|  |  |
| --- | --- |
| **ДОГОВІР ПІДРЯДУ** | |
| м. Київ «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_ р. | |
| Сторони, що мають статус платників податку на прибуток на загальних підставах, передбачених Податковим кодексом України: | |
| **Замовник: СПІЛЬНЕ УКРАЇНСЬКО-ЕСТОНСЬКЕ ПІДПРИЄМСТВО У ФОРМІ ТОВАРИСТВА З ОБМЕЖЕНОЮ ВІДПОВІДАЛЬНІСТЮ «ОПТІМА-ФАРМ, ЛТД»**, в особі генерального директора Гуцала Ігоря Михайловича, який діє на підставі статуту, з однієї сторони, та  **Підрядник**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, в особі\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, який діє на підставі \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, | |
| далі по тексту разом - Сторони, а кожний окремо - Сторона, уклали цей Договір, далі по тексту - Договір про нижченаведене: | |
| **1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ** | |
| 1.1. Замовник доручає, а Підрядник приймає на себе зобов'язання виконати на свій ризик весь обсяг робіт по \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ***\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*** ***СП «Оптіма-Фарм, ЛТД», за адресою: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,*** відповідно до умов даного Договору, Додатку №1 «Технічне завдання» від « »\_\_\_\_\_\_року\_\_ до даного Договору (далі – Технічне завдання), затвердженого та підписаного Сторонами, та проектної документації «Назва. Шифр, дата», розробленої \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (далі – Проектна документація).  Всі роботи повинні бути виконані «під ключ» - не вимагати доробки, доведення, настройки, бути в повністю готовому до експлуатації стані. | |
| 1.2. Відповідно до положень даного Договору Замовник зобов'язаний прийняти та оплатити виконані Роботи. | |
| 1.3. Підрядник має право залучати до робіт субпідрядників, при цьому, залишаючись відповідальним на умовах Договору за виконання цими субпідрядниками робіт у такому ж ступені, як він відповідає за свої роботи. | |
| 1.4. Найменування, види та обсяг робіт визначаються: Додатком № 2 «Специфікація на виконання робіт» від «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_ року (далі – Специфікація на роботи). Найменування, кількість та вартість матеріалів/обладнання, що використовується при виконанні Робіт визначається в Додатку №2.2. «Специфікація на поставку матеріалів/обладнання» (далі - Специфікація на матеріали). | |
| 1.5. Підрядник підтверджує наявність на момент підписання Договору і впродовж всього строку його дії всіх необхідних допусків, дозволів та ліцензій на право виконання Робіт, згідно чинного законодавства України. Право Підрядника здійснювати Роботи, щодо яких Підрядник прийняв на себе зобов’язання підтверджується ліцензією серії \_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_.  1.6. Підписанням цього Договору Підрядник засвідчує отримання Проектної документації. | |
| **2. ЦІНА ДОГОВОРУ** | |
| * 1. Сторони домовились, що ціна Договору складається із загальної кошторисної вартості робіт (Додаток № 2 «Специфікація на виконання робіт» від \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) та загальної кошторисної вартості матеріалів/обладнання (Додаток №2-1 «Специфікація на поставку матеріалів/обладнання» від\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) та становить \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_грн. (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_грн. 00 коп.), крім того ПДВ 20% \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ грн. (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ грн. \_\_\_\_ коп.), всього \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_грн. (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_грн. \_\_\_коп.) | |
| * 1. Дана сума включає в себе всі необхідні витрати на виконання робіт, передбачених Технічним завданням та Проектною документацією. | |
| * 1. Загальна кошторисна вартість робіт (Ціна договору) є твердою в розумінні Кошторисних норм України «Настанова з визначення вартості будівництва», затверджених Наказом Міністерства розвитку громад та територій України від 01.11.2021 №281 «Про затвердження кошторисних норм України у будівництві». Тверда договірна ціна визначена з урахуванням фізичних обсягів робіт згідно Технічного завдання, Проектної документації, Специфікації на виконання робіт та Специфікації на поставку матеріалів/обладнання. | |
| * 1. У випадку внесення Замовником змін у погоджене та підписане Сторонами Технічне завдання, договірна ціна передбачена п. 2.1. даного Договору в обов'язковому випадку переглядається, що буде оформлено у вигляді додаткової угоди до даного Договору. | |
| **3. РОЗРАХУНКИ ЗА ДОГОВОРОМ** | |
| 3.1. Оплату робіт по даному Договору Замовник здійснює згідно Додатку №3 «Графік фінансування робіт» від «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_року до даного Договору (далі - Графік фінансування робіт). Остаточний розрахунок Замовник має право здійснювати після надання Підрядником Замовнику повного комплекту виконавчої документації, передбаченого для такого виду робіт чинним законодавством України та Технічним завданням. У разі не надання необхідних документів, Замовник може відступити від термінів оплати, передбачених у графіку фінансування робіт, до надання цих документів та виконання робіт. Така відстрочка в оплаті не буде вважатися простроченням строків оплати зі сторони Замовника.  3.2. Замовник має право утримати з суми коштів, що підлягає виплаті Підряднику за виконані роботи, суми неустойок (штрафів, пені), нарахованих Замовником Підряднику у відповідності до розділу 9 Договору. Таке утримання здійснюється Замовником шляхом направлення Підряднику відповідного повідомлення із зазначенням: суми неустойок (штрафів, пені), їх розрахунок, підставі їх утримання. У випадку, якщо Підрядник не згоден з утриманням Замовником суми неустойок, то він здійснює оскарження відповідних дій Замовника в суді. Зобов’язання з оплати вартості робіт в частині грошових сум, утриманих Замовником згідно цього пункту, виникає у Замовника на дату набрання чинності рішення суду, яким визнано неправомірними дії Замовника, вирішено стягнути утримані суми коштів, тощо (в залежності від обраного Підрядником способу захисту своїх прав). | |
| **4. СТРОКИ ВИКОНАННЯ РОБІТ** | |
| 4.1.Виконання робіт за Договором починається з дня перерахування Замовником Підряднику авансового платежу відповідно до Графіку фінансування робіт. | |
| 4.2. Загальна тривалість робіт, тривалість окремих робіт, які виконуються Підрядником, повинна відповідати Додатку №4 «Графік виконання робіт» від « » \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_року (далі – Графік виконання робіт). В будь-якому разі всі роботи повинні бути завершені не пізніше «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ року. Датою завершення робіт вважається дата підписання Акту здачі-приймання виконаних робіт Робочою комісією Замовника. | |
| 4.3. У випадку несвоєчасного початку Підрядником виконання робіт, прострочення виконання Підрядником окремих робіт Замовник має право відмовитися від Договору шляхом письмового повідомлення Підрядника. У випадку такої відмови Замовника, Підрядник зобов’язаний протягом 1-го робочого дня повернути Замовнику отриману суму передоплати, за вирахуванням вартості фактично виконаних робіт. | |
| **5. МАТЕРІАЛЬНО-ТЕХНІЧНЕ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ** | |
| 5.1.Забезпечення робіт всім обсягом необхідних матеріалів, систем, приладів, механізмів, робочих інструментів у повному обсязі, а також організація всього процесу їх поставки, очищення від мит, перевірки якості й комплектності, складування, зберігання й належного використання для провадження робіт покладається на Підрядника. | |
| 5.2.Всі використовувані Підрядником матеріали, кошти, прилади й устаткування повинні відповідати стандартам, установленим в Україні, підлягають обов'язковій сертифікації на території України, повинні мати сертифікати походження й сертифікати відповідності встановленим в Україні стандартам. | |
| 5.3. Підрядник гарантує, що будь-які заборонені для використання, бувші у використанні, або небезпечні для здоров'я й навколишнього середовища матеріали не будуть використані для виконання робіт за Договором. У випадку виявлення Замовником таких матеріалів і встаткування на Об'єкті, Підрядник повинен буде замінити їх за свій рахунок у найкоротший термін, не звільняючись від відповідальності.  5.4. Підписанням цього Договору Підрядник засвідчує, що Замовником забезпечено всі необхідні умови для виконання ним робіт на об’єкті. | |
| **6. ВИКОНАННЯ РОБІТ** | |
| 6.1. Виконання робіт і відповідальність за якість і строки виконання робіт в повному обсязі покладають на Підрядника. | |
| 6.2. Роботи виконуються відповідно до Графіка виконання робіт. | |
| 6.3. Представники Замовника мають право одержати доступ у будь-який час, у будь-які приміщення Об'єкта, перевіряти відповідність робіт Технічному завданню, Проектній документації, контролювати якість виконаних робіт, у тому числі схованих; перевірити якість матеріалів і конструкцій; проводити проміжні контрольні виміри виконаних робіт і використовуваних матеріалів, перевіряти наявність сертифікатів відповідності на матеріали, конструкції й інші необхідні документи; з'ясовувати інші питання по виконанню робіт. | |
| 6.4. У разі виникнення між Замовником і Підрядником спору з приводу недоліків виконаних робіт або їх причин на вимогу будь-кого з них має бути призначена експертиза. Витрати на проведення експертизи несе Підрядник, крім випадків, коли експертизою встановлена відсутність порушень договору або причинного зв’язку між діями Підрядника та виявленими недоліками. У цих випадках витрати на проведення експертизи несе сторона, яка вимагала її призначення, а якщо експертизу призначено за погодженням Сторін, - обидві Сторони порівну.  6.5.Замовник має право в будь-який момент на свій розсуд вносити зміни щодо pобіт за Договором, збільшити або зменшити обсяги робіт, змінити послідовність етапів виконання pобіт, замінити один етап виконання pобіт іншим у разі погодження цих змін із Підрядником та оформлення їх у вигляді додаткової угоди до даного Договору. Підрядник і Замовник повинні спільно погодити підтвердження ціни стосовно додаткового обсягу робіт і оформити документально таку взаємну згоду шляхом підписання додаткової угоди до даного Договору. | |
| 6.6. Підрядник зобов'язується вести всю необхідну поточну й виконавчу документацію, передбачену чинним законодавством України, й за свій рахунок дотримуватися всіх спеціальних виробничих, технічних, і інших норм і розпоряджень, з огляду на вимоги відносно:   * виробничої санітарії; * техніки безпеки й охорони праці; * пожежної безпеки; * охорони навколишнього середовища; * збирання й вивозу будівельного сміття й очищення доріг і нести за свій рахунок всі витрати, які зможуть виникнути у зв’язку з виконанням викладеного вище положення.   6.7. Підрядник забезпечує допуск до виконання робіт лише тих працівників, що мають достатній та належний рівень кваліфікації та знань, необхідних для безпечного виконання робіт за цим Договором відповідно до вимог техніки безпеки та охорони праці.  6.8. До початку виконання робіт Підрядник зобов’язається надати Замовнику наказ про призначення уповноваженої особи, відповідальної за належне та безпечне виконання робіт по даному Договору на об’єкті Замовника впродовж всього строку виконання робіт. | |
| **7. ГАРАНТІЇ** | |
| 7.1.Гарантійний Період на роботи, виконані за даним Договором, та використані Підрядником матеріали, становить \_\_\_\_\_\_\_\_\_ років**.** Перебіг гарантійного періоду починається з дати здачі Замовнику завершених Робіт. | |
| 7.2. У разі виявлення протягом гарантійних строків у закінчених роботах недоліків (дефектів) Замовник протягом 10 (десяти) календарних днів після їх виявлення повідомить про це Підрядника і запросить його для складання акта про порядок і строки усунення виявлених недоліків (дефектів). Якщо Підрядник не з'явиться без поважних причин у, визначений у запрошенні строк, Замовник має право залучити до складання акта незалежних експертів, повідомивши про це Підрядника.  Акт, складений без участі Підрядника, надсилається йому для виконання протягом 10 (десяти) календарних днів після складання. | |
| 7.3.Підрядник зобов'язаний за свій рахунок усунути залежні від нього недоліки (дефекти) в строки та в порядку, визначені в акті про їх усунення. Якщо Підрядник не забезпечить виконання цієї вимоги чи буде порушувати строки її виконання, Замовник має право прийняти рішення, попередньо повідомивши про нього Підрядника, про усунення недоліків (дефектів) власними силами або із залученням третіх осіб із відшкодуванням витрат та одержаних збитків за рахунок Підрядника. | |
| **8. ЗДАЧА ВИКОНАНИХ РОБІТ** | |
| 8.1. Підрядник зобов'язаний письмово за 5 (п'ять) календарних днів до завершення робіт повідомити Замовника про закінчення робіт і готовності до проведення випробувань і здачі робіт Робочій комісії Замовника та надіслати акти виконаних робіт, реєстр виконавчої документації по виконаним роботам, виконавчі схеми по виконаним роботам з розрахунком обсягів виконаних робіт, наданих у електронному вигляді у редагованому форматі та на паперових носіях, розрахунок норм витрат на використані матеріали, Інструкції з використання по змонтованому обладнання, паспорта на використані матеріали та обладнання, сертифікати відповідності, Акти випробувань, акт монтажу та акт введення в експлуатацію для змонтованого обладнання. | |
| 8.2.Замовник організовує та забезпечує створення та діяльності Робочої комісії Замовника для приймання виконаних робіт. Робоча комісія діє протягом \_\_\_\_\_\_\_\_ календарних днів з моменту її створення та в процесі своєї діяльності здійснює:   * Перевірку відповідності виконаних робіт Технічному завданню, Проектній документації, нормативній документації і правилам виконання робіт із проведенням у необхідних випадках контрольних випробувань конструкцій; * Перевірку виконавчої документації, виконавчих схем по виконаним роботам, розрахунку норм витрат на використані матеріали, інструкцій з використання по змонтованому обладнанню, паспорти на використані матеріали та обладнання, сертифікатів відповідності, актів проміжних перевірок і випробувань, документів, які підтверджують якість використовуваних при будівництві матеріалів, акту монтажу та акту введення в експлуатацію для змонтованого обладнання, актів на закриття прихованих робіт; * Перевірку окремих конструкцій і вузлів; * Попередні випробування і перевірки, необхідні для визначення готовності робіт до гарантійної експлуатації. | |
| 8.3. Після закінчення строку дії Робочої комісії, передбаченого п. 8.2. даного Договору, по результатам її діяльності Сторонами складається та підписується Акт прийому-передачі виконаних робіт. | |
| 8.4. У випадку виявлення Робочою комісією недоробок чи дефектів у роботах Підрядника, які сталися з його вини, та/або негативного результату попереднього випробування, Сторонами складається відповідний акт із переліком таких недоробок чи дефектів, які Підрядник зобов'язується усунути в найкоротші строки (протягом строку дії Робочої комісії).  8.5. Дострокова здача виконаних Робіт дозволяється.  8.6. Замовник має право відмовитися від прийняття Робіт у разі виявлення недоліків, які виключають можливість використання результату Робіт для вказаної в договорі мети та не можуть бути усунені Підрядником, Замовником або третьою особою. | |
| **9. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН ЗА ПОРУШЕННЯ ЗОБОВ’ЯЗАНЬ ЗА ДОГОВОРОМ ТА ПОРЯДОК УРЕГУЛЮВАННЯ СПОРІВ** | |
| 9.1. Відповідальність за збереження будівельного майданчика, результатів виконання робіт Підрядником, механізмів, матеріалів тощо несе Підрядник до передачі виконаних робіт на Об’єкті Замовнику за актом приймання-передачі виконаних робіт.  9.2. Сторони несуть відповідальність за прострочення виконання грошових зобов’язань у розмірі подвійної облікової ставки НБУ від суми простроченого зобов’язання за кожен день прострочення.  9.3. Підрядник несе відповідальність перед Замовником за порушення зі своєї вини таких зобов'язань за Договором і у наступних розмірах:  - за порушення строків виконання робіт/усунення дефектів за Договором Підрядник сплачує неустойку, що розраховується за правилами розрахунку пені, у розмірі 0,5 відсотків від вартості несвоєчасно виконаних робіт за кожний день затримки;  - за порушення строків виконання робіт/усунення дефектів за Договором більш ніж на 20 календарних днів Підрядник сплачує штраф в розмірі 5 відсотків від вартості несвоєчасно виконаних робіт.  Під вартістю робіт Сторони розуміють як безпосередньо вартість самих робіт, так і вартість матеріалів/обладнання, які використані/необхідно будо використати для виконання робіт.  9.4. Підрядник попереджений про дотримання правил внутрішнього трудового розпорядку Замовника, правил пожежної безпеки, в тому числі, правил про заборону паління, вживання алкогольних напоїв на території Замовника, правил про заборону знаходження працівників Підрядника на території Замовника без спеціальної форми, яка виділяє його працівників серед інших осіб на території, та без бейджів з ПІБ та найменуванням юридичної особи - Підрядника. Підрядник несе відповідальність за порушення його працівниками цих правил.  9.5. У разі вчинення працівниками Підрядника порушення, передбаченого Переліком видів порушень і відповідальності Підрядника (Додаток №5 «Перелік видів порушень та матеріальної відповідальності» від \_\_\_\_\_\_\_\_\_ до даного Договору), Підрядник несе матеріальну відповідальність перед Замовником у розмірі, зазначеному в Додатку №5 «Перелік видів порушень та матеріальної відповідальності» від \_\_\_\_\_\_\_\_\_ до даного Договору. Оплата Підрядником коштів, передбачених Додатком №5 «Перелік видів порушень та матеріальної відповідальності» від \_\_\_\_\_\_\_\_\_ до даного Договору, здійснюється шляхом зменшення договірної вартості робіт на відповідну суму.  9.6. Встановлення факту порушення, вчиненого працівником Підрядника, здійснюється шляхом складання представником Замовника Акту, до якого додаються підтверджуючі матеріали (покази свідків, фото або відео) щодо виявленого порушення. Підрядник протягом 2-х робочих днів зобов’язаний розглянути Акт, узгодити його або спростувати факти, викладені у ньому. Відсутність протягом встановленого строку обґрунтованих заперечень є фактом узгодження Підрядником Акту. Узгоджений Сторонами Акт є підставою для сплати Підрядником штрафу, передбаченого Додатком №5 «Перелік видів порушень та матеріальної відповідальності» від \_\_\_\_\_\_\_\_\_ до даного Договору.  9.7. Підрядник несе усю відповідальність за дотримання вимог охорони праці, та інших вимог, дотримання яких необхідно, виходячи зі змісту цього договору та/або вимог діючого законодавства.  9.8. У випадку завдання збитків майну Замовника працівниками Підрядника під час знаходження на території Замовника Підрядник зобов’язується відшкодувати Замовнику завдані збитки у повному обсязі протягом 5 (п’яти) днів з моменту отримання документально підтвердженої письмової вимоги Замовника.  9.9. Підрядник також несе відповідальність:  - за ненадання, прострочення надання Замовнику податкової накладної та/або розрахунку коригування кількісних та вартісних показників до неї;  - у випадку не проведення своєчасної реєстрації податкової накладної або розрахунку коригування кількісних і вартісних показників до податкової накладної в Єдиному реєстрі податкових накладних;  - за ненадання продовж 5-ти днів з моменту зміни податкового статусу, в т.ч. статусу платника податку на додану вартість, відповідної інформації Замовнику.  У випадку, якщо внаслідок невиконання Підрядником вказаних зобов’язань Замовнику завдано збитків (з вини Підрядника) шляхом: збільшення податкових зобов’язань щодо будь-якого податку; зменшення від'ємного значення об’єкту оподаткування податком; нарахування штрафів та пені, то Підрядник зобов’язаний компенсувати такі збитки.  9.10. Сплата Стороною штрафних санкцій або відшкодування збитків, заподіяних порушенням договору або діями чи бездіяльністю, не звільняє її від обов'язку виконати цей договір в натурі. | |
| 9.11. Сторони зобов'язуються докладати зусиль для вирішення спорів у досудовому порядку, в тому числі шляхом проведення переговорів, пошуку взаємоприйнятних рішень, залучення експертів, продовження строків врегулювання розбіжностей, внесення змін в умови Договору тощо.  9.12. Сторони домовились, що строк нарахування штрафних санкцій (неустойки) за цим Договором припиняється через три роки від дня, коли зобов'язання мало бути виконано та не обмежується строком, встановленою ч. 6 ст. 232 Господарського кодексу України. До вимог про стягнення штрафних санкцій за цим договором не застосовується строк спеціальної позовної давності, передбачений п. 1 ч.2 ст.258 Цивільного кодексу України. Кредитор за зобов’язанням, що порушене, може звернутися з вимогою про стягнення штрафних санкцій за цим Договором в межах строку загальної позовної давності, встановленого ст. 257 Цивільного кодексу України. | |
| **10. ВНЕСЕННЯ ЗМІН У ДОГОВІР ТА ЙОГО РОЗІРВАННЯ** | |
| 10.1. Зміна Договору здійснюється шляхом зміни або доповнення його умов за ініціативою будь-якої Сторони на підставі додаткової угоди. Додаткова угода є невід'ємною частиною Договору. | |
| 10.2. Замовник має право розірвати Договір, надіславши повідомлення Підряднику, у разі:  прийняття рішення про припинення виконання робіт;  прийняття судом постанови про визнання Підрядника банкрутом;  якщо Підрядник за своєї вини: не розпочав виконання робіт протягом 3 (трьох) робочих днів з дня, коли він повинен згідно з Договором розпочати їх виконання;  допустив відставання темпів виконання робіт від передбачених графіком на 3 (три) робочі дні;  виконав роботи з істотними недоліками і не забезпечив їх усунення у визначений Замовником строк;  допустив недоліки (дефекти), які виключають можливість використання об'єкта для вказаної в Договорі мети та не можуть бути усунені Підрядником. | |
| 10.3. У разі якщо рішення про розірвання Договору приймається відповідно до умов пункту п.10.2., Договір вважається розірваним з дня одержання Підрядником повідомлення про таке рішення. | |
| 10.4.У разі розірвання Договору в зв'язку з припиненням виконання робіт за ініціативою Замовника, Замовник оплатить Підряднику роботи, виконані на момент розірвання Договору. | |
| 10.5. У разі розірвання Договору в зв'язку з оголошенням Підрядника банкрутом та за іншими обставинами, визначеними в п. 10.2. Договору, Підрядник протягом 5 (п’яти) робочих днів після отримання відповідного повідомлення за актом передасть Замовнику виконані роботи, поверне Замовнику суму невикористаного авансу та відшкодує Замовнику його витрати та збитки, зумовлені розірванням Договору, сплатить пред'явлені штрафні санкції за порушення договірних зобов'язань. | |
| **11. СТРОК ДІЇ ДОГОВОРУ** | |
| 11.1.Цей Договір вважається укладеним і набирає чинності з моменту його підписання Сторонами та скріплення печатками Сторін.  Строком Договору є час, протягом якого Сторони будуть здійснювати свої права та виконувати свої обов'язки відповідно до Договору. | |
| 11.2.Закінчення строку Договору не звільняє Сторони від відповідальності за його порушення, яке мало місце під час дії Договору. | |
| **12. ФОРС-МАЖОР** | |
| * 1. Сторони звільняються від відповідальності за часткове або повне невиконання зобов'язань цим Договором, якщо дане невиконання з'явилося наслідком надзвичайних і невідворотних подій, що не залежать від волі сторін, що виникли після набрання чинності даного Договору, і які не можна було передбачати в момент його укладення, а саме: повеней, землетрусів, пожежі, інші стихійних лих, епідемій, війни, воєнних дій, змін чинного законодавства, технологічні фактори, а також будь-яких інших обставин поза розумним контролем сторін, якщо ці обставини безпосередньо вплинули на виконання даного Договору, навмисні шкідливі дії третіх осіб, направлені на припинення або призупинення робіт Підрядником. | |
| * 1. Сторона, що не може виконати свої зобов'язання в силу таких обставин, зобов'язана   після виникнення й припинення вищевказаних обставин негайно, не пізніше 10 (десяти) діб з моменту їхнього початку й припинення письмово повідомити про це іншу сторону. Несвоєчасне попередження про обставини непереборної сили позбавляє відповідну сторону права посилатися на них у майбутньому. | |
| 12.3.Належним доказом наявності, зазначених вище обставин і їхньої тривалості, будуть служити документи, видані Торгово-промисловою палатою України. | |
| 12.4.У випадках, передбачених у п. 12.1. даного Договору, строк виконання стороною зобов'язань за цим Договором відсувається відповідно до часу, протягом якого діють такі обставини і їхні наслідки. | |
| 12.5.Якщо ці обставини будуть тривати більше 6 (шести) місяців або, якщо при наставанні даних обставин стає ясним, що вони і їхні наслідки будуть діяти більше цього строку, сторони, у можливо більш короткий строк, зобов'язуються провести переговори з метою виявлення прийнятних для них альтернативних способів виконання даного Договору й досягнення відповідної домовленості. | |
| **13.ІНШІ УМОВИ ДОГОВОРУ** | |
| 13.1.Будь-які зміни та доповнення Договору та інших договірних документів вважаються дійсними, якщо вони оформлені в письмовій формі та підписані (узгоджені) Сторонами. | |
| 13.2. Договір укладено у 2 (двох) примірниках по одному для кожної Сторони. | |
| **14.СПИСОК ДОДАТКІВ** | |
| 14.1.Додаток №1 «Технічне завдання» від \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_. | |
| 14.2. Додаток №2 «Специфікація на виконання робіт» від \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_. | |
| 14.3. Додаток №2.2. «Специфікація на поставку матеріалів/обладнання» від \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_. | |
| 14.4. Додаток №3«Графік фінансування» від \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.  14.5. Додаток №4«Графік виконання робіт» від \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.  14.6. Додаток №5 «Перелік видів порушень та матеріальної відповідальності» від \_\_\_\_\_\_\_\_\_. | |
|  | |
| **15. РЕКВІЗИТИ СТОРІН**  **ПІДРЯДНИК ЗАМОВНИК** | |
|  | СП «ОПТІМА-ФАРМ, ЛТД»  Адреса: 01103, м. Київ,  вул. Кіквідзе, 18А  IBAN: UA423006140000026008500345845  АТ «КРЕДІ АГРІКОЛЬ БАНК»  Код ЄДРПОУ 21642228  № св. ПДВ 100332322,  Інд. податковий № 216422226555  **Генеральний директор**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/І.М. Гуцал/** |

Додаток №1 «Технічне завдання на виконання робіт» від \_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_р.

до Договору підряду від \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_р.

Технічне завдання на виконання робіт

|  |  |
| --- | --- |
| ПІДРЯДНИК | ЗАМОВНИК |
|  | **СП «Оптіма-Фарм, ЛТД»** |
| Директор  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | Генеральний директор  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Гуцал І.М. |

Додаток №2 «Специфікація на виконання робіт» від \_\_\_\_\_\_р.

до Договору підряду № \_\_\_\_від \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_р.

**СПЕЦИФІКАЦІЯ**

**на виконання Робіт**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Найменування Робіт | Кількість | Ціна в грн. без ПДВ |
| 1. |  |  |  |
| 2. |  |  |  |
| 3. |  |  |  |
| 4. |  |  |  |
| 5. |  |  |  |
| 6. |  |  |  |
| **Разом без ПДВ** | | |  |
| **ПДВ** | | |  |
| **Разом з ПДВ** | | |  |

**Загальна вартість Робіт за цією Специфікацією становить:** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ гривні 00 копійок) грн, крім того ПДВ 20% - \_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ гривні \_\_\_\_\_\_\_\_\_ копійок) грн., всього \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ гривень \_\_\_\_\_\_ копійок) грн.

|  |  |
| --- | --- |
| ПІДРЯДНИК | ЗАМОВНИК |
|  | **СП «Оптіма-Фарм, ЛТД»** |
| Директор  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | Генеральний директор  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Гуцал І.М. |

Додаток №2.2 «Специфікація на поставку матеріалів/обладнання» від \_\_\_\_\_\_р.

до Договору підряду № \_\_\_\_від \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_р.

**СПЕЦИФІКАЦІЯ**

**на поставку матеріалів/обладнання**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Найменування матеріалів/обладнання | Кількість | Ціна в грн. без ПДВ |
| 1. |  |  |  |
| 2. |  |  |  |
| 3. |  |  |  |
| 4. |  |  |  |
| 5. |  |  |  |
| 6. |  |  |  |
| **Разом без ПДВ** | | |  |
| **ПДВ** | | |  |
| **Разом з ПДВ** | | |  |

**Вартість матеріалів/обладнання визначена на умовах DDP, та включає в себе доставку обладнання на склад Покупця.**

**Загальна вартість матеріалів/обладнання за цією Специфікацією становить:** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ гривні 00 копійок) грн, крім того ПДВ 20% - \_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ гривні \_\_\_\_\_\_\_\_\_ копійок) грн., всього \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ гривень \_\_\_\_\_\_ копійок) грн.

|  |  |
| --- | --- |
| ПІДРЯДНИК | ЗАМОВНИК |
|  | **СП «Оптіма-Фарм, ЛТД»** |
| Директор  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | Генеральний директор  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Гуцал І.М. |

Додаток № 3 «Графік фінансування» від \_\_\_\_\_\_\_\_\_

до Договору підряду №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_від \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Графік фінансування**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | Аванс | Кінцевий розрахунок |
| **Число** | Протягом 5 (п’яти) банківських днів після виставлення Підрядником рахунку | Протягом 10 (десяти) банківських днів після підписання Акту здачі-прийому виконаних робіт |
| **Сума, грн.** |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| ПІДРЯДНИК | ЗАМОВНИК |
|  | **СП «Оптіма-Фарм, ЛТД»** |
| Директор  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | Генеральний директор  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Гуцал І.М. |

Додаток № 4 «Графік виконання робіт» від \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_р.

до Договору підряду від \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_р.

Графік виконання робіт

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ етапу Робіт** | **Найменування робіт** | **Період** | | | |
| 30 календарних днів з дати здійснення передоплати Замовником | | | |
| Протягом 10-ти календарних днів з дати здійснення передоплати | Протягом 10-ти календарних днів з дати здійснення І-го етапу робіт | Протягом 5-ти календарних днів з дати здійснення ІІ-го етапу Робіт | Протягом 5-ти календарних днів з дати здійснення ІІІ-го етапу Робіт |
| 1 |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| ПІДРЯДНИК | ЗАМОВНИК |
|  | **СП «Оптіма-Фарм, ЛТД»** |
| Директор  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | Генеральний директор  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Гуцал І.М. |

Додаток № 5 «Перелік видів порушень та матеріальної відповідальності» від \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_р.

до Договору підряду від \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_р.

**Перелік**

**видів порушень та матеріальної відповідальності Підрядника**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | **Порушення** | **Розмір штрафу (грн.)** | |
| п/п | **За перше порушення** | **За кожне наступне порушення** |
| 1 | Розпивання спиртних напоїв працівником Підрядника на території Замовника в робочий і неробочий час (за 1 чол.).  При цьому, представники Сторін зобов’язані видалити порушника(ів) з території Замовника та заборонити йому(їм) продовжувати виконувати роботи. | 5 000 грн | 10 000 грн |
| 2 | Знаходження працівника Підрядника на території Замовника в нетверезому стані в робочий і неробочий час (за 1 чол.)  При цьому, представники Сторін зобов’язані видалити порушника(ів) з території Замовника та заборонити йому(їм) продовжувати виконувати роботи. | 1 000 грн | 2 000 грн |
| 3 | Пронос працівником Підрядника на територію Замовника спиртних напоїв (за 1 випадок.) | 500 грн | 2 000 грн |
| 4 | Порушення працівником Підрядника вимог законодавства, підзаконних нормативно-правових актів та / або норм з охорони праці та / або пожежної безпеки, та правил, що діють на території Замовника при виконанні робіт за актом-допуском або нарядом-допуском, виданим Замовником (за 1 випадок) | 1 000 грн | 2 000 грн |
| 5 | Виконання робіт працівниками Підрядника на території Замовника без оформлення перепусток встановленого зразка (за 1 чол.) | 1 000 грн. | 2 000 грн. |
| 6 | Проведення працівником Підрядника несанкціонованої фото та відеозйомки на території Замовника | 1 000 грн. | 2 000 грн. |
| 7 | Паління працівника Підрядника на території Замовника у невстановлених місцях (за 1 випадок.) | **500 грн** | **2 000 грн** |

Примітка: **під кожним наступним порушенням розуміється будь-яке порушення згідно переліку, вказаного у Таблиці, після будь-якого першого порушення.**

|  |  |
| --- | --- |
| ПІДРЯДНИК | ЗАМОВНИК |
|  | **СП «Оптіма-Фарм, ЛТД»** |
| Директор  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | Генеральний директор  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Гуцал І.М. |