Технічне завдання

**м.Гайсин**

**Мета розробленого технічного завдання:**

1. Відправити потенційному Постачальнику всі матеріали, які необхідні для повного розуміння суті технічного завдання;
2. Отримати від Постачальника принципову згоду з підтвердженням готовності надання послуги;
3. Отримати від Постачальника кошторисну калькуляцію на замовлені матеріали та робіт з зазначенням вартості, термін поставки матеріалів, терміни виконання робіт, гарантія, умови оплати.

**Опис:**

1. **Перелік необхідних робіт:**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Найменування, зміст заходу | Один.виміру | Функціональні, якісні та експлуатаційні характеристики | Примітка |
| 1 | Вирівнювання основи ,та улаштування основи товщиною 150мм | 440м2 |  | ЩПС-С7 140т поставка замовника |
| 2 | Улаштування бетонної підлоги (шліфованої) | 440м2 | Товщина150мм. армування арматура ф8 250х250мм  | Гідроізоляція – плівка-80мкн та решта розхідних матеріалів -підрядник .Бетон та арматура -замовник |
| 3 | Нарізання та заповнення герметиком температурних швів | 440м2 | Герметик поліуретановий | Поставка замовника |
| 4 | Улаштування метало каркасу внутрішніх стін | 120м2 |  | Матал поставка замовника,розхідні \_підрядник |
| 5 | Влаштування профлиста | 120м2 | стіна | профлист поставка замовника |
| 6 | Ремонт металевої покрівлі | 500м2 |  |  |
| 7 | Ремонт воріт | 42м2 |  |  |
| 7 |  |  |  |  |

**4. Пропозиція повинна включати:**

4.1 Вартість

4.2 Умови оплати

4.3 Умови доставки

4.4 Гарантія

4.5 Терміни виконання робіт;

**5. Постачальник:**

5.1 Надає комерційну пропозицію у вигляді офіційного листа на фірмовому бланку підприємства з підписом керівника підприємства та мокрою печаткою;

5.2 Надає ціну, прописує умови оплати.

**6. Якщо, з будь-яких причин, Постачальник не має можливості виконати роботи згідно технічного завдання, він має відобразити це в комерційній пропозиції.**

**7. Вибір Постачальника буде здійснюватися за наступними критеріями**:

7.1 Вартість;

7.2 Кращі умови оплати;

7.3 Термін виконання робіт;

7.4 Досвід виконання подібних робіт;

7.5 Наявність дозвільних документів.

**8. Документація та вимоги з охорони праці**

8.1Заява-клопотання про допуск на територію підприємства та оформлення перепусток персоналу, що ***є працівниками фірми-підрядника*** з вказанням їх професій

8.2 Дозволи Держпраці Додаток 2 до Порядку постанова КМУ від 03.02.21р. №77:

- п.11 Переліку… «Монтаж, демонтаж, налагодження …устаткування підвищеної небезпеки»

8.3 Декларації :

- п.3 Переліку… «Роботи, що виконуються на висоті понад 1.3м»

- п.18 Переліку… «Верхолазні роботи»

8.4 Накази:

- про призначення відповідальної посадової особи за безпечне виконання робіт у відповідності з нормативними документами з ОП, ПБ, екологічної безпеки згідно договору-підряду;

- про призначення відповідальної посадової особи, що має право підписувати Акт про передачу площадки та Акт про порушення, виявлені при обстеженні ділянки проведення робіт;

- про призначення відповідальної посадової особи за проведення інструктажів з ОП та ПБ на робочому місці;

- про призначення відповідальної посадової особи за оформлення нарядів допусків , за підпис нарядів-допусків;

- про призначення відповідальної посадової особи за вантажно-розвантажувальні роботи;

- про призначення відповідальної посадової особи за виконання робіт на висоті та верхолазних робіт;

- про призначення відповідальної посадової особи за безпечне виконання робіт інструментом та пристроями.

8.5 Медичні огляди працівників (згідно професій).

8.6 Посвідчення, **видані учбово-курсовим комбінатом, ПТУ**:

- відповідальної посадової особиНПАОП 45.2-7.02-12, НПАОП 0.00.-4.12-05, НПАОП 0.00.-1.75-15, НПАОП 0.00.-1.76-15, НПАОП 0.00.-1.80-18, НПАОП 0.00.-1.71-13, НПАОП 0.00.-1.15-07, НАПБ А.01.001-14,НПАОП 45.2.-7.03-17,НПАОП 40.1.-1.21918 (група допуску з електробезпеки IІІ до 1000В )

- працівників:

- Правила виконання робіт на висоті,

- Правила безпечної роботи з інструментом і пристроями,

- Монтажників

- Стропальників

- група допуску з електробезпеки II (працівники, що працюють з електроінструментом).

8.7 Журнал з реєстрації інструктажів з ОП, ПБ на робочому місці.

- Акти перевірки-випробувань такелажних (запобіжних) поясів та стропів, драбин, помостів (при виконанні робіт на висоті).

- протоколи перевірки електроінструментів;

- протоколи перевірки знань працівників;

- техпаспорти (копії) вантажопідіймальних механізмів.

**9. Всі вище перераховані критерії повинні відображатися в комерційній пропозиції**.

|  |
| --- |
|  |