**ДОГОВІР ПІДРЯДУ №\_\_\_\_\_**

|  |  |
| --- | --- |
| **м. Київ** | **«\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2021 року** |

**Фізична особа-підприємець Головко Андрій Олександрович,** номер запису в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб підприємців та громадських формувань 2010350000000023406, дата запису 01.08.2021 року (далі – Підрядник), з однієї сторони, та

*1)* ***Товариство з обмеженою відповідальністю \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,*** *в особі Директора \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, що діє на підставі Статуту,*

*2)* ***Фізична особа підприємець \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,*** *реєстраційний номер облікової картки платника податків \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, номер запису в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_від \_\_\_\_\_\_\_\_ року,*

*3)* ***Громадянин України \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,****паспорт \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, виданий \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ від\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ року, реєстраційний номер облікової картки платка податків \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, адреса реєстрації \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

(далі – Замовник) з іншої сторони, надалі спільно – Сторони, а окремо – Сторона, даний Договір підряду (далі – Договір) про наступне:

1. **Предмет Договору**
   1. Підрядник на свій ризик зобов’язується виконати і здати, в порядку і на умовах визначених цим Договором, ремонтно-оздоблювальні роботи *\_\_\_\_\_\_\_\_\_(квартири, нежитлового приміщення)*\_\_\_\_\_\_\_загальною площею \_\_\_\_\_кв.м., що знаходиться за адресою\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(надалі – Об’єкт) за замовленням Замовника (надалі – Роботи), а Замовник зобов’язується прийняти та оплатити закінчену Роботу.
   2. Перелік, склад, вартість та обсяг робіт, що доручаються до виконання Робіт Підряднику, визначені дизайн-проектом, що затверджений у Додатку до цього Договору (надалі – Додаток № 1), яка є невід’ємною частиною цього Договору.
   3. Склад та обсяги виконання Робіт можуть бути переглянути в процесі виконання Робіт, у разі внесення змін до Договору.
   4. Сторони домовились, що будь-яке самостійне внесення змін до Договору, щодо обсягів Робіт, технічних характеристик, якості матеріалів відносно включених до Додатку № 1 за ініціативою однієї із Сторін не допускається, будь-які зміни до Договору вносяться за згодою Сторін.
   5. Роботи виконуються Підрядником з його матеріалів, Підрядник відповідає за належну якість наданих ним матеріалів, а також за надання матеріалів, обтяжених правами третіх осіб.
   6. Підрядник має право залучити до виконання Робіт (окремої їх частини) третіх осіб (субпідрядників), залишаючись відповідальним перед Замовником за результат їхньої роботи.
   7. Власником результату Робіт до їх здачі Замовнику є Підрядник.
2. **Вартість Робіт та порядок розрахунків**
   1. Загальна вартість Робіт, узгоджена Сторонами та затверджена у Додатку № 1, складає \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_грн. (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_).
   2. У вартість Робіт, згідно з даним Договором, входить вартість матеріалів Підрядника передбачені Додатком № 1.
   3. Підрядник має право вимагати зміни вартості Робіт, шляхом укладання додаткової угоди до цього Договору, у разі подорожчання матеріалів, виробів і конструкцій, що підтверджується документально, а також у випадку необхідності виконання додаткових Робіт, які не були враховані при укладені цього Договору.
   4. При виникненні обставин, передбачених п. 2.3 цього Договору, Сторони не пізніше 5 календарних днів з моменту виникнення обставин, узгоджують усі необхідні умови та підписують додаткову угоду, в якій визначають об’єми додаткових Робіт та їх вартість. Якщо виконання таких додаткових робіт є обов’язковою умовою для виконання Робіт в належній якості, Підрядник має право відмовитись від Договору та вимагати від Замовника сплати вартості Робіт пропорційно їх виконаній частині, а також відшкодування збитків, не покритих цією сумою.
   5. Оплата робіт здійснюється в наступному порядку:
      1. Замовник, здійснює попередню оплату в розмірі 60 % (шістдесяти відсотків) від загальної вартості Робіт, визначеної в п. 2.1. цього Договору, протягом 5 (п’яти) календарних днів з дати підписання цього Договору.
      2. Замовник, здійснює оплату в розмірі 40 % (сорока відсотків) від загальної вартості Робіт, визначеної в п. 2.1 цього Договору, протягом 5 (п’яти) календарних днів з дня повного виконання Робіт, визначених Додатком № 1.
   6. Розрахунки за даним Договором здійснюються в національній валюті України – гривні, у безготівкову порядку шляхом перерахування грошових коштів на поточний рахунок Підрядника, на підставі виставленого Підрядником рахунку-фактури.
   7. За дострокове виконання робіт більш ніж на 14 (чотирнадцять) календарних днів Замовник здійснює Підряднику доплату в розмірі 5 % (п’яти відсотків) від загальної вартості Робіт, визначеної у п. 2.1. цього Договору.
3. **Строки виконання Робіт**
   1. Підрядник зобов’язаний виконати повний об’єм Робіт, передбачений даним Договором та Додатком № 1, протягом \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ календарних днів з дня здійснення Замовником попередньої оплати, визначеної п. 2.5.1 Договору. За потреби Роботи можуть виконуватись поетапно, при цьому строк кожного етапу робіт вказується в додатку до Договору.
   2. У разі внесення змін до Договору щодо обсягів, черговості Роботи, настання форс-мажорних обставин, невиконання Замовником своїх зобов’язань – строк виконання Робіт, визначений у п. 4.1 цього Договору може бути змінено. Даний перелік умов для зміни термінів не є вичерпним.
   3. Підрядник виконує роботи за даним Договором у строки визначені цим Договором, Додатком № 1, але у будь-якому випадку у відповідності до державних будівельних норм, вимог діючого законодавства.
   4. Строки виконання робіт можуть бути зміненні з внесенням відповідних змін до Договору в разі: виникнення обставин непереборної сили; невиконання або неналежного виконання Замовником своїх зобов’язань (порушення умов фінансування, ресурсів); внесення змін до Додатку № 1; дій третіх осіб, що унеможливлюють належне виконання робіт, за винятком випадків, коли ці дії зумовлені залежними від Підрядника обставинами; виникнення інших обставин, що можуть вплинути на строки виконання робіт/об’єкта.
4. **Порядок приймання Робіт**
   1. Приймання-передачі виконаних Робіт проводиться у порядку, встановленому чинним законодавством України та Договором.
   2. Після закінчення Робіт та/або чергового етапу Робіт, Підрядник складає на надсилає (подає) Замовнику підписаний ним Акт здачі-приймання виконаних робіт (надалі – Акт).
   3. Замовник зобов’язаний підписати Акт протягом 3 (трьох) робочих днів з дати отримання Акту від Підрядника. При наявності зауважень у Замовника до виконаних Робіт, Замовник має право протягом 3 (трьох) робочих днів надати Підряднику письмові мотивовані зауваження. У разі відсутності таких зауважень та непідписання Акту протягом 3 (трьох) робочих днів, Акт вважається підписаний Сторонами, а Роботи прийняті в повному обсязі
   4. При виявленні недоліків в процесу здачі-приймання робіт Сторонами складається Акт з переліком виявлених недоліків та строків їх усунення.
   5. Ризик випадкового знищення або пошкодження матеріалів та результатів Робіт, до прийняття Замовником виконаних Робіт згідно Договору несе Підрядник.
5. **Права та обов’язки Сторін**
   1. ***Замовник зобов’язаний:***
      1. Забезпечити безперешкодний доступ Підряднику, його працівникам, субпідрядникам та їх працівникам до Приміщення.
      2. Дотримуватись порядків та строків оплати виконаних Робіт, визначених даним Договором.
      3. Своєчасно повідомляти Підряднику про всі обставини, які ускладнюють або які ставлять під загрозу виконання умов цього Договору.
      4. Протягом 3 (трьох) робочих днів з моменту отримання Акту здачі-приймання робіт підписати його або надати мотивовану відмову або зауваження.
      5. Сприяти Підряднику у виконанні Робіт.
      6. Негайно повідомляти Підрядника про виявлені недоліки в Роботах.
   2. ***Замовник має право:***
      1. Здійснювати у будь-який час не втручаючись у господарську діяльність Підрядника (субпідрядника), технічний нагляд і контроль за ходом, якістю, вартістю та обсягами виконання Робіт;
      2. Достроково прийняти та оплатити вартість Робіт, у разі їх дострокового виконання Підрядником.
      3. На письмову вимогу отримувати від Підрядника інформацію про хід виконання Робіт.
      4. Призупинити виконання Робіт, якщо склалась ситуація небезпечна для життя та здоров’я людини.
   3. ***Підрядник зобов’язаний****:*
      1. Виконати усі Роботи, що є предметом цього Договору, якісно та строк та згідно умов та вимог Договору, його додатків, вимог чинного законодавства України та інших вимог, що звично ставляться до такого виду робіт.
      2. Закінчення окремих етапів робіт оформлювати Актами здачі-приймання робіт.
      3. У разі залучення до виконання Робіт субпідрядників, здійснювати координацію діяльності та контролювати виконання ними робіт згідно з положеннями цього Договору та дотримання працівниками субпідрядника вимог техніки безпеки, пожежної безпеки, охорони праці, виробничої санітарії та охорони навколишнього природного середовища згідно з нормами та правилами, діючими в Україні. Підрядник відповідає за результати роботи залучених до виконання робіт субпідрядників, як за свої власні. Підрядник несе відповідальність перед Замовником за невиконання зобов’язань залученими субпідрядними організаціями.
      4. Інформувати Замовника про всі обставини, які перешкоджають або які ставлять під загрозу виконання умов цього Договору.
      5. Забезпечити виконання (дотримання) своїми працівниками вимог техніки безпеки, пожежної безпеки, охорони праці, виробничої санітарії та охорони навколишнього природного середовища згідно з нормами та правилами, діючими в Україні, та вимог локальних нормативних актів з охорони праці. Підрядник несе відповідальність за стан охорони праці, техніки безпеки, за відповідність вимогам нормативних актів з безпечної експлуатації вантажопідіймальних кранів, механізмів, електроінструменту, пристосувань, засобів захисту, пожежну та електробезпеку в межах виконання робіт, що виконуються за даним Договором.
      6. Допускати до роботи працівників, які мають відповідну кваліфікацію, пройшли навчання, перевірку знань, інструктажі з питань охорони праці та пожежної безпеки, а також не мають медичних протипоказань для виконання конкретних робіт.
      7. Здійснювати організаційні та технічні заходи з охорони праці та пожежної безпеки під час проведення робіт, експлуатації обладнання, механізмів, використання матеріалів.
      8. Відмовитися від прийняття матеріальних ресурсів, що надаються Замовником, у разі виявлення їх невідповідності вимогам нормативних документів.
      9. Своєчасно попередити Замовника у разі виявлення невідповідності матеріальних ресурсів, забезпечення якими здійснює Замовник, нормативним документам та відмовитися від їх прийняття.
      10. Здійснювати експертну перевірку, випробовування робіт, матеріалів, конструкцій виробів, устаткування тощо, які використовуються для виконання робіт, та повідомляти про це Замовника у розумні строки.
      11. Своєчасно попередити Замовника про те, що додержання його вказівок стосовно способу виконання робіт загрожує їх якості або придатності, та про наявність інших обставин, які можуть викликати таку загрозу.
      12. Забезпечити належний санітарний стан Приміщення, у якому проводяться Роботи. Протягом 3 (трьох) календарних днів з моменту закінчення робіт чи розірвання (припинення) Договору Підрядник повинен звільнити Приміщення від будівельних механізмів і техніки та прибрати територію від побутових та будівельних відходів (сміття).
      13. Призначити уповноваженого представника, який буде організовувати вирішення поточних питань, пов’язаних з виконанням цього Договору, а також звітувати Замовнику про обсяги виконаних робіт.
      14. Після прийняття виконаних робіт звільнити Приміщення від обладнання та вивезти будівельне та побутове сміття з нього протягом п’яти календарних днів.
   4. ***Підрядник має право:***
      1. На оплату виконаних, відповідно до цього Договору Робіт.
      2. Не починати виконання Робіт без отримання попередньої оплати, згідно умов даного Договору.
      3. Залучати до виконання цього Договору третіх осіб (субпідрядників).
      4. Зупиняти Роботи у разі невиконання Замовником своїх обов’язків за цим Договором, що призвело до ускладнення або до неможливості проведення Підрядником Робіт.
      5. Вимагати прийняття результату Робіт та оплати виконаних Робіт у порядку, розміру та строки передбачені Договором та додатками до нього.
      6. Відмовитися від Договору й вимагати відшкодування збитків у разі внесення до Додатку №1 змін, що потребують виконання додаткових робіт, вартість яких перевищує десять відсотків вартості визначеної у п. 2.1 Договору.
      7. Відмовитися від Договору з відшкодуванням збитків у разі, коли використання матеріальних ресурсів, забезпечення якими здійснює Замовник, або додержання його вказівок стосовно способу виконання робіт загрожує життю та здоров’ю людей чи призводить до порушення екологічних, санітарних правил, правил безпеки та інших встановлених законодавством вимог.
      8. На відшкодування завданих йому збитків відповідно до чинного законодавства України та/або Договору.
      9. Залучати для виконання робіт робочу силу в необхідній кількості та відповідної кваліфікації.
6. **Порядок залучення до виконання Робіт субпідрядників**
   1. Підрядник може залучати до виконання робіт інших осіб (субпідрядників). При цьому договори субпідряду укладаються та виконуються з дотриманням загальних вимог, визначених Договором та/або чинним законодавством України. Підрядник відповідає за результати роботи субпідрядників і виступає перед Замовником як Генеральний підрядник, а перед субпідрядниками — як замовник.
   2. Генеральний підрядник несе відповідальність перед субпідрядниками за невиконання або неналежне виконання Замовником своїх зобов’язань за Договором підряду, а перед Замовником — за невиконання зобов’язань субпідрядниками. Генеральний підрядник координує виконання робіт субпідрядниками, створює умови та здійснює контроль за виконанням ними договірних зобов’язань.
   3. Субпідрядники, що залучаються до виконання робіт, повинні відповідати кваліфікаційним та іншим вимогам (мати ліцензію (дозвіл) на виконання робіт, визначених договором субпідряду, досвід виконання аналогічних робіт та ресурси, достатні для їх виконання тощо).
7. **Відповідальність Сторін та врегулювання спорів**
   1. При порушенні своїх зобов’язань за Договором Сторона несе відповідальність, визначену Договором та/або чинним законодавством України. Порушенням зобов’язання є його невиконання або неналежне виконання, тобто виконання з порушенням умов, визначених Договором.
   2. Сторона, яка своїми діями завдала збитків іншій Стороні, повинна їх відшкодувати в повному обсязі. Відшкодування завданих збитків не звільняє Сторону від виконання інших обов’язків за Договором.
   3. За порушення строку оплати виконаних робіт Замовник сплачує Підряднику неустойку у формі пені за кожний день прострочення у розмірі подвійної облікової ставки Національного банку України від вартості неоплачених робіт.
   4. Сплата неустойки не звільняє винувату Сторону від виконання своїх договірних обов’язків в натурі та усунення порушень, за винятками передбаченими чинним законодавством України.
   5. Сторона не несе відповідальності за порушення Договору, якщо воно сталося не з її вини. Сторона вважається невинуватою і не несе відповідальності за порушення Договору, якщо вона доведе, що вжила всіх залежних від неї заходів щодо належного виконання Договору.
   6. Спори, пов’язані з виконанням Договору, вирішуються Сторонами шляхом переговорів. Якщо спір не можливо вирішити таким способом, він вирішується в судовому порядку згідно з чинним законодавством України.
   7. Завершення строку дії Договору не звільняє Сторони від відповідальності за його порушення, яке відбулося під час дії Договору.
8. **Повідомлення**
   1. Будь-які повідомлення, погодження або інша офіційна інформація (надалі – Повідомлення) від однієї Сторони іншій Стороні мають бути здійсненні в письмовій формі і підписані однією зі Сторін цього Договору, в тому числі та не виключно за допомогою електронного цифрового підпису (ЕЦП).
   2. Повідомлення, якщо інше не вимагається за цим Договором або чинним законодавством України, має бути надано шляхом:
      1. кур’єрської доставки на адресу одержувача.
      2. відправлення поштовим зв’язком на адресу одержувача листом з повідомленням про вручення.
      3. відправленням електронною поштою на адресу електронної пошти одержувача, зазначеної у даному Договору.
      4. відправленням особистих повідомлень у мессенджер Telegram, Viber або WhatsApp.
9. **Форс-мажор**
   1. Сторона вважається невинуватою і не несе відповідальності за порушення умов цього Договору, якщо доведе, що вжила всіх залежних від неї заходів щодо належного виконання цього Договору.
   2. Сторони не несуть відповідальності за невиконання або неналежне виконання умов Договору за умов виникнення обставин непереборної сили, які не існували під час укладення Договору та виникли поза волею Сторін (аварія, катастрофа, стихійне лихо, епідемія, епізоотія, війна, рішення органів влади тощо).
   3. Сторона, що не може виконувати зобов’язання за Договором унаслідок дії обставин непереборної сили, повинна не пізніше ніж протягом 5 (п’яти) робочих днів з моменту їх виникнення повідомити про це іншу Сторону у письмовій формі.
   4. Доказом існування обставин та строку їх дії є відповідні документи, які видаються уповноваженим органом.
   5. У разі, коли строк дії обставин непереборної сили продовжується більш ніж 60 (шістдесят) календарних днів, кожна із Сторін в установленому порядку має право розірвати цей Договір.
   6. По завершенню таких обставин Сторона, яка не виконала свої зобов’язання за Договором, повинна виконати їх у терміни, на які було призупинено виконання зобов’язань.
   7. Сторона не має права посилатися на обставини непереборної сили у випадку, коли вони розпочалися у момент прострочення нею виконання її обов’язків за Договором.
10. **Конфіденційність**
    1. Із положеннями цього Договору, документацією, інформацією, пов’язаними з його виконанням, можуть ознайомитися лише ті особи, які безпосередньо беруть участь у виконанні Договору, інші особи можуть отримувати доступ до положень цього Договору та інших матеріалів і відомостей лише у випадках, прямо передбачених чинним законодавством України.
    2. Сторони відповідають за забезпечення конфіденційності документації, отриманої під час виконання Договору, інформації та отриманих результатів.
    3. Умови цього Договору і додаткових угод, додатків до цього Договору, усі матеріали, документи, інформація, пов’язані з укладенням і виконанням Договору, реквізити Сторін і взаємні зобов’язання Сторін є конфіденційними. Вони не можуть передаватися третім особам без попередньої письмової згоди на те іншої Сторони Договору, окрім випадків коли таке передання пов’язане з отриманням документів для виконання цього Договору або сплатою податків, інших обов’язкових платежів і в інших випадках, передбачених законодавством, що регулює Сторін Договору.
    4. Щодо дотримання конфіденційності Сторони несуть відповідальність як за свої дії, так і за дії своїх представників та працівників.
    5. Протягом строку дії цього Договору, а також протягом 3 років після його припинення, Сторони не мають права передавати третім особам або в інших спосіб розголошувати конфіденційну інформацію, отриману в результаті виконання цього Договору, так само як і не повинні недобросовісно використовувати таку інформацію.
    6. Сторона яка порушила конфіденційність, відповідає перед іншою Стороною в порядку, встановленому законодавством України.
    7. Не вважається порушенням конфіденційності передання конфіденційної інформації третім особам, якщо не передання цієї інформації буде порушенням законодавства України.
11. **Прикінцеві положення**
    1. Цей Договір набуває чинності з моменту його підписання та діє до повного виконання Сторонами своїх зобов’язань.
    2. Кожна сторона несе повну відповідальність за правильність надання нею реквізитів в цьому Договорі.
    3. Усі правовідносини, які виникають у зв’язку з виконанням цього Договору і не врегульовані ним, регламентуються нормами чинного законодавства України.
    4. Сторони домовились про те, що з моменту підписання цього Договору, при виконанні умов цього Договору Сторони можуть здійснювати документообіг в формі електронних документів.
    5. Формування документів за цим договором здійснюється з застосуванням положень Закону України «Про електронні документи та електронний документообіг» та чинного законодавства України.
    6. Сторони погодили використання факсимільного засвідчення підпису Підрядника. Зразком оригінального підпису вважається підпис Підрядника на даному Договорі.
    7. Сторони підтверджують, що цей Договір містить усі істотні умови, передбачені для договорів цього виду, і жодна зі Сторін не посилатиметься в майбутньому на недосягнення згоди щодо істотних умов Договору як на підставу вважати його неукладеним або недійсним.
    8. Сторони підтверджують, що в разі якщо будь-яка умова цього Договору стане або буде визнана недійсною у зв’язку з невідповідністю законодавству України, ця умова не братиметься до уваги або ж Сторонами будуть вжиті заходи щодо зміни цього Договору в тій мірі, щоб зробити його дійсним і зберегти в повному обсязі наміри Сторін.
    9. Після підписання Договору всі попередні переговори щодо його укладення, листування, попередні угоди та протоколи про наміри з питань, що так чи інакше стосуються Договору, втрачають юридичну силу, але можуть братися до уваги при тлумаченні його умов.
    10. Сторони надали одна одній згоду на обробку, поширення та використання персональних даних, що містяться у даному Договорі, додатках до нього, актах, що укладаються з метою належного виконання умов даного Договору та відповідно до чинного законодавства України.
    11. Сторони засвідчують, що підписанням даного Договору вони є повідомленими про володільця персональних даних, склад та змість зібраних персональних даних, права володільця персональних даних та осіб, яким передаються зазначені персональні дані.
    12. Цей Договір складено у двох автентичних примірника, які мають однакову юридичну силу, по одному для кожної Сторони.
12. **Реквізити Сторін**

|  |  |
| --- | --- |
| **ПІДРЯДНИК**  **ФОП Головко Андрій Олександрович**  РНОКПП 3710403294  адреса: 03048, м. Київ, вул. Пуюля Івана,  буд. 5Б, кв. 57  IBAN \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Банк \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  МФО \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  тел. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  ел. пошта:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/А. О. Головко/** | **ЗАМОВНИК**  **ТОВ *(ФОП, Громадянин України)***  **\_\_\_\_**  Ідентифікаційний код *(РНОКПП)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*  адреса:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  IBAN \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Банк \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  МФО \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  тел.  адреса електронної пошти  *Директор*  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_/ |

**Додаток № 1**

**до Договору підряду №\_\_\_\_**

**від \_\_\_\_\_\_\_\_2021 року**

|  |  |
| --- | --- |
| **м. Київ** | **«\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2021 року** |

**Фізична особа-підприємець Головко Андрій Олександрович,** номер запису в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб підприємців та громадських формувань 2010350000000023406, дата запису 01.08.2021 року (далі – Підрядник), з однієї сторони, та

*1)* ***Товариство з обмеженою відповідальністю \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,*** *в особі Директора \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, що діє на підставі Статуту,*

*2)* ***Фізична особа підприємець \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,*** *реєстраційний номер облікової картки платника податків \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, номер запису в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_від \_\_\_\_\_\_\_\_ року,*

*3)* ***Громадянин України \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,****паспорт \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, виданий \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ від\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ року, реєстраційний номер облікової картки платка податків \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, адреса реєстрації \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

(далі – Замовник) з іншої сторони, надалі спільно – Сторони, а окремо – Сторона, уклали цей Додаток № 1 до Договору підряду №\_\_\_\_ від \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2021 року (далі – Додаток) про наступне:

1. Підрядник виконує за завдання Замовника ремонтно-оздоблювальні роботи *\_\_\_\_\_\_\_\_\_(квартири, нежитлового приміщення)*\_\_\_\_\_\_\_загальною площею \_\_\_\_\_кв.м., що знаходиться за адресою\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, загальною вартістю \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_грн.

2. Вказані у п. 1 Додатку роботи включають в себе:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №. | Найменування Робіт | Кількість | Вартість без ПДВ, грн. | Вартість з ПДВ, грн. |
| 1. |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |
| 3. |  |  |  |  |
| 4. |  |  |  |  |
| Всього з ПДВ | | | |  |

3.Для виконання робіт визначених у п.2 Підрядник використовує наступні матеріали:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №. | Найменування матеріалів | Характеристики матеріалів | Кількість | Вид робіт |
| 1. |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |

4. Даний Додаток складено у двох примірниках, по одному для кожної із Сторін.

|  |  |
| --- | --- |
| **ПІДРЯДНИК**  **ФОП Головко Андрій Олександрович**  РНОКПП 3710403294  адреса: 03048, м. Київ, вул. Пуюля Івана,  буд. 5Б, кв. 57  IBAN \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Банк \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  МФО \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  тел. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  ел. пошта:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/А. О. Головко/** | **ЗАМОВНИК**  **ТОВ *(ФОП, Громадянин України)***  **\_\_\_\_**  Ідентифікаційний код *(РНОКПП)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*  адреса:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  IBAN \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Банк \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  МФО \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  тел.  адреса електронної пошти  *Директор*  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_/ |

|  |  |
| --- | --- |
| **ЗАТВЕРДЖУЮ**  ***Директор***  ***ТОВ\_\_\_\_\_\_\_\_\_*** | **ЗАТВЕРДЖУЮ**  **ФОП ГОЛОВКО А.О.** |
| **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_/** | **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/А.О. Головко/** |

**АКТ**

**ЗДАЧІ-ПРИМАННЯ ВИКОНАНИХ РОБІТ №\_\_\_\_\_**

**згідно Додатку № 1 від \_\_\_\_\_\_\_2021 року**

**до Договору підряду №\_\_\_\_\_ від \_\_\_\_\_\_\_\_2021 року**

Ми, що нижче підписалися, Підрядник – Фізична особа-підприємець Головко Андрій Олександрович, з одного боку і Замовник – ТОВ «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_», в особі директора \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, *(або ФОП \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_),* з іншого боку, склали це Акт про те, що на підставі Договору підряду №\_\_\_\_\_\_ від \_\_\_\_\_\_\_\_, Підрядник виконав, а Замовник прийняв наступні Роботи відповідно до Додатку № 1 від \_\_\_\_\_\_\_2021 року до Договору підряду № \_\_\_\_\_\_ від \_\_\_\_\_\_\_\_\_2021 року:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Найменування робіт | Од. виміру | Кількість | Вартість за одиницю | Всього вартість |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| **Всього:** | | | | |  |

Загальна вартість Робіт склала \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_грн.

Замовник претензій до об’єму, якості та строків виконання робіт не має.

Місце складання: м. Київ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

|  |  |
| --- | --- |
| **ПІДРЯДНИК**  **ФОП Головко Андрій Олександрович**  РНОКПП 3710403294  адреса: 03048, м. Київ, вул. Пуюля Івана,  буд. 5Б, кв. 57  IBAN \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Банк \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  МФО \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  тел. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  ел. пошта:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/А. О. Головко/** | **ЗАМОВНИК**  **ТОВ *(ФОП, Громадянин України)***  **\_\_\_\_**  Ідентифікаційний код *(РНОКПП)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*  адреса:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  IBAN \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Банк \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  МФО \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  тел.  адреса електронної пошти  *Директор*  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_/ |