**ЗАТВЕРДЖЕНО**

**Голова Комітету з конкурсних торгів**

**ТОВ «АВТОХАБ КИЇВ»**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_/\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2021 р.**

**ТЕНДЕРНА ДОКУМЕНТАЦІЯ**

**Відкриті торги**

**на закупівлю робіт по проекту:**

**«Благоустрій території ТОВ «АВТОХАБ КИЇВ»**

**Вул. Перемоги, 20»**

**м. Київ – 2021**

**ІНФОРМАЦІЯ ПРО ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ, ОСНОВНІ ВИМОГИ, НЕОБХІДНІ ТЕХНІЧНІ, ЯКІСНІ ТА КІЛЬКІСНІ ХАРАКТЕРИСТИКИ ПРЕДМЕТА ЗАКУПІВЛІ.**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **1.** | **Предмет закупівлі** | **"Благоустрій території ТОВ «АВТОХАБ КИЇВ» Вул. Перемоги, 20»** |
| **2.** | **Інформація про замовника торгів** | **ТОВ «АВТОХАБ КИЇВ», м. Київ, вул. Перемоги, 20** |
| **3.** | **Посадові особи замовника, уповноважена здійснювати зв'язок з учасниками** | ***Контактна особа з питань органызацыъ проведення закупівлі:***  097 – 961 – 67 – 01, спеціаліст тндерного відділу Яворська О.Ф. |
| **4.** | **Процедура закупівлі** | **Відкриті торги на електронній платформі.** |
| **5** | **Дата, час закінчення подання пропозицій:** | **До 18.00 11.06.2021 року за київським часом з правилом продовження** |
| **6** | Недискримінація учасників та рівне ставлення до них | Вітчизняні та іноземні учасники всіх форм власності та організаційно-правових форм беруть участь у процедурах закупівель на рівних умовах. |
| **7** | **Інформація про технічні, якісні та кількісні характеристики предмета закупівлі** | Вимоги до предмету закупівлі викладено у Додатку 1 до документації. У разі наявності в предметі закупівлі, його технічних та якісних характеристиках посилань на конкретні торговельну марку чи фірму, патент, конструкцію або тип предмета закупівлі, джерело його походження або виробника, технічні умови, після такого посилання слід вважати в наявності вираз «або еквівалент». |
| **8** | **опис окремої частини (частин) предмета закупівлі (лота), щодо якої можуть бути подані пропозиції** | Інформація міститься у Додатку 1 цієї документації. |
| **9** | **Очікувана вартість** |  |
| **10.** | **Крок торгів** | 6 804 грн 00 |
| **11.** | **Основні правила подачі пропозиції** | Відповідальність за достовірність та зміст інформації, викладеної в документах, які подані у складі тендерної пропозиції, несе учасник.  До часу закінчення етапу торгів (аукціону) Учасники повинні завантажити на електронному майданчику **Smarttender.biz** наступний пакет документів:   1. Початкову цінову пропозицію за формою «Пропозиція» (Додаток 2); 2. Анкета учасника торгів (Додаток 4).   Крім того, у вигляді двох архівованих файлів:  **Файл №1 – Комерційна частина**:   1. Довідка про відсутність провадження у справи про банкрутство (в довільній формі), підписана керівником та бухгалтером підприємства; 2. Завірена ксерокопія балансу (Ф-1) та звіту про фінансові результати (Ф-2) учасника торгів за останній звітний період з відміткою або квитанцією ДФС про прийняття звітності; 3. Копія витягу з Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб, підприємств та громадських формувань; 4. Завірена ксерокопія статуту або витягу із статуту суб’єкта господарювання про повноваження органів управління (загальних зборів, наглядової ради), а також його керівника; 5. Копія витягу з реєстру платників ПДВ (Ф №2-ВР) про реєстрацію як платника податку на додану вартість або копії витягу з реєстру платників єдиного податку або копія витягу або свідоцтва про реєстрацію платника податку на додану вартість; 6. Завірена ксерокопія наказу (рішення загальних зборів) про призначення (обрання) керівника підприємства на посаду; 7. Дозвіл на здійснення певного виду діяльності якщо це передбачено чинним законодавством; 8. Копію рішення загальних зборів учасників про надання згоди на вчинення правочину, якщо вартість майна, Послуг або послуг, що є предметом такого правочину, перевищує 50% вартості чистих активів товариства станом на кінець попереднього кварталу (якщо Учасник є товариством з обмеженою/додатковою відповідальністю); 9. Учасник повинен надати інформацію щодо наявності/відсутності негативного досвіду виконання договору (ів) з ТОВ «АВТОХАБ КИЇВ», в частині належного виконання своїх зобов’язань визначених таким/и договором/договорами (у тому числі у разі включення учасника до «Списку недобросовісних учасників процедур закупівель ТОВ «АВТОХАБ КИЇВ», ведення претензійно-позовної роботи з ТОВ «АВТОХАБ КИЇВ») протягом останніх трьох років. Учасник з метою підтвердження відповідності даній вимозі повинен надати у складі тендерної пропозиції Довідку «Щодо наявності/відсутності негативного досвіду виконання договорів (договору) ТОВ «АВТОХАБ КИЇВ». Довідка складається у довільній формі. У разі якщо Учасник має негативний досвід виконання договорів (договору) з ТОВ «АВТОХАБ КИЇВ», до довідки додаються документи, що підтверджують наявність документально підтвердженого досвіду виконання аналогічних договорів (не менше двох) з моменту настання негативного досвіду виконання договору з ТОВ «АВТОХАБ КИЇВ» (надаються копії таких договорів із додатками, що підтверджують виконання аналогічних договорів та надати копію відгуку від підприємства – замовника за договором, копія якого надається для підтвердження виконання аналогічного договору, або скановані копії інших документів, які підтверджують виконання договору). Замовник може прийняти рішення про відмову Учаснику в участі у процедурі закупівлі та може відхилити тендерну пропозицію Учасника у разі, якщо Учасник має негативний досвід виконання договорів (договору) з ТОВ «АВТОХАБ КИЇВ».   **Файл №2 – Технічна частина:**   1. Інформація про технічні, якісні та кількісні характеристики предмету закупівлі, підготовлена згідно з вимогами та за формою, наведеною у Додатку № 7 та Додатку № 1 до документації. 2. Завірені підписом уповноваженої особи учасника та його печаткою копії документів зазначених в Додатку № 1 до документації.   **По закінченні етапу аукціону, на етапі кваліфікації, Учасники повинні протягом двох робочих днів на електронну пошту відповідального з організаційних питань, з вказанням в тілі листа дати торгів, найменування предмету закупівлі, найменування та адреси учасника, надати скореговану відповідно до результатів аукціону цінову пропозицію за формою «Пропозиція» (Додаток 2).**  **Якщо Учасник не завантажить усі вищевказані обов’язкові документи на майданчику smarttender.biz та не надасть оновлену цінову пропозицію за формою «Пропозиція» (Додаток 2) у вказані вище в даній документації терміни ТОВ «АВТОХАБ КИЇВ»залишає за собою право відхилити пропозицію такого Учасника.**  ТОВ «АВТОХАБ КИЇВ», при обґрунтованій потребі, має право вимагати інші документи.  Скан-копії документів, які містяться в тендерній пропозиції, повинні бути належної якості та чіткості, що забезпечить можливість коректно прочитати документ. У випадку, коли завантажений документ (копію документу) прочитати (розібрати) неможливо, **такий документ вважається неподаним**.  Подання учасником пропозиції засвідчує його погодження з умовами такої закупівлі та зобов'язує останнього до підписання та виконання договору про надання послуг. У разі відмови переможця торгів від підписання договору про закупівлю відповідно до вимог тендерної документації замовник відхиляє тендерну пропозицію цього учасника та визначає переможця серед тих учасників, строк дії тендерної пропозиції яких ще не минув  Замовник укладає договір про закупівлю з Учасником, якого було визнано переможцем. Умови договору про закупівлю не повинні відрізнятися від змісту пропозиції переможця процедури закупівлі. Проект договору про закупівлю визначений в Додатку 3 до цієї документації.  ***Пропозиції, отримані після оголошеного часу проведення торгів не розглядаються комітетом з конкурсних торгів.***  ***З метою запобігання можливих ризиків для фінансово-господарської діяльності Товариства під час акцепту пропозиції переможця*** *ТОВ «АВТОХАБ КИЇВ»* ***залишає за собою право, при прийняття відповідного рішення, провести обов’язкове комісійне вивчення (ознайомлення) з виробничими (складськими) потужностями підприємства/компанії, що запропонувала найменшу вартість, та вперше в*** *ТОВ «АВТОХАБ КИЇВ»****задекларував себе як виробник певного виду товарної продукції (виконавця робіт чи надавача послуг).*** |
| **12** | **Місце проведення торгів** |  |
| **13** | **місце, кількість, обсяг поставки товарів (надання послуг, виконання робіт):** | Місце:  Виробнича база замовника ,м. Київ, вул. Перемоги, 20  Більш детальна інформація міститься у Додатку 1 цієї документації. |
| **14.** | **Умови поставки(надання послуг, виконання робіт):** | Інформація міститься у Додатку 1 цієї документації. |
| **15.** | **Cтрок поставки товарів (надання послуг, виконання робіт):** | Інформація міститься у Додатку 1 цієї документації.  Більш детальна інформація міститься у Додатку 1 цієї документації. |
| **16.** | **Гарантійні зобов’язання** | - |
| **17.** | **Дата випуску продукції** | - |
| **18.** | **Умови оплати:** | **20% - передоплата протягом 5 робочих днів після підписання договору, решта 80% післяплата після підписання Замовником представлених Підрядником належно оформлених актів виконаних робіт (Форма КБ-2в) та довідки (Форма КБ-3), рахунку на оплату на протязі 30 – ти календарних днів.**  **Перерахунок приведеної вартості буде здійснюватися в онлайн режимі на електронному майданчику Smarttender.biz. Фактична ціна, приведена ціна та краща приведена ціна буде відображатися на сторінці учасника торгів.** |
| **19.** | **Інша інформація для учасників** | 1. Замовник залишає за собою право перевірити будь-яку інформацію, надану учасником у складі пропозиції процедури закупівлі, шляхом звернення до органів державної влади, підприємств, установ, організацій відповідно до їх компетенції. 2. Для запобігання можливих фінансових ризиків при співпраці з контрагентами Товариства, які надали найменшу ціну по результату конкурсних (електронних, аукціонних, чи інших) торгів під час закупівлі товарно-матеріальних ресурсів/робіт/послуг та заявили умови оплати - авансовий платіж, за результатами здійснення аналізу стану їх фінансово-господарської діяльності, ТОВ «АВТОХАБ КИЇВ» має право пред’явити обґрунтовані вимоги щодо внесення змін до заявлених контрагентом на торгах умов оплати - з авансового платежу на оплату по факту постачання продукції/виконання робіт/надання послуг чи, в разі обґрунтованої відмови контрагента від такої зміни, - надання контрагентом банківської гарантії на суму авансового платежу, терміном дії на 30 календарних днів більше терміну дії договору. Основні критерії, які вважаються підставою для висунення таких вимог викладено в Додатку 6 до даної документації. 3. З метою запобігання можливих ризиків для фінансово-господарської діяльності Товариства під час акцепту пропозиції переможця ТОВ «АВТОХАБ КИЇВ» залишає за собою право, при прийнятті відповідного рішення, провести обов’язкове комісійне вивчення (ознайомлення) з виробничими (складськими) потужностями підприємства/компанії, що запропонувала пропозицію із найменшою вартістю. |
| **20.** | **Інформація про мову (мови), якою (якими) повинно бути складе пропозиції** | Під час проведення процедури закупівлі всі документи що готуються Учасником викладаються українською або (та) російською мовами.  Якщо документ, який входить до складу пропозиції і вимагався умовами документації викладений іншою мовою ніж українська або російська, такий документ має супроводжуватись автентичним перекладом на українську або російську мову.  Відповідальність за достовірність перекладу несе учасник. Дана вимога не відноситься до власних назв та/або загальноприйнятих визначень, термінів, малюнків, креслень тощо. |
| **21.** | **Строк, протягом якого пропозиції є дійсними** | Пропозиції вважаються дійсними протягом **30 календарних днів з дати розкриття пропозицій**.  До закінчення цього строку замовник має право вимагати від учасників продовження строку дії пропозиції.  Учасник має право:  - відхилити таку вимогу;  - погодитися з вимогою та продовжити строк дії поданої ним тендерної пропозиції.  Строки, які визначені цією тендерною документацією рахуються відповідно до ст. 253 Цивільного Кодексу України. |
| **22.** | **Процедура надання роз’яснень щодо тендерної документації** | Фізична/юридична особа має право звернутися до замовника за роз’ясненнями щодо тендерної документації до моменту подачі документів на торги.  Офіційна передача пропозиції від потенційного учасника замовнику свідчить про те, що учасник повністю розуміє тендерну документацію та надає пропозицію, що відповідає всім вимогам та завданням, що вказані в ній. |
| **23.** | **Унесення змін до тендерної документації** | Замовник має право з власної ініціативи чи за результатами звернень внести зміни до тендерної документації. У разі внесення змін до тендерної документації строк для подання тендерних пропозицій продовжується таким чином, щоб з моменту внесення змін до тендерної документації до закінчення строку подання тендерних пропозицій залишалося не менше **ніж три робочих дня**.  Зміни, що вносяться замовником до тендерної документації, розміщуються та відображаються на сайті https://smarttender.biz у вигляді нової редакції тендерної документації додатково до початкової редакції тендерної документації. Замовник разом із змінами до тендерної документації в окремому документі оприлюднює на сайті перелік змін, що вносяться та повідомляє про це потенційних учасників. |
| **24.** | **Оцінка тендерної пропозиції** | Оцінка тендерних пропозицій проводиться електронною системою закупівель автоматично на основі критеріїв і методики оцінки, зазначених замовником у тендерній документації та шляхом застосування електронного аукціону.  У разі відхилення тендерної пропозиції, що за результатами оцінки визначена найбільш економічно вигідною, замовник розглядає наступну тендерну пропозицію з переліку учасників, що вважається найбільш економічно вигідною. |
| **25.** | **Інша інформація** | Учасник самостійно одержує всі необхідні дозволи, ліцензії та інші документи пов’язані з поданням його тендерної пропозиції, та несе всі витрати на їх отримання.  Будь-які витрати учасника, пов’язані з підготовкою та поданням тендерної пропозиції, не відшкодовуються замовником, незалежно від результатів торгів.  Загальна вартість тендерної пропозиції повинна бути остаточно визначена без будь-яких посилань, обмежень або застережень. |
| **26.** | **Відміна замовником торгів чи визнання їх такими, що не відбулися** | Замовник відміняє торги (чи окремого лоту) в разі:  - відсутності подальшої потреби в закупівлі товарів, робіт і послуг;  - відхилення всіх тендерних пропозицій, як таких, що не відповідають завданню.  Замовник має право визнати торги такими, що не відбулися, у разі:  - якщо ціна найбільш економічно вигідної тендерної пропозиції перевищує суму, передбачену замовником на фінансування закупівлі;  - якщо здійснення закупівлі стало неможливим унаслідок непереборної сили;  - скорочення видатків на здійснення закупівлі товарів, робіт і послуг;  - обґрунтована підозра в змові, для отримання матеріальної вигоди, серед учасників торгів.  Повідомлення про відміну торгів або визнання їх такими, що не відбулися надсилається усім учасникам торгів на протязі 3 робочих днів, з дати офіційного прийняття такого рішення. |
| **27.** | **Проект договору про закупівлю** | Разом з тендерною документацією замовником подається проект договору про закупівлю з обов’язковим зазначенням змін його умов. Проект договору наведено у Додатку № 3 до тендерної документації.  Істотні умови, що обов’язково включаються до договору про закупівлю, включені до проекту договору. Істотними умовами договору є предмет, ціна, строк дії договору та інші умови, визнані такими за законом чи необхідні для договорів даного виду. |

**Додаток 1**

# **до документації**

**Інформація про необхідні технічні, якісні та кількісні характеристики закупівлі:**

щодо надання послуг з благоустрою території ТОВ «АВТОХАБ КИЇВ», вул. Перемоги, 20»

**Відповідно до проекту з благоустрою території ТОВ «АВТОХАБ КИЇВ», вул. Перемоги, 20**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ДЕФЕКТНИЙ АКТ** | | | | | |
|  | |  | | | |
| **На** Влаштування воріт та відновлення покриття ТОВ "Автохаб Київ" за адресою: м. Київ, вул. Перемоги, 20 | | | | | |
|  | |  | | | |
| Умови виконання робіт | | | | | |
|  | |  | | | |
| Об'єми робіт | | | | | |
| № п/п | Найменування робіт і витрат | | Одиниця виміру | Кількість | Примітка |
| 1 | 2 | | 3 | 4 | 5 |
| 1 | Розбирання асфальтобетонних покриттiв механiзованим способом | | м3 | 5 |  |
| 2 | Розбирання чорних щебеневих покриттiв та основ | | м3 | 10 |  |
| 3 | Розбирання залiзобетонних огорож | | м3 | 3 |  |
| 4 | Розбирання бортових каменiв | | м | 30 |  |
| 5 | Перевезення збірного залізобетону довжиною до 3 м транспортом загального призначення на вiдстань 30 км | | т | 22 |  |
| 6 | Улаштування дорожнiх корит коритного профiлю з застосуванням екскаваторiв, глибина корита до 500 мм | | м2 | 200 |  |
| 7 | Перевезення грунту до 30 км | | т | 480 |  |
| 8 | Улаштування пiдстильних та вирiвнювальних шарiв основи з пiску | | м3 | 50 |  |
| 9 | Улаштування нижнього шару двошарових основ товщиною 15 см iз щебеню фракцiї 40-70 мм з межею мiцностi на стиск понад 98,1 МПа [1000 кг/см2] | | м2 | 200 |  |
| 10 | На кожний 1 см змiни товщини шару додавати або виключати до норм 18-23-1, 18-23-2, 18-23-3 (додавати до товщини 250 мм) | | м2 | 200 |  |
| 11 | Улаштування верхнього шару двошарових основ товщиною 15 см iз щебеню фракцiї 40-70 мм з межею мiцностi на стиск понад 98,1 МПа [1000 кг/см2] | | м2 | 200 |  |
| 12 | На кожний 1 см змiни товщини шару додавати або виключати до норм 18-23-1, 18-23-2, 18-23-3 (виключати до товщини 100 мм) | | м2 | -200 |  |
| 13 | Улаштування ворiт iз готових глухих полотен висотою до 2 м з установленням стовпiв | | м2 | 16,06 |  |
| 14 | Копання ям вручну глибиною до 1,5 м пiд будiвельнi конструкцiї, група ґрунту 2 | | м3 | 10,125 |  |
| 15 | Улаштування бетонних фундаментiв об'ємом до 5 м3 пiд устаткування | | м3 | 7,125 |  |
| 16 | Установлення бортових каменiв бетонних i залiзобетонних при цементнобетонних покриттях | | м | 70 |  |
| 17 | Улаштування покриття товщиною 4 см з гарячих асфальтобетонних сумiшей крупнозернистих вручну з ущільненням ручними котками | | м2 | 200 |  |
| 18 | На кожнi 0,5 см змiни товщини шару додавати або виключати до норми 18-42-1 (додавати до товщини 8 см) | | м2 | 200 |  |
| 19 | Улаштування покриття товщиною 4 см з гарячих асфальтобетонних сумiшей дрiбнозернистих та пiщаних вручну з ущільненням ручними котками | | м2 | 200 |  |
| 1 | 2 | | 3 | 4 | 5 |
| 20 | На кожнi 0,5 см змiни товщини шару додавати або виключати до норми 18-42-3 (додавати до товщини 5 см) | | м2 | 200 |  |

***\*Усі посилання на конкретні торговельні марки чи фірми, патенти, конструкції або типи предмету закупівлі, джерело походження матеріалів або виробника, вважати у редакції з виразом «або еквівалент».***

**Кваліфікаційні та інші вимоги до учасників за Лотом 1-2.**

|  |  |
| --- | --- |
| **Кваліфікаційні критерії до Учасників** | |
| **Критерії** | ***Спосіб документального підтвердження відповідності***  (на електронному майданчику Smarttender.biz подаються шляхом завантаження скан-копій таких документів, кожен в окремому файлі)  Тип кожного документу – «**Документи, що підтверджують кваліфікацію»** |
| **Наявність обладнання та матеріально-технічної бази** (обов’язковий). | 1.1. Учасник надає на фірмовому бланку (у разі наявності таких бланків) довідку в довільній формі за підписом керівника або уповноваженої особи учасника та печаткою (у разі використання печатки) з вказанням:  - інформації щодо наявності мінімально необхідного основного обладнання та МТБ, що обов’язково мають бути залучені для виконання обов’язків за договором. |
| **Наявність працівників відповідної кваліфікації, які мають необхідні знання та досвід**  (обов’язковий). | 2.1. Учасник надає на фірмовому бланку (у разі наявності таких бланків) довідку в довільній формі за підписом керівника або уповноваженої особи учасника та печаткою (у разі використання печатки) з вказанням:  - інформації щодо наявності мінімально необхідного переліку кваліфікованих працівників, які обов’язково мають бути залучені для надання послуг (робіт) за договором. |
| **Наявність документально підтвердженого досвіду виконання аналогічного договору**   (обов’язковий). | 3.1. Учасник надає:  а.) довідку за підписом керівника або уповноваженої особи учасника, завірену печаткою (за наявності), на бланку учасника (за наявності таких бланків) за формою **наведеною нижче** (або довільної форми) із зазначенням відомостей про досвід виконання аналогічного договору (договорів) протягом 2-х останніх років на ринку послуг з технічного обслуговування та поточного ремонту форсунок.   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | ***БЛАНК ПІДПРИЄМСТВА***  **Комітету з конкурсних торгів**  **ПАТ «Укрнафта»**  **Довідка про наявність документально підтвердженого досвіду виконання аналогічного договору (договорів)**  За предметом закупівлі, *(предмет закупівлі), (найменування Учасника*) має досвід виконання аналогічного договору/аналогічних договорів.   |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | | **№**  **з/п** | **Дата укладання договору** | **Предмет договору** | **Номер договору** | **Найменування контрагента, контактна особа із зазначенням номеру телефону** | | 1. |  |  |  |  | | 2. |  |  |  |  |   **Дата «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ року Керівник Учасника процедури закупівлі \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ПІБ**  **(або уповноважена особа)** (підпис)  **Примітка:** Учасник подає вищезазначений документ на електронному майданчику Smarttender.biz шляхом завантаження скан-копії такого документа. |   б.) Не менше однієї Копії повністю виконаного договору, вказаного у довідці про досвід виконання аналогічного договору (далі у цьому пункті – Договір); *(за бажанням)*    в.) Не менше однієї Копії позитивного відгуку від організації, що отримувала аналогічні послуги за Договором; *(за бажанням)*  г.) Копія Документу (на вибір Учасника), що підтверджує повне виконання Договору:  акту (актів) приймання-передачі надання аналогічних послуг;  видаткової накладної (видаткових накладних) на аналогічні послуги;  інший аналогічний документ (інші аналогічні документи), що  підтвердять факт наявності документально підтвердженого досвіду виконання аналогічного договору.    *(за бажанням)* |
| **Інші вимоги** | Наявність будівельної ліцензії |

**Додаток 2**

# **до документації**

*Форма „Цінова пропозиція" подається у вигляді, наведеному нижче.*

*Учасник не повинен відступати від даної форми.*

*Форма подається Учасником на фірмовому бланку*

**ЦІНОВА ПРОПОЗИЦІЯ**

**від \_\_\_\_\_\_\_\_ 2021 року № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

Ми, **(назва Учасника)**, надаємо свою пропозицію щодо участі у конкурсних торгах на закупівлю **(назва предмету закупівлі)** згідно вимог оголошення на закупівлю.

Вивчивши вимоги до предмета закупівлі, ми, уповноважені на підписання Договору, маємо можливість та погоджуємося виконати вимоги Замовника та Договору на умовах, зазначених нижче за наступними цінами:

Таблиця 1

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Найменування**  **товару (робіт, послуг)** | **Одиниця виміру** | **Кількість** | **Ціна за одиницю, грн., без ПДВ** | **Ціна за одиницю, грн., з ПДВ** | **Загальна вартість, грн., з ПДВ** |
| ***1*** |  |  |  |  |  |  |
| **Вартість пропозиції Σ:** | | | | | |  |

1. Наша пропозиція конкурсних торгів (за умови її відповідності всім вимогам) має силу попереднього договору між нами.
2. Погоджуємось з проектом договору про надання послуг, викладеним у Додатку 3 до документації відкритих торгів
3. **Ми погоджуємось підписати договір в разі визначення нашої пропозиції конкурсних торгів найбільш економічно вигідною, а також візьмемо на себе зобов'язання виконати всі умови, передбачені Договором.**
4. Ми погоджуємося дотримуватися умов цієї пропозиції протягом \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (зазначити термін дії пропозиції, але не менше 30 календарних днів) з дня розкриття пропозицій конкурсних торгів.
5. Умови оплати: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
6. Строк надання послуг: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(зазначається в межах строку поставки вказаного в оголошенні конкурсних торгів)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

***Посада, прізвище, ініціали, підпис уповноваженої особи Учасника, завірені печаткою****\**

*( Ця вимога не стосується Учасників, які в своїй діяльності не користуються печаткою згідно з чинним законодавством)*

**Додаток 3**

**до документації**

**ПРОЕКТ ДОГОВОРУ ПРО ЗАКУПІВЛЮ**

**ДОГОВІР №\_\_\_\_\_**

\_\_\_\_\_\_\_\_ «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2020 р.

**Товариство з обмеженою відповідальністю «АВТОХАБ КИЇВ»** (надалі **Замовник**) в особі \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, що діє на підставі \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ надалі **Підрядник**) в особі \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, що діє на підставі \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ на проведення робіт з другої сторони, надалі «Сторони» - домовились про наступне:

**1. Предмет договору.**

1.1. Підрядник зобов'язується власними силами і засобами, в обумовлений строк у відповідності до замовлення і вимог проектно-кошторисної документації, будівельних норм та правил виконати роботи на об'єкті: **«Благоустрій території ТОВ «АВТОХАБ КИЇВ» Вул. Перемоги, 20»,** а Замовник зобов'язується прийняти і оплатити виконані роботи.

1.2.Обсяги робіт можуть бути зменшені залежно від реального фінансування видатків.

**2. Якість робіт**

2.1. Підрядник повинен Замовнику виконати передбачені цим Договором роботи, якість яких відповідає умовам цього Договору, або вимогам, що звичайно ставляться на момент передання їх Замовнику.

2.2. Учасник - переможець надає гарантії на виконані роботи – \_\_\_\_\_\_ років з дати приймання-передачі виконаних робіт.

**3. Ціна договору.**

3.1. Договірна ціна на момент укладення Договору є твердою і становить: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3.2. Вартість робіт по даному Договору в межах кошторисного розрахунку вартсті послуш та становить \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (визначається замовником). Дана сума підлягає коригуванню у разі надходження додаткових призначень для фінансування даного об’єкту , що оформляється додатковою угодою до договору після узгодження з головним розпорядником коштів.

Коригування твердої ціни відбувається лише у випадках передбачених законодавством що регулює сферу державних закупівель, Постанови КМУ від 01.08.2005р. №668 та Правил визначення вартості будівництва ДСТУ Б.Д.1.1-1:2013, прийнятих наказом Міністерства регіонального розвитку, будівництва та житлово-комунального господарства України від 05 липня 2013 року № 293, чинним законодавством України та цим Договором.

3.3. Ціна договору може бути зменшена за взаємною згодою сторін у випадку зменшення обсягів закупівлі залежно від реального фінансування видатків.

**4. Порядок здійснення оплати**

4.1.Фінансування робіт (будівництва об'єкта) здійснюється за рахунок власних коштів.

4.2. 20% - передоплата протягом 5 робочих днів після підписання договору, решта 80% післяплата після підписання Замовником представлених Підрядником належно оформлених актів виконаних робіт (Форма КБ-2в) та довідки (Форма КБ-3), рахунку на оплату на протязі 30 – ти календарних днів.

4.3. Штрафні санкції передбачені п.п.7.1., 7.З., 7.5. цього Договору Замовник має право стягувати шляхом зменшення проміжних платежів на суму нарахованих санкцій за звітний період, що є наступним після періоду, протягом якого скоєно порушення, повідомивши про це письмово Підрядника за 5 днів.

4.4. У випадку виявлення невідповідності робіт, пред'явлених до оплати, встановленим вимогам, завищення їх обсягів або неправильного застосування кошторисних норм, поточних цін та інших помилок, що вплинули на ціну виконаних робіт, Замовник має право за участі Підрядника скоригувати суму, що підлягає оплаті.

4.5. У випадку порушення термінів здачі об'єкта в експлуатацію з вини Підрядника, інфляційне подорожчання робіт, що виникло після цих термінів, Підряднику не компенсується.

4.6.Додаткові роботи, що виконані Підрядником без попереднього узгодження з Замовником і непередбачені цим договором, не оплачуються.

4.7. Роботи, при виконанні яких допущено відхилення від проектно-кошторисної документації чи порушення діючих норм і правил, оплачуються після усунення відхилень і порушень в порядку передбаченому Договором.

4.8.Додаткові витрати при здачі-прийманні об'єкта, що зумовлені незадовільним виконанням зобов'язань, порушення умов Договору покриваються за рахунок винної сторони.

4.9. Про тимчасове припинення будівництва з причин відсутності фінансування  
Замовник попереджає Підрядника письмово. При цьому, Сторони вирішують питання щодо охорони та освітлення об'єкту

4.10. Вартість виконаних робіт, що підлягають оплаті визначаються зі всіх складових вартості робіт, розрахованих у договірній ціні.

Валютою платежу є гривня.

4.11. Приймання та оплату робіт, виконаних субпідрядниками, здійснює Підрядник

4.12. Документи, не подані Підрядником у вказаний термін, додаються і подаються  
наступним звітним місяцем.

4.13. Підрядник не вправі вимагати оплати за:

* невиконані роботи;
* виконані роботи, які не визначені в договорі;
* роботи виконані іншими підрядними організаціями без погодження з замовником;
* неякісно виконані роботи.

Замовникздійснює оплату робіт Підряднику на підставі виставленого рахунку та акту виконаних робіт на умовах відстрочки платежу на термін 35 календарних днів з моменту виконання робіт.

Оплата за договором підряду здійснюється на підставі актів за формою КБ-2 та КБ-3 протягом поточного місяця, у якому підписано акти виконаних робіт, або у наступному за поточним.

У разі затримки бюджетного фінансування розрахунки за надані роботи здійснюються при отриманні Замовником бюджетного призначення на фінансування цих робіт.

При виникненні бюджетних зобов'язань проплата за виконані роботи проводиться при наявності та в межах відповідних бюджетних асигнувань.

**5. Виконання робіт**

5.1 Строк (термін) виконання робіт – згідно графіку виконання робіт або до повного виконання сторонами договірних зобов’язань

5.2 Місце виконання робіт – **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.**

Підрядник гарантує якість закінчених робіт i змонтованих конструкцій, досягнення показників, визначених у проектній документації, та можливість їх експлуатації протягом гарантійного строку. (Підрядник гарантує якість закінчених робіт і змонтованих конструкцій, досягнення показників, визначених у договорі та(або) проектно-кошторисній документації, і можливість їх експлуатації протягом гарантійного терміну, який становить не менше \_\_\_\_\_\_ років).

5.3. Роботи за договором повинні бути виконані у терміни відповідно до Графіку виконання робіт, що оформляється додатком до Договору і є його невід'ємною частиною.

5.4. Строки договору можуть переглядатись Сторонами за наявності умов:

- відсутності фінансування;

- появи додаткових робіт;

- відсутності дозволу на початок виконання будівельних робіт, виданого інспекцією Державного архітектурно-будівельного контролю;

* виникнення несприятливих погодних умов, що не дає технологічної можливості виконанню даного виду робіт.

При виникненні несприятливих погодних умов, а саме низької температури, випадання опадів, строки виконання робіт підлягають перенесенню тільки на термін зупинки виконання робіт пов'язаних з несприятливими погодними умовами що оформляється додатковою угодою.

5.5. Замовник може вносити пропозиції про уповільнення, зупинення або прискорення виконання робіт на об'єкті із внесенням у встановленому порядку змін у Договір, у тому числі до календарного графіку виконання робіт.

5.6. У разі затримки початку робіт з незалежних від Підрядника обставин сторони можуть погодити зміни до договору, в яких обумовлюють нову дату початку робіт. Такими обставинами є : стихійні лиха, пожежі, військові події, народні заворушення, масові локальні безпорядки, дії державних органів влади та органів місцевого самоврядування.

Рішення про перегляд строків з обґрунтуванням причин оформляється відповідно до цього Договору.

**6. Права та обов'язки сторін.**

***6.1. Замовник має право:***

6.1.1. Без узгодження з Підрядником вносити зміни в проектну документацію, але не пізніше як за 10 днів до початку виконання робіт.

6.1.2.Здійснювати контроль та технічний нагляд за якістю, обсягами та вартістю будівництва об'єкта; відповідністю виконаних робіт вимогам проекту, кошторису, будівельних норм і правил; відповідністю матеріалів, виробів і конструкцій державним стандартам і технічним нормам, не втручаючись у господарську діяльність Підрядника.

6.1.3. Вимагати від Підрядника виправлення за власний рахунок у встановлений строк неякісно виконаних робіт, та робіт проведених з відхиленням від проекту чи з порушенням будівельних норм.

6.1.4.Перевіряти вчасність та правильність ведення Підрядником виконавчої документації, яка передбачена діючими нормами та правилами.

6.1.5.Перевіряти якість скритих робіт.

6.1.6. Вимагати від Підрядника сертифікати якості, сертифікати відповідності і накладні на вироби та матеріали, які використовуються в процесі будівництва.

6.1.7. Узгоджувати перелік субпідрядних організацій, які залучаються Підрядником до виконання робіт.

6.1.8. Відмовитися від прийняття закінчених робіт у разі виявлення недолiкiв, які виключають можливість їх (його) використання вiдповiдно до мети, зазначеної у npоектнiй документації та договорі підряду, i не можуть бути усунені підрядником, замовником або третьою особою;

6.1.9. Відмовитися від договору та вимагати відшкодування збитків, якщо Підрядник своєчасно не розпочав роботи або виконує їх настільки повільно, що закінчення їх у строк, визначений договором підряду стає неможливим;

6.1.10. Ініціювати внесення змін у договір, вимагати розірвання договору та відшкодування збитків за наявності істотних порушень Підрядником умов договору;

6.1.11. Зменшувати обсяг робіт та загальну вартість цього Договору залежно від реального фінансування видатків. У такому разі Сторони вносять відповідні зміни до цього Договору;

6.1.12. Відтермінувати проведення оплати за виконані роботи, згідно підписаних актів виконаних робіт КБ-2в та КБ-3 у випадку відсутності поступлення коштів на рахунок Замовника по об’єкту, про що повідомити Підрядника протягом 10 днів з моменту підписання актів виконаних робіт.

***6.2. Замовник зобов’язується:***

6.2.1. Забезпечити Підрядника проектно-кошторисною документацією в кількості, що визначено згідно ДБН на протязі 20-ти днів після набуття сили договору, в т.ч. декларацією на підготовчий період та дозвіл на ведення будівельних робіт.

6.2.2. Забезпечити передачу Підряднику будівельного майданчика по акту прийому-передачі. Затримка передачі будівельного майданчика затримує початок робіт на відповідний термін.

6.2.3. Приймати від Підрядника акти виконаних робіт за формою КБ-2в, та довідки про вартість виконаних робіт за формою КБ-3, перевірити їх та підписати впродовж узгодженого сторонами строку або повернути Підряднику для виправлення.

6.2.4. Призначати робочу комісію з приймання об’єкта на протязі 20-ти днів після одержання офіційного повідомлення Підрядника про готовність об’єкта до експлуатації.

6.2.5. Авторський нагляд за дотриманням вимог проектно-кошторисної документації здійснювати на підставі договору з розробником.

6.2.6. Сприяти Підряднику у виконанні робіт.

6.2.7. Повідомити Підрядника про виявлені недоліки в роботі.

6.2.8. Попередити Підрядника про припинення фінансування об’єкта.

При відсутності фінансування передбачені п. 7.2 штрафні санкції не застосовуються.

***6.3. Підрядник має право:***

6.3.1. Отримувати від Замовника всю необхідну для виконання Договору інформацію та документи.

6.3.2. Залучати до виконання робіт субпідрядників за погодженням із Замовником. Субпідрядники, що залучаються до виконання робіт, повинні відповідати таким вимогам: мати ліцензію (дозвіл) на виконання робіт, мати ресурси (матеріальні, технічні, фінансові) достатні для виконання робіт, тощо.

6.3.3. Інформувати Замовника про можливість сповільнення робіт за незалежних від Підрядника обставин.

6.3.4. З урахуванням Графіку виконання робіт, щомісячно, до 25-го числа, узгоджувати із Замовником набір робіт на наступний місяць.

6.3.5. Припинити виконання робіт у випадку відсутності фінансування.

***6.4. Підрядник зобов'язаний:***

6.4.1. Перед початком будівельно-монтажних робіт встановити внутрішній електронний і водяний лічильники для обліку витрат електроенергії і води і відшкодування їх Замовнику.

6.4.1*.*1.Виконувати роботу у відповідності з вимогами проектно-кошторисної документації, будівельних норм і правил, графіку виконання робіт, та чинного законодавства України.

6.4.1.2. Вартість матеріальних ресурсів, які використовуються для виконання робіт не повинна перевищувати рівня цін зареєстрованих Міністерством економіки на момент підписання акту виконаних робіт.

6.4.2. Протягом 30-ти днів розглянути проектно-кошторисну документацію та подати свої зауваження Замовнику. Додаткові роботи, які виникли після цього строку, і не викликані змінами проектних рішень, виконуються Підрядником за власний рахунок.

6.4.3. Утримувати будівельний майданчик у належному стані. Підрядник до здачі об'єкта в експлуатацію відповідає за охорону майна і виконаних робіт на будівельному майданчику, його освітлення та огорожу; здійснює необхідні природоохоронні заходи та заходи по забезпеченню пожежної безпеки; забезпечує чистоту на будівельному майданчику. Витрати з підтримання порядку на будівельному майданчику лягають на Підрядника а також забезпечує безпеку дорожнього та пішохідного руху на території будівельному майданчику.

6.4.4. Завчасно, у письмовій формі, інформувати Замовника про можливість припинення, або сповільнення виконання робіт з його вини, а також з інших, не залежних від Підрядника, обставин.

6.4.5. До 25-го числа звітного періоду, надавати Замовнику для перевірки і погодження акти виконаних робіт за формою КБ-2в та довідки про їх вартість за формою КБ-3.

6.4.6. Вести всю виконавчу документацію, що передбачена діючими нормами і правилами, та на вимогу Замовника надавати її для ознайомлення.

6.4.7. Комплект проектно-кошторисної документації Підрядник зобов'язаний зберігати на об'єкті і надавати Замовнику за його проханням для користування в робочий час.

6.4.8. Щоденно надавати Замовнику інформацію про стан виконання робіт на об'єкті.

Обсяг інформації повинен бути достатнім для аналізу стану будівництва, виявлення проблем, прийняття Замовником необхідних для їх усунення заходів.

6.4.9. Повідомляти письмово Замовника про проведення поточних перевірок та випробувань, матеріалів та устаткування за 2 дні до їх проведення та надавати інформацію про їх результати, вжиті заходи з усунення виявлених недоліків протягом 2-х днів після одержання від Замовника відповідного запиту.

6.4.10. Усувати недоліки в роботах, матеріалах, устаткуванні, виявлені Замовником, відповідними державними органами, авторським та технічним наглядом в строки, визначені актами перевірок, вказівок та приписів, та інформувати Замовника про це в інформації передбаченої цим Договором. Підрядник за запитом Замовника надає необхідну йому інформацію.

6.4.11. У випадку пред'явлення Підряднику, субпідряднику, скарг, претензій з боку третіх осіб, незалежно від характеру скарги, всі фінансові або інші відшкодування здійснюються за рахунок Підрядника. Замовник не несе жодної матеріальної, фінансової і юридичної відповідальності за умови, якщо Замовник або представник не були причиною цієї скарги.

6.4.12. Підрядник зобов'язаний суворо дотримуватись нормативних правил охорони праці, протипожежних норм і положень, пов'язаних з охороною навколишнього середовища, діючих в Україні.

6.4.13. Після закінчення монтажу обладнання і інженерних систем об'єкта Підрядник зобов'язаний виконати випробовування обладнання і інженерних систем у присутності представника Замовника.

Підрядник вводить в дію та випробовує обладнання всіх систем та інженерних мереж, що встановлені на об'єкті, згідно із технічними умовами, проектно-кошторисною документацією та вимогам державних будівельних норм України (ДБН), умовами договору.

6.4.14. На скриті будівельні роботи і інженерні системи перед їх закриттям скласти акти проміжного приймання. Для систем водопостачання, центрального опалення і каналізації повинен скласти акти гідравлічного випробовування і приймання кожної системи окремо.

6.4.15. Підрядник несе відповідальність за наявність ліцензій та дозволів, необхідних для виконання робіт, визначених нормативними документами.

6.4.16. Після закінчення виконання робіт до здачі об'єкта в експлуатацію, вивезти з будівельного майданчика за власний рахунок техніку, відходи, сміття, допоміжні споруди, провести благоустрій території згідно правил благоустрою і утримання території.

6.4.17. Після закінчення всіх передбачених проектно-кошторисною документацією робіт на протязі 10-и днів письмово повідомити про це Замовника.

6.4.18. До здачі об'єкта в експлуатацію передати Замовнику всю виконавчу документацію, необхідну технічну документацію, паспорти та сертифікати на використовувані матеріали й обладнання, акти пуско-налагоджувальних робіт і випробувань та інше.

6.4.19. Підрядник гарантує якість закінчення робіт і змонтованих конструкцій, досягнення показників робіт, визначених у проектній документації, та можливість їх експлуатації протягом гарантійного строку.

6.4.20. У разі необхідності на вимогу Замовника Підрядник зобов'язаний надати для перевірки накладні на (або їх реєстр) придбані матеріали, конструкції, вироби, а також інші документи, які підтверджують витрати та сертифікати підтвердження якості матеріалів та обладнання.

6.4.21. Підрядник не може вимагати перегляду договірної ціни у зв'язку із зростанням цін на ресурси, що використовуються для виконання робіт, у разі, якщо терміни виконання цих робіт порушені з вини Підрядника.

**7. Відповідальність сторін.**

7.1.За порушення строків усунення дефектів або відхилень від проектно-кошторисної документації згідно зауважень і приписів Замовника і проектної організації, Підрядник сплачує Замовнику за кожен день прострочки пеню, розмір якої обчислюється від вартості невиконаних чи неякісно виконаних робіт, у розмірі подвійної облікової ставки НБУ, що діяла в період, за який сплачується пеня.

Якщо в цей період облікова ставка НБУ змінювалася, розмір пені обчислюється пропорційно цим змінам.

7.2. За порушення строків оплати прийнятих робіт при отриманні фінансування по даному об'єкту, Замовник сплачує пеню, розмір якої обчислюється від суми не оплачених, але прийнятих робіт, витрачену з урахуванням офіційного рівня інфляції, з розрахунку облікової ставки НБУ, що діяла в період, за який сплачується пеня.

7.3. За порушення строків виконання робіт, згідно Графіка виконання робіт чи введення в дію об'єкту з вини Підрядника, останній сплачує Замовнику пеню в розмірі 0,5 % за кожен день затримки від неосвоєної сплати суми коштів.

7.4. У випадку якщо затримка в реалізації робіт, що виникла з вини Підрядника триває більше ніж 30 (тридцять) днів, Замовник письмово повідомляє про це Підрядника. У випадку якщо протягом 30 (тридцять) днів Підрядник не усуне затримку виконання робіт, Замовник має право в односторонньому порядку відсторонити Підрядника від робіт, не звільняючи його від відповідальності, що випливає з Договору та залучити іншого Підрядника.

7.5. Підрядник несе відповідальність за неналежне використання, втрату, знищення або пошкодження (псування) з його вини переданих йому Замовником матеріальних ресурсів.

7.6. У разі коли Підрядник розпочав та закінчив роботи у терміни, передбачені у договорі, але при прийнятті робіт (об'єкта) Замовником виявлені недоліки цих робіт Підрядник зобов'язаний усунути недоліки за свій рахунок у терміни, погоджені із Замовником. У разі порушення термінів усунення недоліків, що виявлені під час будівництва об’єкта Підрядник зобов'язаний сплатити Замовнику штраф у розмірі 0,5 % від суми неякісно виконаних робіт.

7.7.Сплата штрафних санкцій не звільняє Підрядника від обов'язку усунути недоліків робіт.

7.8.За збитки, заподіяні третім особам, відповідальність несе винна сторона.

**8. Гарантійні строки якості закінчених робіт та порядок їх усунення.**

8.1. Підрядник гарантує якість закінчення робіт і змонтованих конструкцій, досягнення показників об’єкту визначених у договорі та проектно-кошторисній документації та можливість безперервної і нормальної експлуатації об’єкта протягом – \_\_\_\_\_\_ років з моменту здачі його в експлуатацію.

8.2. У разі виявлення протягом гарантійних строків у закінчених роботах (об’єктів будівництва) недоліків (дефектів), Замовник протягом 20-ти днів після їх виявлення повідомить про це Підрядника, запросить його для складання дефектного акту про порядок і строки усунення виявлених недоліків (дефектів). Якщо Підрядник не явиться без поважних причин у визначений у запрошенні строк , Замовник має право залучити до складання акту незалежних експертів, повідомивши про це Підрядника.

Акт, складений без участі Підрядника, Замовник надсилає йому для виконання протягом 10-ти днів після складання.

8.3. Підрядник зобов'язаний за свій рахунок усунути дефекти, допущені з його вини, протягом строків, визначених дефектним актом. Якщо протягом 5-ти днів Підрядник не приступає до ліквідації порушень, Замовник може залучати для цього третіх осіб з компенсацією усіх витрат та понесених збитків за рахунок Підрядника.

8.4 Початком гарантійного строку вважається день підписання Акта про приймання-передачу закінчених робіт. Гарантійний термін продовжується на час, протягом якого закінчені роботи і змонтовані конструкції не змогли експлуатуватися внаслідок виявлених недоліків (дефектів), відповідальність за які несе Підрядник.

8.5. Підрядник не відповідає за дефекти, виявлені у межах гарантійного терміну , якщо він не доведе, що вони сталися внаслідок:

* природного зносу об'єкта будівництва або його частини;
* неправильної його експлуатації;
* неправильності інструкцій щодо його експлуатації, розроблених самим Замовником або залученими іншими особами;
* неналежного ремонту об'єкта який здійснено самим Замовником або залученими третіми особами.

В інших випадках Підрядник зобов'язується усунути недоліки робіт за власний кошт **у** терміни погоджені із Замовником. Терміни усунення недоліків мають враховувати технологічні можливості Підрядника.

**9. Форс-мажор.**

9.1. Сторони звільняються від відповідальності за невиконання умов договору, якщо це стало наслідком дії форс-мажорних обставин, до яких відносяться: стихійні явища, пожежі, військові дії, масові безпорядки, законні або незаконні дії органів державної влади чи управління та їх структурних підрозділів; які безпосередньо впливають на виконання умов Договору.

9.2. Період звільнення від відповідальності за невиконання умов Договору починається з моменту оголошення не виконуючою стороною форс-мажору і закінчується з моменту досягнення результатів вжитими нею заходами для виходу із форс-мажору, чи з моменту, коли не виконуюча сторона могла б вжити таких заходів, але не зробила цього.

9.3. Сторони зобов'язані вживати всіх можливих заходів для виходу із форс-мажору.

Форс-мажор автоматично Продовжує строк виконання зобов'язань на весь час його дії та ліквідації наслідків.

9.4. При настанні форс-мажорних обставин сторони мають право інформувати одна одну в тижневий термін. Якщо ці обставини триватимуть більше ніж 3 місяці, то кожна сторона матиме право відмовитись від подальшого виконання зобов'язань за Договором. В такому випадку жодна із сторін не матиме права на відшкодування другою стороною можливих збитків.

**10. Внесення змін у Договір та його розірвання** .

10.1. Зміна Договору здійснюється шляхом зміни або доповнення його умов з ініціативи будь-якої Сторони на підставі додаткової угоди, про що в договір вноситься відповідне застереження. Додаткова угода є невід'ємною частиною договору.

Якщо зміна умов Договору зумовлена обставинами, що залежать від діяльності однієї із Сторін, а інша Сторона внаслідок цього понесе збитки, вона має право на їх відшкодування у встановленому порядку.

10.2. Розірвання Договору можливе за згодою сторін.

Розірвання Договору здійснюється не раніше ніж через 10 днів після отримання другою стороною письмового повідомлення про намір розірвати Договір з обґрунтуванням причин.

10.3. Замовник може розірвати Договір в односторонньому порядку, письмово повідомивши про це Підрядника не менш як за 10 днів за таких обставин:

10.3.1. Відсутності у Замовника коштів для фінансування будівництва.

10.3.2. Виявлення недоцільності, або неможливості продовжувати роботи на об’єкті, в тому числі на підставі рішень відповідних контролюючих органів.

10.3.3. Прийняття рішення про припинення будівництва, в тому числі шляхом консервації або ліквідації незавершеного будівництва.

10.3.4. Суттєвого порушення Підрядником своїх зобов'язань, що створює передумови для затримки виконання замовлення у встановлені Графіком виконання робіт терміни більше, ніж на один місяць.

10.3.5. Якщо роботи не розпочато з вини Підрядника, Замовник має право розірвати договір.

10.3.6. Грубих порушень Підрядником будівельних норм і правил у випадку відмови Підрядника від їх усунення.

10.3.7. Прийняття судом постанови про визнання Підрядника банкрутом.

10.4. У випадку розірвання Договору в порядку передбаченому п. 10.3.4. та п.10.3.5. цього Договору Підрядник не вправі вимагати оплати за роботи, виконані з порушеннями будівельних норм і правил або проектно-кошторисної документації.

**11. Інші умови**

11.1. Умови договору про закупівлю не повинні відрізнятися від змісту тендерної пропозиції за результатами аукціону (у тому числі ціни за одиницю товару) переможця процедури закупівлі або ціни пропозиції учасника у разі застосування переговорної процедури. Істотні умови договору про закупівлю не можуть змінюватися після його підписання до виконання зобов’язань сторонами в повному обсязі, крім випадків:

1) зменшення обсягів закупівлі, зокрема з урахуванням фактичного обсягу видатків замовника;

2) збільшення ціни за одиницю товару до 10 відсотків пропорційно збільшенню ціни такого товару на ринку у разі коливання ціни такого товару на ринку за умови, що така зміна не призведе до збільшення суми, визначеної в договорі про закупівлю, - не частіше ніж один раз на 90 днів з моменту підписання договору про закупівлю. Обмеження щодо строків зміни ціни за одиницю товару не застосовується у випадках зміни умов договору про закупівлю бензину та дизельного пального, газу та електричної енергії;

3) покращення якості предмета закупівлі, за умови що таке покращення не призведе до збільшення суми, визначеної в договорі про закупівлю;

4) продовження строку дії договору про закупівлю та строку виконання зобов’язань щодо передачі товару, виконання робіт, надання послуг у разі виникнення документально підтверджених об’єктивних обставин, що спричинили таке продовження, у тому числі обставин непереборної сили, затримки фінансування витрат замовника, за умови що такі зміни не призведуть до збільшення суми, визначеної в договорі про закупівлю;

5) погодження зміни ціни в договорі про закупівлю в бік зменшення (без зміни кількості (обсягу) та якості товарів, робіт і послуг), у тому числі у разі коливання ціни товару на ринку;

6) зміни ціни в договорі про закупівлю у зв’язку зі зміною ставок податків і зборів та/або зміною умов щодо надання пільг з оподаткування - пропорційно до зміни таких ставок та/або пільг з оподаткування;

7) зміни встановленого згідно із законодавством органами державної статистики індексу споживчих цін, зміни курсу іноземної валюти, зміни біржових котирувань або показників Platts, ARGUS регульованих цін (тарифів) і нормативів, що застосовуються в договорі про закупівлю, у разі встановлення в договорі про закупівлю порядку зміни ціни;

8) зміни умов у зв’язку із застосуванням положень частини шостої .ст 41 Закону України «Про публічні закупівлі».

11.2. Дія договору про закупівлю може бути продовжена на строк, достатній для проведення процедури закупівлі/спрощеної закупівлі на початку наступного року в обсязі, що не перевищує 20 відсотків суми, визначеної в початковому договорі про закупівлю, укладеному в попередньому році, якщо видатки на досягнення цієї цілі затверджено в установленому порядку

**12.** **Строк дії договору**

12.1. Цей Договір вважається укладеним і набирає чинності з моменту його підписання Сторонами, скріплення печатками та діє до **«31» грудня 2021 р.,** а в частині розрахунків до повного його виконання.

**13. Прикінцеві положення.**

13.1.Усі суперечки та розбіжності, що стосуються виконання цього Договору вирішуються Сторонами шляхом переговорів, а у випадку недосягнення згоди - в Господарському суді Львівської області.

13.2.Прийняття рішень про зміну умов Договору оформляється шляхом підписання додаткових угод на рівні осіб, що підписали Договір.

13.3. Жодна із сторін не вправі передавати свої права і обов'язки, а також інформацію за Договором третім особам без письмової згоди другої сторони.

13.4. Договір складено у 2-х оригінальних примірниках.

13.5.На момент укладення цього договору Підрядник є платником податку на прибуток підприємств на загальних умовах.

13.6. Зміна платіжних реквізитів Сторін не є зміною істотних умов договору.

13.7. Замовник не є платником податку на прибуток.

**14. Додатки до договору.**

14.1. До Договору додаються і є невід’ємною частиною Договору :

* Розрахунок договірної ціни (Додаток 1);
* Графік виконання робіт (Додаток 2)
* -Графік фінансування робіт (Додаток 3)

**16. Юридичні адреси сторін.**

|  |  |
| --- | --- |
| **Замовник:**  **Директор**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** | **Підрядник:**  **Директор**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** |

*\* Зазначені в цьому додатку умови договору не є остаточними і вичерпними, і можуть бути доповнені і скориговані під час укладання договору з учасником-переможцем торгів в залежності від специфіки предмету, характеру, інших умов конкретного договору. Замовник залишає за собою право змінювати основні вимоги до договору у випадку зміни діючого цивільного, господарського законодавства і законодавства щодо публічних закупівель.*

Проект договору про закупівлю додатково додається в окремому файлі **«Проект договору.doc»**

**Додаток 4**

**до документації**

**АНКЕТА УЧАСНИКА КОНКУРСНИХ ТОРГІВ**

**станом на «\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_202\_\_року**

|  |  |
| --- | --- |
| **Інформація про відповідність учасника установленим кваліфікаційним вимогам** | **Анкетні дані (можливі відповіді)** |
| **Повна назва юридичної/фізичної особи (згідно Статуту, Положення тощо )** | Повна та скорочена назва учасника зазначається згідно Свідоцтва про державну реєстрацію, статуту організації або паспорта фізичної особи (документи додано до складу пропозиції конкурсних торгів |
| **Дата останньої редакції Статуту, згідно рішення зборів №ХХ від ДД.ММ.РР, та наявність обмежень у керівника на підписання договорів, згідно Статуту** | --.--. 19--, згідно рішення зборів №-- від --.--.20--, обмеження на підписання договорів у директора ХХХХХ (П.І.Б.) відсутні або встановлені в розмірі -- грн. |
| **Код за ЄДРПОУ** | № ------- |
| **№ свідоцтва платника ПДВ чи № витягу з реєстру платників ПДВ** | № ----------- / № -------------- |
| **Ідентифікаційний податковий номер** | № ---------- |
| **Юридична адреса** | область, місто, вулиця, будинок, індекс |
| **Фактична адреса / (Поштова адреса)** | область, місто, вулиця, будинок, індекс а/с №--- |
| **Телефон/факс** | (0----) ------, факс (0---) --- |
| **Адреса електронної пошти** | E-mail : ----[@------.ua](mailto:triz@triz.sumy.ua) |
| **Адреса Інтернет – сайту** | [www.---------.ua](http://www.---------.ua) |
| **Назва банку (відділення, управління), в якому обслуговується учасник, його місцезнаходження, МФО та номер рахунку** | р/р №26000000000000 в ПАТ КБ «Назва банку» МФО ---- *(Зазначати повні дані для їх подальшого використання при оформленні договорів)* |
| **Керівник (П.І.Б.), посада (згідно Статуту)** | Директор - прізвище, ім’я, по – батькові *(копія протоколу зборів учасників/рішення власника про призначення на посаду керівника додані до складу пропозиції конкурсних торгів)*. Для приватних підприємців - копії документів, які засвідчують особу підприємця *(документи додані до складу пропозиції конкурсних торгів*. тел. (0----) ------, |
| **Головний бухгалтер (П.І.Б), телефон** | прізвище, ім’я, по-батькові, тел. (0----) ------, |
| **Контактні особи: П.І.Б., посада, телефон** | Інженер (менеджер) – прізвище, ім’я, по-батькові, тел. (0----) ------, |
| **Статус учасника** *(виробник, посередник (наявність представницьких повноважень), виконавець робіт та надавач послуг)* | виробник товару чи, наприклад, посередник – є дилером ПАТ «-----» (копія дилерського договору №--- від --.--.20--- додана до конкурсної пропозиції) |
| **Копія балансу за останній звітний період, завірена печаткою (Ф-1,Ф-2, Ф-3).** | Додані до конкурсної пропозиції |
| **Наявність ліцензій (дозволів, патентів тощо) на здійснення певного виду діяльності чи на виконання окремих (спеціальних) видів робіт** | Копія ліцензії АБ № -------- на здійснення -------- діяльності Міністерство -------- України**,** з терміном дії до ---.---.201---*,* додана до конкурсної пропозиції |
| **Обрана система оподаткування**  **(розмір ставки)** | Вказується розмір ставки згідно ПКУ розділ ХІV, глава 1 |
| **№ свідоцтва про право сплати єдиного податку суб’єктом малого підприємництва – юридичною особою та дата його видачі (у разі наявності)** | № хххххххххх (копія свідоцтва додана до пропозиції конкурсних торгів); дата видачі свідоцтва про право сплати єдиного податку суб’єктом малого підприємництва – юридичною особою |

Керівник/Уповноважена особа підпис \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Головний бухгалтер підпис \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(М.П.)

**Додаток 5**

**до документації**

**ПРОВЕДЕННЯ ТЕХНІЧНОГО/ВИЇЗНОГО АУДИТУ**

**Технічний/виїзний аудит** – це комісійне вивчення (ознайомлення) з виробничими (складськими) потужностями контрагента, виробника продукції чи субпідрядних організацій з виїздом на об’єкти виключно на предмет відповідності заявленим під час кваліфікації критеріям. Аудит проводиться неупереджено для забезпечення об’єктивності його результатів. Під час проведення технічного/виїзного аудиту контрагент повинен продемонструвати здатність або представити докази можливості задовольнити вимоги ТОВ «АВТОХАБ КИЇВ»

1. Технічний/виїзний аудит може проводитись в таких випадках:

* у випадку наявності такої умови для кваліфікації при двоетапних торгах (кваліфікаційний відбір + редукціон)
* переможець торгів є новим контрагентом для компанії
* претензії щодо якості предмету закупівлі за попередніми процедурами закупівлі
* вимога відповідального підрозділу, іншого структурного підрозділу з чітким обґрунтуванням такої необхідності
* в поточних договірних відносинах , при наявності порушень від умов договору чи необхідності пересвідчитись щодо виконання умов договору.

Даний перелік не є вичерпним. Рішення про необхідність проведення технічного/виїзного аудиту приймається у кожному випадку індивідуально.

1. Аудит проводять комісійно фахівці ТОВ «АВТОХАБ КИЇВ», чи призначені сторонні організації, які повинні бути незалежні від інших контрагентів, що беруть участь у закупівельних процедурах або співпрацюють з Товариством. При необхідності у процесі аудиту беруть участь представники служби охорони праці, промислової безпеки та охорони навколишнього середовища, та інших структурних підрозділів.
2. Результатом проведеного технічного/ виїзного аудиту є звіт, який містить інформацію про відповідність чи невідповідність контрагента критеріям самого аудиту та заявленим даним.
3. Керівник контрагента, де проводився технічний/ виїзний аудит, має засвідчити своє ознайомлення зі звітом своїм підписом. У разі згоди контрагента з висновками у звіті, звіт затверджується керівником перевірки і не підлягає перегляду. У разі незгоди контрагента з висновками, викладеними у звіті, та/або відмови щодо його підписання, про це зазначається у звіті.

**Додаток 6**

**до документації**

**Додаток 7**

# **до документації**

***Форма додатку до тендерної пропозиції яку готує Учасник та надає Замовнику***

**Інформація про необхідні технічні, якісні та кількісні характеристики закупівлі:**

щодо надання послуг з благоустрію території ТОВ «АВТОХАБ КИЇВ» Вул. Перемоги,20 **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(вказати повну назву Учасника)*

Технічні, якісні та кількісні характеристики предмету закупівлі, вказані Нами у цій тендерній пропозиції, повністю відповідають необхідним Замовнику технічним, якісним та кількісним характеристикам предмету закупівлі, викладеним Замовником у Додатку 1 (з додатками) до тендерної документації.

**Від учасника підписав:** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(посада) (підпис) (П.І.Б.) М.П.\*

*\* у разі її використання*