображають результати лабораторних випробувань;

2) або стягнення з Підрядника витрат, пов'язаних із виконанням робіт, вказаних в підпункті 1) цього пункту.

6.3. Замовник може надавати Підряднику матеріальні ресурси, необхідні для виконання робіт. У цьому випадку Підрядник несе відповідальність за збереження та цільове використання наданих Замовником матеріальних ресурсів. Замовник залишається власником матеріалів, переданих Підряднику для виконання робіт.

6.4. У разі виявлення невідповідності матеріальних ресурсів встановленим вимогам, Сторона, яка їх надала, зобов'язана негайно провести заміну цих ресурсів.

6.5. За домовленістю Сторін Замовник може надавати Підряднику окремі послуги, необхідні для виконання робіт, про що укладається додаткова угода, яка є невід'ємною частиною Договору.

6.6. Протягом **3 (трьох)** робочих днів, з моменту укладення Договору, у разі необхідності, Замовник зобов'язується надати Підряднику можливість користуватись електроенергією та водою шляхом надання відповідних точок підключення в межах Об'єкту. Оплату за використану Підрядником електроенергію та воду в межах об'єктів, необхідних для виконання робіт, здійснює Замовник.

7. ПОРЯДОК ЗАЛУЧЕННЯ СУБПІРЯДНИКІВ

7.1. Підрядник має право залучати до виконання робіт субпідрядників на умовах Договору, залишаючись відповідальним перед Замовником за результат їхньої роботи. Підрядник зобов'язаний залучити субпідрядників на виконання тих видів робіт, на які у Підрядника відсутня ліцензія.

7.2. Субпідрядники, що залучаються до виконання робіт, повинні відповідати таким вимогам:

7.2.1. мати ліцензію (дозвіл) на виконання робіт, якщо така вимога передбачена нормативними документами;

7.2.2. мати фахівців з досвідом виконання аналогічних робіт;

7.2.3. мати ресурси (матеріальні, технічні, фінансові), достатні для виконання робіт, тощо.

7.3. Залучення субпідрядників здійснюється Підрядником лише за умови їх погодження із Замовником.

7.4. Підрядник при укладенні договорів із субпідрядними організаціями покладає на залучені субпідрядні організації зобов'язання щодо дотримання ними при виконанні робіт чинних в Україні нормативно-правових актів з охорони праці, екологічних, санітарних, протипожежних правил, інших вимог законодавства, а також відповідальність за порушення субпідрядними організаціями вимог цих нормативно-правових актів, правил тощо. При виконанні робіт субпідрядниками не можуть використовуватися матеріальні ресурси, та виконуватися роботи, які виконуються субпідрядниками у способи, що загрожують життю та здоров'ю людей, чи призводять до порушення екологічних, протипожежних, санітарних правил, правил щодо охорони праці та інших, встановлених законодавством України вимог.

8. ОРГАНІЗАЦІЯ РОБІТ

8.1. Підрядник зобов'язаний забезпечити виконання робіт згідно з календарним графіком виконання робіт (Додаток № 2).

8.2. Підрядник зобов'язаний повідомляти Замовника у випадку, якщо сповільнення виконання робіт порівняно з графіком буде становити більше **5 (п'яти)** календарних днів. Якщо порушення строків виконання робіт виникло з вини Підрядника, останній одночасно із уточненням календарного графіка виконання робіт зобов'язаний розробити заходи з усунення затримання виконання робіт.

8.3. Підрядник зобов'язаний повідомляти Замовника про виникнення обставин, що залежать від Замовника та загрожують якості або придатності результатів робіт, не пізніше **1 (одного)** робочого дня з моменту їх виникнення. Замовник протягом **2 (двох)** робочих днів з дня отримання повідомлення від Підрядника надає йому відповідь про прийняті ним рішення щодо усунення зазначених обставин.

8.4. На письмовий запит Замовника Підрядник зобов'язаний протягом **2 (двох)** робочих днів від дати отримання запиту письмово надати Замовнику інформацію про:

8.4.1. хід виконання робіт, у тому числі про відхилення від графіка їх виконання (причини, заходи щодо усунення відхилення тощо);

8.4.2. забезпечення виконання робіт матеріальними ресурсами;

8.4.3. залучення до виконання робіт робочої сили та субпідрядників;

8.4.4. результати здійснення контролю за якістю виконуваних робіт, матеріальних ресурсів.

Обсяг інформації повинен бути достатнім для аналізу стану виконання робіт, виявлення наявних проблем, прийняття Замовником необхідних для їх усунення заходів.

8.5. Сторони протягом **2 (двох)** днів від дати підписання Договору письмово повідомлять одна одну про осіб, які представлятимуть відповідно Замовника і Підрядника при виконанні зобов'язань за цим Договором, та/або осіб, які призначені відповідальними за організацію та/або виконання робіт, та які мають повноваження на підписання документів, що будуть складатися на виконання умов цього Договору, та нададуть одна одній оригінали (засвідчені копії) документів про визначення цих осіб представниками або призначення їх відповідальними за організацію та/або виконання робіт. Сторона довіряє особі, визначеній нею як представник, або особам (дизайнеру, виконробу, майстру, бригадиру тощо), які призначені відповідальними за організацію та/або виконання робіт, передбачених цим Договором, представляти інтереси Сторони при вчиненні дій, спрямованих на виконання функцій та/або зобов'язань Сторони за цим Договором, для чого надає такий особі (таким особам) повноваження від імені Сторони: приймати участь у нарадах, зустрічах, перевірках тощо, які проводяться на виконання або з приводу виконання цього Договору; надавати зауваження, пропозиції, приймати рішення з питань виконання зобов'язань Сторони за цим Договором; приймати матеріали, обладнання, ресурси; підписувати документи, що стосуються виконання зобов'язань Сторони за цим Договором, а також вчиняти всі інші дії, спрямовані на реалізацію функцій, повноважень та зобов'язань Сторони, що передбачені цим Договором.

8.6. Представники Замовника і Підрядника (особи, призначені відповідальними за організацію та/або виконання робіт за цим Договором) регулярно, щотижня, в час, погоджений Сторонами, проводять на місці виконання робіт координаційні наради з метою вирішення питань, які виникатимуть в процесі реалізації даного Договору, або вирішують ці питання в робочому порядку.

8.7. Персонал Підрядника:

8.7.1. З метою виконання своїх зобов'язань, передбачених умовами Договору, Підрядник залучить для виконання робіт таких технічних спеціалістів, кваліфікація, досвід і компетенція яких дозволить їм здійснювати відповідний нагляд за дорученими їм завданнями, а також кваліфіковану робочу силу, необхідну для відповідного і своєчасного виконання робіт.

8.7.2. Збір і перевезення персоналу Підрядника, в тому числі забезпечення необхідних транспортних

засобів, матеріальне забезпечення (харчування, засоби побуту, санітарні умови тощо) персоналу Підрядника є обов'язком останнього і здійснюється за його рахунок.

8.8. Підрядник не може використовувати матеріальні ресурси та не може виконувати роботи у способи, що загрожують життю та здоров'ю людей, чи призводять до порушення екологічних, санітарних правил, правил безпеки, інших встановлених законодавством вимог та несе відповідальність за їх недотримання.

8.9. Підрядник відповідає за дотримання при виконанні робіт, передбачених цим Договором, чинних в Україні нормативно-правових актів з охорони праці, екологічних, санітарних, протипожежних правил, інших вимог законодавства; за дотримання належного протипожежного, санітарного і технічного стану місця виконання робіт, прилеглих площ (територій). Підрядник відповідає за нещасні випадки під час виконання робіт за цим Договором, а також за шкоду, завдану з вини Підрядника. Шкода, завдана з вини Підрядника (залучених ним субпідрядних організацій) особистим немайновим правам фізичної чи юридичної особи, а також шкода, завдана майну фізичної чи юридичної особи, відшкодовується Підрядником відповідно до чинного законодавства.

8.10. Підрядник зобов'язаний письмово повідомляти Замовника про перевірки органів державної влади та/або місцевого самоврядування протягом 1 (одного) календарного дня з дати отримання повідомлення про перевірку або з дати початку перевірки, а також у письмовій формі надавати інформацію про результати перевірок, плановані заходи з виконання приписів або усунення виявлених недоліків протягом 2 (двох) календарних днів після проведення перевірки, отримання офіційних документів, що стосуються виконання робіт, передбачених цим Договором.

8.11. Розміщення допоміжних споруд, а також траси прокладання тимчасових інженерних мереж, погоджуються Підрядником з Замовником. Будівництво допоміжних споруд та прокладка тимчасових інженерних мереж здійснюється Підрядником за власний рахунок.

9. КОНТРОЛЬ ЗА ЯКІСТЮ РОБІТ І РЕСУРСІВ

9.1. З метою забезпечення контролю за відповідністю робіт, матеріальних ресурсів установленим вимогам Замовник здійснює технічний нагляд за виконанням робіт.

9.2. Підрядник створює всі умови, необхідні для проведення технічного та/або авторського нагляду. На вимогу відповідних уповноважених осіб Підрядник зобов'язаний надавати їм всю інформацію та документи, необхідні для здійснення технічного та/або авторського нагляду.

9.3. Представник Замовника та/або інша уповноважена ним особа, яка надає Замовнику послуги з технічного нагляду та контролю за виконанням робіт, матимуть право безперешкодного доступу до всіх частин, етапів робіт на Об'єкті під час всього періоду виконання робіт. Представники Замовника та/або іншої уповноваженої ним особи мають право на:

9.3.1. здійснення контролю за дотриманням Підрядником проектної документації та вимог державних стандартів, будівельних норм і правил, проектної документації, умовам цього Договору, а також контролю за якістю виконаних робіт та їх обсягами;

9.3.2. проведення перевірок наявності у Підрядника (субпідрядників) документів (дозволів, ліцензій, сертифікатів тощо), необхідних для виконання робіт;

9.3.3. проведення перевірок ведення документації про виконання Договору;

9.3.4. проведення перевірок виконання Підрядником вказівок і приписів уповноважених державних органів, а також особи, що здійснює технічний та/або авторський нагляд;

9.3.5. інші повноваження, що впливають із змісту обов'язків з технічного нагляду.

9.4. Контроль за обсягами та якістю робіт (обладнання тощо), які підлягають приховуванню.

9.4.1. Сторони зобов'язані складати акти на приховані роботи перед їх приховуванням. Такі акти підписуються уповноваженими представниками Сторін у 2 (двох) примірниках та надаються по одному примірнику кожній із Сторін. Жодні роботи, що підлягають приховуванню, не повинні бути приховані без письмової згоди представника Замовника, відображеної у акті.

9.4.2. Підрядник у письмовій формі повідомляє Замовника про необхідність проведення проміжного приймання (випробування) робіт, обладнання, які підлягають приховуванню, не пізніше ніж за **3 (три)** робочі дні перед початком цього приймання (випробування).

9.4.3. Якщо приховування робіт відбудеться без згоди присутнього представника Замовника або представник Замовника не був поінформований про це чи був поінформований із запізненням, Підрядник за вказівкою Замовника або осіб, що здійснюють технічний та/або авторський нагляд, повинен за свій рахунок відкрити будь-яку частину прихованих робіт для здійснення контролю (випробування), після чого приховати її.

9.5. У разі виявлення невідповідності виконаних робіт установленим вимогам Замовник або представник технічного та/або авторського нагляду має право прийняти рішення про зупинення робіт у разі виявлення порушення Підрядником (субпідрядниками Підрядника) технології виробництва робіт, а також інших положень діючих будівельних норм та правил, умов договору, проектної документації при виробництві робіт. Підрядник зобов'язаний негайно зупинити виконання робіт (в тому числі робіт, що виконуються субпідрядниками) у разі отримання від Замовника відповідної письмової вимоги із зазначенням виду робіт, що

Замовник

Підрядник

підлягають негайному зупиненню та посиланням на відповідні норми діючих будівельних норм та правил. Підрядник відновлює виконання зупинених робіт після усунення причин, що стали підставою для прийняття рішення про зупинення виконання робіт.

10. ФІНАНСУВАННЯ РОБІТ ТА РОЗРАХУНКИ

10.1. Фінансування та розрахунки за цим Договором здійснюються у безготівковій формі шляхом перерахування Замовником коштів на поточний рахунок Підрядника.

Протягом **3 (три)** банківських днів з дати підписання Договору Замовник сплачує на користь Підрядника авансовий платіж згідно з графіком фінансування (Додаток № 3).

10.2. Розрахунки за виконані роботи проводяться відповідно до графіку фінансування (Додаток №3) на підставі підписаних Сторонами актів приймання-передачі виконаних робіт. Замовник зобов'язаний оплатити виконані Підрядником та прийняті Замовником роботи протягом **5 (п'яти)** банківських днів з моменту підписання відповідного акту приймання-передачі виконаних робіт за відповідний період. Розрахунки з Підрядником здійснюються Замовником лише після надання Підрядником Замовнику повного комплексу виконавчої документації, передбаченого для такого виду робіт чинним законодавством України та проектною документацією. У разі не надання перелічених у цьому пункті необхідних документів, Замовник може відступити від термінів оплати, передбачених у графіку фінансування робіт, до надання цих документів та виконання робіт.

11. ПОРЯДОК ПРИЙМАННЯ ВИКОНАНИХ РОБІТ. ВИПРАВЛЕННЯ НЕДОЛІКІВ

11.1. Факт виконання та вартість виконаних робіт підтверджується підписаними Сторонами актами приймання виконаних підрядних робіт.

11.2. Протягом **5 (п'яти)** календарних днів з моменту отримання Актів Замовник зобов'язаний розглянути та підписати їх в разі відсутності зауважень, або в такий саме строк направити Підряднику мотивовану відмову від їх підписання.

11.3. Приймання виконаних робіт здійснюється Замовником за умови належного виконання робіт та надання Підрядником документів, що підтверджують якість матеріальних ресурсів, використаних при виконанні робіт (якщо наявність сертифікатів, протоколів є обов'язковою згідно з чинним законодавством України) та іншої документації щодо таких робіт, передбаченої проектною документацією, Договором та/або законодавством.

11.4. У разі виявлення неналежного виконання робіт, завищення їх обсягів або неправильного застосування кошторисних норм, поточних цін, розцінок та інших помилок, що вплинули на вартість виконаних робіт, ненадання необхідних документів, Замовник має право відмовитись від підписання наданих документів.

11.5. Роботи з недоліками. Виправлення недоліків

11.5.1. Роботами з недоліками вважаються роботи, виконані: неякісно, тобто з порушенням чинних в Україні будівельних норм та правил; з відхиленням від умов цього Договору; з використанням матеріальних ресурсів, що не відповідають чинним нормам або вимогам Замовника, зазначеним в Договорі.

11.5.2. У разі виявлення в процесі приймання-передачі закінчених робіт недоліків, що виникли з вини Підрядника, останній у визначений Замовником строк зобов'язаний усунути їх і повторно повідомити Замовника про готовність закінчених робіт до передачі. Якщо Підрядник не усуне недоліки у визначений Замовником строк, Замовник має право, попередньо повідомивши Підрядника, усунути їх своїми силами або із залученням третіх осіб. Витрати Замовника, пов'язані з усуненням недоліків, відшкодовуються Підрядником в порядку, визначеному п. 12.5.4. цього Договору. У разі виявлення у роботах недоліків, які не можуть бути усунені Підрядником, Замовником або третьою особою, Замовник має право відмовитися від прийняття таких робіт. Підрядник зобов'язаний відшкодувати завдані Замовнику збитки.

11.5.3. Фінансування витрат, пов'язаних з проведенням експертизи щодо недоліків у роботах, матеріальних ресурсах покладається на Підрядника, крім випадків, коли за результатами експертизи буде встановлено відсутність порушень умов договору підяду Підрядником або причинного зв'язку між діями Підрядника та виявленими недоліками. У такому випадку витрати, пов'язані з проведенням експертизи, фінансує Сторона, яка вимагала її проведення, а якщо експертизу проведено за згодою Сторін, такі витрати покладаються на обидві Сторони в рівних частинах.

11.5.4. Відшкодування підтверджених відповідними документами сум вартості витрат на усунення недоліків самим Замовником або третіми особами, сум збитків може здійснюватися шляхом утримання Замовником з сум, що належать Підряднику за належно виконані роботи, або, на вибір Замовника, в наступному порядку: Замовник надає Підряднику рахунок на суму таких видатків та/або на суму збитків, а також відповідні підтверджувальні документи, а Підрядник повинен перерахувати Замовнику кошти, визначені у рахунку, протягом **5 (п'яти)** робочих днів з дати отримання рахунку та підтверджувальних документів.

12. ГАРАНТІЇ

12.1. Гарантійні строки за цим Договором становлять:

- 12 (дванадцять) місяців – на роботи, прямо передбачені даним Договором.
- згідно строку гарантії, який встановлений заводом-виробником цих матеріалів, обладнання - на матеріали, устаткування та обладнання.

Перебіг гарантійних строків починається з моменту прийняття Замовником всіх робіт за Договором. В разі дострокового припинення Договору або в разі якщо за Договором будуть виконані не всі роботи, передбачені Договором, гарантійний строк починається з моменту такого дострокового припинення Договору або з моменту погодження сторонами зменшення кількості робіт, що виконуються за Договором, відповідно.

12.2. Гарантійний строк продовжуються на час, протягом якого результати закінчених робіт не могли експлуатуватися внаслідок виявлених недоліків, відповідальність за які несе Підрядник.

12.3. Протягом гарантійного строку Замовник має право пред'являти Підряднику вимоги, пов'язані з порушенням останнім умов цього Договору, дефектами, недоліками, виявленими у результатах робіт.

12.4. Всі дефекти, недоліки, виявлені протягом гарантійного строку, Підрядник (його правонаступник) зобов'язаний усунути власними силами та за свій рахунок.

12.5. У разі виявлення Замовником недоліків, дефектів протягом гарантійного строку, він зобов'язаний повідомити про це Підрядника і запросити його для складення відповідного акта про порядок і строки усунення виявлених недоліків, дефектів. Якщо Підрядник не направить своїх повноважних представників для складення такого акта у визначений Замовником термін, це вважатиметься відмовою Підрядника взяти участь у складенні акта. В такому випадку Замовник має право скласти такий акт із залученням незалежних експертів та надіслати його Підряднику. Складений таким чином акт буде вважатися беззаперечно прийнятим Підрядником.

12.6. Підрядник зобов'язаний усунути виявлені недоліки, дефекти в порядку і у строки, визначені актом про їх усунення. У разі, якщо Підрядник не усуне виявлені недоліки, дефекти до закінчення строків, встановлених у акті про їх усунення, Замовник може усунути їх своїми силами або із залученням третіх осіб. У такому разі Підрядник зобов'язаний повністю компенсувати Замовнику витрати, пов'язані з усуненням зазначених недоліків, дефектів, та завдані збитки.

12.7. Відшкодування видатків на усунення недоліків Замовником та/або третіми особами, а також відшкодування збитків здійснюється в наступному порядку: Замовник надає Підряднику рахунок на суму таких видатків та/або на суму збитків, а також відповідні підтверджувальні документи, а Підрядник повинен перерахувати Замовнику кошти, визначені у рахунку, протягом 5 (п'яти) робочих днів з дати отримання рахунку та підтверджувальних документів.

12.8. Підрядник (його правонаступник) не відповідає за недоліки, що виникли внаслідок природного зносу або неправильної експлуатації результатів робіт.

12.9. Якщо між Замовником з однієї сторони і Підрядником з другої сторони виникне спір щодо усунення недоліків або їх причин, на вимогу будь-якої Сторони може бути проведено незалежну експертизу. Фінансування проведення експертизи щодо недоліків здійснюється в порядку, передбаченому п. 12.5.3 цього Договору.

12.10. Підрядник гарантує звільнення Замовника від усіх претензій, вимог, судових позовів і т.п. з боку третіх осіб, які можуть виникнути внаслідок невиконання або неналежного виконання Підрядником, субпідрядниками, постачальниками своїх зобов'язань під час виконання робіт або транспортування вантажів, а у випадку їх виникнення – оплачує позивачу встановлену рішенням суду вартість спричиненої шкоди, у тому числі завданих збитків.

12.11. У разі реорганізації Підрядника шляхом злиття або перетворення він зобов'язаний повідомити свого правонаступника про існування зобов'язань Підрядника щодо усунення недоліків протягом гарантійного строку.

12.12. Якщо реорганізація здійснюється шляхом поділу або виділення, Підрядник повинен покласти на одного з правонаступників свої зобов'язання щодо усунення недоліків протягом гарантійного строку. У разі невиконання Підрядником цього зобов'язання Замовник має право вимоги до всіх правонаступників Підрядника.

12.13. Підрядник зобов'язаний не допустити присутності на Об'єкті третіх осіб, що не задіяні при виконанні робіт.

12.14. Кожна із Сторін гарантує збереження таємниці конфіденційної інформації та/або комерційної таємниці іншої Сторони, яка була отримана під час виконання і реалізації цього Договору та зобов'язується не надавати до неї доступу та/або не повідомляти її третім особам без письмової згоди іншої Сторони за цим Договором. У разі порушення умов конфіденційності винна Сторона відшкодовує іншій Стороні завдані збитки.

13. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН ЗА ПОРУШЕННЯ УМОВ ДОГОВОРУ. ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ВИКОНАННЯ ЗОБОВ'ЯЗАНЬ

13.1. У разі порушення Підрядником строків виконання робіт, передбачених цим Договором, настають правові наслідки, встановлені Договором. За шкоду, завдану Контрагенту (його працівнику, представнику),

третій особі, довкіллю, зокрема за шкоду, завдану внаслідок порушення умов техніки безпеки, відповідає Сторона, з вини якої такі збитки завдані. Одностороння відмова від Договору не звільняє винну Сторону від відповідальності за порушення його умов. Сплата штрафних санкцій не звільняє Сторони від виконання договірних зобов'язань.

13.2. Забезпечення виконання зобов'язань:

13.2.1. За несвоєчасну оплату Замовник сплачує Підряднику за кожний день прострочення пеню у розмірі подвійної облікової ставки НБУ, що діяла в період, за який сплачується пеня, від суми боргу.

14.2.2. У разі порушень Підрядником зобов'язань стосовно кінцевого строку виконання робіт, встановленого Договором, а так само в разі якщо Підрядник не розпочав виконання робіт протягом **5 (п'яти)** календарних днів з моменту, коли він повинен був їх розпочати, Підрядник зобов'язаний сплатити Замовнику штраф в розмірі подвійної облікової ставки НБУ, що діяла в період, за який сплачується штраф, від суми Договору за кожен день прострочення.

Крім сплати штрафу Підрядник відшкодовує завдані Замовнику таким порушенням збитки у повній сумі понад штрафні санкції.

14.2.3. У випадку порушення Підрядником строків виправлення недоліків, зазначеного у відповідному акті про недоліки, Підрядник зобов'язаний сплатити на користь Замовника штраф в розмірі **5 (п'яти)** відсотків від вартості Робіт, виконаних з недоліками, та відшкодувати завдані Замовнику таким порушенням збитки у повній сумі понад штрафні санкції.

14.3. В разі системного (два і більше разів) невиконання вимог законодавства з охорони праці, а так само в разі, якщо таке невиконання вимог з охорони праці призвело до загибелі людей, Замовник має право відмовитись від Договору в односторонньому порядку з відшкодуванням збитків, заподіяних Підрядником. Крім виплати сум штрафних санкцій за порушення, Підрядник також зобов'язаний відшкодувати Замовнику збитки, завдані такими порушеннями.

14.4. Підрядник несе усю відповідальність за дотримання вимог охорони праці, та інших вимог, дотримання яких необхідно, виходячи зі змісту цього договору та/або вимог діючого законодавства.

14.5. Керуючись ст. 3. ст. 6 ЦКУ Сторони погодили відступити від умов ч. 3 ст. 883 ЦКУ та погодили, що суми штрафів, нараховані та сплачені Підрядником Замовнику за порушення строків виконання окремих видів робіт, не повертаються Підряднику в разі закінчення Підрядником всіх робіт до закінчення встановленого граничного терміну.

14. ОБСТАВИНИ ФОРС-МАЖОР

14.1. Сторони звільняються від відповідальності за часткове або повне невиконання своїх зобов'язань за Договором, якщо це сталося внаслідок випадку або непереборної сили (форс-мажор), в тому числі: повінь, землетрус та інші стихійні лиха, страйки, якщо ці обставини безпосередньо впливають на виконання цього Договору. Строки виконання Сторонами своїх зобов'язань продовжуються на час тривання обставин форс-мажор. Підрядник не отримує права на продовження строку виконання робіт та не звільняється від відповідальності, якщо страйки, інші подібні дії зумовлені тим, що він або його субпідрядники не виконали своїх зобов'язань перед працівниками або їх об'єднаннями.

14.2. Сторона, яка не може виконати свої зобов'язання за Договором внаслідок обставин форс-мажор, повинна негайно письмово повідомити другу Сторону про виникнення таких обставин протягом **5 (п'яти)** днів з дати їх виникнення. Повідомлення повинно містити відомості про дату виникнення, характер обставин та їх можливі наслідки.

14.3. Несвоєчасне повідомлення про обставини форс-мажор позбавляє Сторону права посилаючись на них як на підставу (причину) невиконання своїх зобов'язань за цим Договором.

14.4. Обставини, які звільняють Сторони від відповідальності, повинні бути підтверджені відповідною Торгово-промисловою палатою, відповідним органом державної влади або місцевого самоврядування.

14.5. Про закінчення існування обставин форс-мажор Сторона, яка порушила зобов'язання, повинна письмово повідомити другу Сторону протягом **2 (двох)** днів з дати закінчення їх існування.

14.6. Якщо обставини форс-мажор триватимуть довше ніж **3 (три)** місяці, кожна із Сторін має право відмовитися від цього Договору без застосування до неї штрафних санкцій.

15. ПОРЯДОК ВРЕГУЛЮВАННЯ СПОРІВ

15.1. Усі спори, що виникають з цього Договору або пов'язані із ним, вирішуються шляхом переговорів між Сторонами. Це положення не є застереженням щодо обов'язкового дотримання досудового врегулювання спорів відповідно до Розділу II Господарського процесуального кодексу України.

15.2. Якщо відповідний спір неможливо вирішити шляхом переговорів, він вирішується в судовому порядку за встановленою підвідомчістю та підсудністю такого спору відповідно до чинного в Україні законодавства.

16. ДІЯ ДОГОВОРУ

16.1. Цей Договір набирає чинності з дати його укладення і діє до повного та належного виконання Сторонами своїх зобов'язань за цим Договором.

16.2. Після підписання цього Договору всі попередні переговори за ним, листування, попередні договори та протоколи про наміри з питань, що так чи інакше стосуються цього Договору, втрачають юридичну силу.

16.3. Договір може бути змінений тільки за згодою Сторін, про що укладаються відповідні додаткові договори, угоди тощо, які стають невід'ємними частинами цього Договору. Під зміною Договору Сторони розуміють викладення його умов у новій редакції або внесення доповнень до цього Договору.

16.4. Договір може бути припинений за письмовою згодою Сторін. У документі (договорі, угоді тощо) про припинення цього Договору Сторони визначають порядок і строки приймання фактично належно виконаних робіт, усунення недоліків, здійснення розрахунків тощо.

16.5. Припинення Договору внаслідок односторонньої відмови однієї із Сторін від Договору (надалі – припинення Договору в односторонньому порядку) здійснюється лише у випадках та на умовах, передбачених цим Договором, а саме:

16.5.1. Замовник має право відмовитись від Договору у випадках:

- Визнання Підрядника банкрутом;
- Якщо Підрядник протягом **3 (трих)** календарних днів з моменту, зазначеного в п. 3.1 Договору, не розпочав виконання робіт (крім випадків, коли така затримка залежатиме від невиконання Замовником його зобов'язань за Договором);
- Якщо Підрядник прострочив виконання робіт за Договором більше, ніж на **5 (п'ять)** календарних днів (крім випадків, коли таке прострочення залежатиме від невиконання Замовником його зобов'язань за Договором).

16.5.2. Підрядник має право відмовитись від Договору у випадках:

- Визнання Замовника банкрутом;
- Якщо Замовник прострочив фінансування робіт за Договором більше, ніж на **30 (тридцять)** календарних днів (крім випадків, коли таке прострочення залежатиме від невиконання Підрядником його зобов'язань за Договором).

У випадку порушення Підрядником строку початку чи порушення строків виконання робіт Замовник вправі протягом **5 (п'яти)** календарних днів з моменту отримання Підрядником відповідного повідомлення про відмову від договору з підстав, зазначених в цьому пункті, отримати від підрядника всю передану йому Замовником проектну документацію, суму перерахованих підряднику коштів (крім коштів за фактично виконані та здані Замовнику роботи) та невикористані Підрядником під час виконання робіт матеріали (в разі якщо забезпечення робіт матеріалами здійснювалось Замовником).

16.6. Протягом **3 (трих)** робочих днів з дати припинення Договору незалежно від причин:

16.6.1. Підрядник зобов'язаний припинити виконання робіт, виходячи з принципу мінімізації ризиків виникнення небезпеки для людей та/або довкілля, а також збитків Замовника.

16.6.2. Підрядник повинен надати Замовнику:

16.6.2.1. матеріали, що отримані Підрядником від Замовника;

16.6.2.2. інформацію щодо субпідрядних організацій, постачальників, що були залучені Підрядником для виконання робіт. Інформація має містити: назву та код ЄДРПОУ відповідної організації та вид робіт, що виконувалися нею та/або перелік матеріалів, що нею поставлялися;

16.6.2.3. виконавчу документацію, визначену Договором, проектною документацією та/або законодавством, на роботи, виконані Підрядником;

16.6.3. Сторони зобов'язані розпочати звірку взаємних зобов'язань, що виникли на підставі цього Договору:

16.6.3.1. щодо розрахунків;

16.6.3.2. щодо виконання робіт.

16.7. За результатами зіврки, що проводиться у разі припинення Договору Сторони зобов'язані підписати документи, які, зокрема, визначають:

16.7.1. обсяги та вартість фактично належно виконаних робіт;

16.7.2. обсяги, строки та порядок виконання робіт, необхідність виконання яких встановлена під час зіврки взаємних зобов'язань;

16.7.3. розмір суми коштів, належних до сплати Підряднику (повернення Замовнику), строки та порядок їх перерахування.

16.8. Замовник перераховує Підряднику належні йому кошти у розмірі, в порядку та у строки, встановлені відповідним документом, підписаним Сторонами за результатами зіврки, але не раніше дати підписання Сторонами акту приймання-передачі матеріальних ресурсів, що повинні бути передані Замовнику (в разі їх наявності).

16.9. У разі, якщо Підрядник більш ніж на **2 (два)** робочі дні прострочує виконання своїх зобов'язань, передбачених пунктом 16.6. цього Договору, Замовник має право самостійно визначити розмір суми коштів, належних до сплати Підряднику, виходячи з вартості фактично належно виконаних робіт; вартості робіт,

виконаних з недоліками; сум авансових платежів; накопиченої суми грошового забезпечення; не повернутих Підрядником матеріальних ресурсів, що належать Замовнику; сум штрафних санкцій, які Замовник має право стягнути згідно з цим Договором, а також розміру збитків, які були завдані Замовнику з вини Підрядника. Замовник зобов'язаний надати Підряднику письмовий розрахунок суми коштів, належних до сплати, а також копії документів, що обґрунтовують розрахунок. Кошти, належні до сплати Підряднику, Замовник перераховує протягом **7 (семи)** робочих днів з дати отримання Підрядником вказаного вище розрахунку та копій документів, що його обґрунтовують. Якщо сума авансових платежів та/або вартість матеріальних ресурсів, переданих Замовником Підряднику, перевищує вартість фактично належно виконаних робіт, Підрядник зобов'язаний повернути Замовнику різницю протягом **7 (семи)** робочих днів з дати отримання Підрядником відповідної вимоги Замовника та копій документів, що її обґрунтовують, а також перерахувати суми обґрунтованих штрафних санкцій та/або збитків, на які Замовник має право згідно з цим Договором.

16.10. Замовник має право не прийняти та не оплатити роботи, виконані Підрядником без попередньої письмової згоди Замовника на їх виконання після настання дати, з якої Договір вважається припиненим, крім робіт, технологічний процес виконання яких неможливо припинити до завершення певного етапу виконання.

17. ІНШІ УМОВИ

17.1. У правовідносинах, що виникають за цим Договором, забороняється застосовувати без письмової згоди іншої Сторони відступлення права вимоги та (або) перевід боргу на третю Сторону. Сторона, яка здійснить без письмової згоди іншої Сторони відступлення права вимоги та (або) перевід боргу на третю Сторону зобов'язана сплатити на користь іншої Сторони неустойку у розмірі такого права вимоги (боргу).

17.2. Сторони несуть повну відповідальність за правильність вказаних ними у цьому Договорі реквізитів та зобов'язуються своєчасно у письмовій формі повідомляти іншу Сторону про їх зміну, а у разі неповідомлення несуть ризик настання пов'язаних із ним несприятливих наслідків.

17.3. Сторони підтверджують, що назва Договору і назви (заголовки) розділів Договору використовуються для зручності й посилань і не можуть беззастережно використовуватися для визначення змісту Договору або змісту розділів Договору.

17.4. Всі виправлення за текстом цього Договору мають силу та можуть братися до уваги виключно за умови, що вони у кожному окремому випадку датовані, засвідчені підписами Сторін.

17.5. Усі правовідносини, що виникають у зв'язку з виконанням умов Договору, і не врегульовані ним, регламентуються нормами чинного в Україні законодавства.

17.6. Цей Договір складений при повному розумінні Сторонами його умов та термінології українською мовою у двох автентичних примірниках, які мають однакову юридичну силу, - по одному примірнику для кожної із Сторін.

17.7. За погодженням Сторін вони пронумерували кожен сторінку Договору, а також підписали кожен сторінку Договору.

18. ДОДАТКИ ДО ДОГОВОРУ

Додаток №1 - Кошторис на виконання робіт.

Додаток №2 - Календарний графік виконання робіт.

Додаток №3 - Графік фінансування робіт.

РЕКВІЗИТИ ТА ПІДПИСИ СТОРІН

ЗАМОВНИК

ПІДРЯДНИК