

ДОГОВІР № _____
про сервісне обслуговування та ремонт підйомного обладнання

М. _____

«____» _____ 20_ року

Товариство з обмеженою відповідальністю «СІЛЬПО-ФУД» (надалі – Замовник), в особі _____, який діє на підставі _____, з однієї сторони, та _____ (надалі – Виконавець), в особі _____, що діє на підставі _____, з іншої сторони, які по тексту Договору разом іменуються як «Сторони», уклали цей Договір про сервісне обслуговування та ремонт підйомного обладнання (надалі – Договір) про наступне:

ВИЗНАЧЕННЯ ТЕРМІНІВ

Сторони домовилися для цілей цього Договору використовувати терміни в такому значенні:

Сервісне обслуговування обладнання – комплекс заходів Виконавця з технічного обслуговування Обладнання Замовника, а саме виконання всіх робіт, вказаних в додатку 2, яке включає в себе також і тестування та діагностику Обладнання, повне технічне обслуговування механічної частини Обладнання, консультації з роботи та методичну допомогу щодо експлуатації Обладнання.

Аварійні роботи - екстрені роботи, спрямовані на ліквідацію несправності обладнання для безперебійної роботи Об'єкта Замовника, що вимагають швидкого реагування. Дані роботи проводяться на підставі заявки Замовника (у заявці вказується, що дані роботи мають високий пріоритет).

Планові роботи – роботи, необхідність здійснення яких виникла в процесі експлуатації обладнання, або роботи, необхідні для поліпшення роботи цього обладнання. Дані роботи проводяться на підставі заявки Замовника (у заявці вказується, що дані роботи мають низький або середній пріоритет).

Об'єкт нерухомості (об'єкт) – нежитлові будівлі і частини будинків, з включеними до їх складу нежитловими приміщеннями, технічними приміщеннями, приміщеннями загального користування, інженерними мережами, які знаходяться в користуванні та/або у власності Замовника і зазначені в Додатку № 1 до цього Договору.

1. Предмет та ціна Договору

1.1. Замовник доручає, а Виконавець приймає на себе зобов'язання з сервісного обслуговування обладнання, поточного ремонту, капітального ремонту, реконструкції (технічного переоснащення), модернізації, виконання монтажних, пусконаладжувальних робіт, робіт з евакуації пасажирів з кабіни ліфта та роботи із запуску ліфта при всіх непланових зупинках та інших робіт щодо підйомного обладнання різних конструкцій та модифікацій на об'єктах Замовника.

Виконавець гарантує наявність у нього всіх ліцензій, дозволів тощо, необхідних згідно з чинним законодавством України для виконання передбачених цим Договором Робіт. Виконавець здійснює сервісне обслуговування та ремонт підйомних установок на підставі дозволу _____.

1.2. Перелік Обладнання та місцезнаходження об'єктів, на яких воно встановлено, зазначаються в Додатку № 1 до цього Договору.

1.3. Перелік Робіт, які Виконавець повинен виконувати раз на місяць, починаючи з дати укладення цього Договору та які входять до щомісячного сервісного обслуговування Обладнання, вказується в Додатку №2 до цього Договору. Загальна вартість усіх цих робіт (вартість щомісячного сервісного обслуговування одиниці обладнання) без урахування вартості матеріалів вказується в Додатку №1.

1.4. Вартість робіт, не перерахованих у Додатку № 2, в тому числі вартість капітальних ремонтів, періодичного опосвідчення, робіт, необхідність у виконанні яких виникла в результаті неправильної експлуатації обладнання, природного зносу та вандалізму, визначається відповідно до розцінок, вказаних в додатку № 6 до Договору та сплачується окремо.

1.5. У разі, якщо певного виду роботи немає ні в додатку № 2, ні в додатку № 6 до договору, то вартість такої роботи визначається за розцінками, вказаними в додатку № 5 до цього Договору.

1.6. Вартість будь-яких робіт, окрім тих, які належать до сервісного обслуговування обладнання, та вартість матеріалів узгоджується Сторонами шляхом погодження Кошторису, зразок якого наведений у Додатку 4 до цього Договору, та узгоджується Сторонами у порядку, визначеному в пп.1.7 цього Договору.

1.7. Кошторис та строк виконання робіт погоджується з Замовником наступним чином:

1.7.1. Замовник надсилає Виконавцю заявку про необхідність проведення певних робіт із зазначенням виду робіт, строків виконання та Об'єкту, на якому виконуватимуться роботи за допомогою ресурсу

«OMNITRACKER» (ОМНІТРЕКЕР) з дотриманням вимог, які визначені у цьому Договорі. В екстрених ситуаціях заявка може бути подана в усній формі за наступним номером телефону Виконавця _____ з обов'язковою її наступною подачею за допомогою ресурсу «OMNITRACKER» протягом 1 (одного) календарного дня з моменту подання усної заявки.

Факт надсилення Замовником заявки через ресурс «OMNITRACKER» та отримання її Виконавцем підтверджується даними з вказаного ресурсу. Сторони домовилися, що обмін інформацією в ресурсі «OMNITRACKER» є належним, в зв'язку з чим мають право посилається на дані вказаного ресурсу як на відомості та факти, що мають юридичну силу. Виконавець підтверджує наявність в нього всієї необхідної для роботи з ресурсом «OMNITRACKER» програмної та апаратної бази.

1.7.2. Протягом 2-х (двох) календарних днів з моменту отримання заявки Замовника, Виконавець надсилає Замовнику електронною поштою на адресу Замовника _____ Кошторис (зразок наведений у Додатку 4 до цього Договору), який повинен містити перелік Робіт, матеріалів та їх вартість.

1.7.3. У разі незгоди Замовника з Кошторисом з будь – яких підстав, Замовник має право надіслати свої зауваження до нього на електронну пошту Виконавця _____. Кошторис, до якого було надіслано зауваження Замовника, вважається не узгодженим. Виконавець повинен усунути зауваження, або надати обґрунтоване пояснення застосування розцінок. Кошторис вважається узгодженим Замовником у разі надіслання на електронну пошту Виконавця _____ підтвердження про узгодження Кошторису.

1.8. Якщо в ході виконання робіт Виконавцем виявлено роботи, не враховані погодженою Сторонами Заявкою та Кошторисом та необхідністю у зв'язку з цим проведення додаткових робіт і збільшення вартості Робіт, вказаної в Кошторисі, Виконавець зобов'язаний повідомити про це Замовника та надати на розгляд Замовнику відповідний Кошторис з переліком робіт, які необхідно додатково виконати та строком виконання цих робіт. Наданий таким чином Кошторис погоджується у порядку, визначеному в п. 1.7 Договору.

1.9. Ціна Договору складається з вартості усіх робіт/послуг, виконаних на підставі цього Договору протягом його дії.

2. Порядок виконання Робіт

2.1. Термін прибуття представника Виконавця на Об'єкт для проведення робіт та строк виконання робіт визначається залежно від пріоритету заявки Замовника:

- **Низький** – виконання робіт протягом 14 (чотирнадцяти) календарних днів з дати подання заявки Замовником. Час прибуття фахівців Виконавця не повинен перевищувати 2 (двох) календарних днів з моменту подання такої заявки Замовником.

- **Середній** – виконання робіт протягом 6 (шести) календарних днів з дати подання заявки Замовником. Час прибуття фахівців Виконавця для обстеження не повинен перевищувати 2 (двох) календарних днів з моменту подання такої заявки Замовником.

- **Високий** - час прибуття фахівців Виконавця не повинен перевищувати 2-х (двох) годин з часу подання заявки Замовником, а усунення несправностей здійснюється Виконавцем протягом 1 (однієї) доби з моменту подання такої заявки Замовником, за умови, що роботи по виконанню такої заявки не потребують додаткового погодження з Замовником та/або купівлі складного технологічного обладнання (складне технологічне обладнання - це обладнання, вартість якого перевищує 5 (п'ять) тисяч грн. в т.ч. ПДВ), попередня згода на купівлю якого надається Замовником.

2.2. За результатами проведення Робіт на відповідному Об'єкті Замовника представники Сторін заповнюють бланк Технічного акту виконання робіт, зразок наведений в Додатку №3, (далі – Технічний акт) за допомогою ресурсу «OMNITRACKER», та надсилають його на електронні адреси Сторін за допомогою ресурсу «OMNITRACKER». На підставі заповнених таким чином Технічних актів та погодженого Кошторису Виконавець складає Акти здачі-приймання виконаних робіт, які надає Замовнику для підписання. Оригінали Технічних актів, з підписом уповноваженої особи, відбитком печатки Виконавця (за наявності) передаються Замовнику разом з Актами здачі-приймання виконаних робіт у строки, визначені в пп.3.1 цього Договору.

2.2.1. Виконавець вносить записи в Регламентний журнал щодо виконання Робіт, де вказується перелік відвідувань представників Виконавця, фіксуючи час візиту, перелік робіт, проведених Виконавцем, та інші необхідні дані. Регламентний журнал весь час знаходиться на Об'єктах та його ведення (заповнення) контролюється Замовником.

2.3. Виконавець зобов'язується після закінчення робіт і здачі їх Замовникові прибрати місце виконання робіт від будівельного сміття, вивезти за межі об'єкта, або в інше місце погоджене Сторонами техніку, залишки матеріалів, інвентар, машини та інше, що належать Виконавцю, не пізніше 2 (двох) календарних днів з моменту здачі робіт Замовнику, а складні інженерні споруди та обладнання не пізніше 5 (п'яти) календарних днів з моменту здачі робіт Замовнику.

2.4. Замовник перевіряє якість та повноту проведених Робіт протягом 10 (десяти) робочих днів з моменту отримання підписаного Виконавцем Акту здачі-приймання виконаних робіт та підписує Акт здачі-приймання

виконаних робіт, або направляє Виконавцю на його електронну пошту _____ або будь-яким іншим зручним способом, що дозволяє підтвердити відправку, обґрунтовані зауваження щодо непідписання Акту здачі-приймання виконаних робіт з зазначенням недоліків щодо виконання Робіт (неякісне виконання робіт, тощо). В разі отримання Виконавцем відмови від підписання Акта здачі-приймання виконаних робіт, він зобов'язується протягом 5 (п'яти) робочих днів з дня отримання відмови Замовника від підписання вказаного в даному пункті акта, якщо інший строк не погоджений між Сторонами, виправити виявлені недоліки та відправити Замовнику на підписання виправлений Акт здачі-приймання виконаних робіт.

2.5. Гарантія на роботи та матеріали, які виконуються та використовуються в рамках цього договору складає 12 (дванадцять) місяців з дати підписання відповідного Акту здачі-приймання виконаних робіт без зауважень.

3. Порядок розрахунків

3.1. Факт виконання Робіт, надання Послуг відповідно до умов Договору підтверджується Сторонами Актом здачі-приймання виконаних робіт, який оформляється в наступному порядку:

3.1.1. Виконавець не пізніше ніж через 10 (десять) календарних днів від дати складання ТАВР у системі OMNITRACKER формує Кошторис та надсилає його разом з ТАВР на електронну пошту Замовника.

3.1.2. Замовник, отримавши ТАВР та Кошторис до нього протягом 5 (п'яти) календарних днів перевіряє та підтверджує обсяги та якість виконаних робіт. Після цього Замовник за допомогою ресурсу OMNITRACKER узгоджує Кошторис. Погодження кошторисів відбувається у відповідності до порядку, описаного в п.п.1.7.1 – 1.7.3. Договору. У разі відсутності зауважень кошторисна вартість має бути погоджена Замовником не пізніше ніж через 12 (дванадцять) календарних днів від дати отримання ТАВР та Кошторису.

3.1.3. Після отримання повідомлення про погодження Кошторису Виконавець формує Повний Пакет Документів (ППД), який включає Акт здачі-приймання виконаних робіт, Рахунок, ТАВР, кошторис до ТАВР та надає підписаний зі своєї сторони ППД Замовнику для подальшого підписання та оплати. Термін надання ППД Замовнику не повинен перевищувати 10 (десять) календарних днів від дати отримання повідомлення про погодження Замовником відповідного Кошторису.

Акти здачі-приймання виконаних Робіт оформляються Виконавцем на підставі заповнених Сторонами за допомогою ресурсу «OMNITRACKER» ТАВРів на виконання Робіт. Форму ТАВР на виконання Робіт наведено у Додатку №3 до Договору.

3.2. Замовник зобов'язаний оплатити вартість виконаних робіт, вказаних в підписаному ним Акті здачі-приймання виконаних робіт протягом 14 (чотирнадцяти) календарних днів з моменту підписання Сторонами цього Акту здачі-приймання виконаних робіт.

3.3. При наявності зауважень - підписання Акта здачі-приймання виконаних Робіт і оплата затримується на термін, необхідний Виконавцю для усунення недоліків.

4. Права і обов'язки Сторін

4.1. Виконавець зобов'язаний:

4.1.1. Повідомляти Замовнику про обставини, дії працівників Замовника, які призвели або можуть призвести до порушень роботи обладнання, яке знаходиться на об'єктах Замовника;

4.1.2. При проведенні Робіт на об'єктах Замовника дотримуватися правил охорони праці, техніки безпеки, санітарних, протипожежних, екологічних та інших норм і вимог;

4.1.3. Нести відповідальність за якість використовуваних матеріалів, вузлів і деталей. У випадках, передбачених чинним законодавством України, якість матеріалів, вузлів і деталей має бути підтверджено паспортом, сертифікатом відповідності або свідоцтвом про визнання іноземного сертифіката відповідності.

4.1.4. На вимогу Замовника надавати підтвердження вартості використаних матеріалів, запасних частин та деталей.

4.1.5. Роботи і використані матеріальні ресурси повинні відповідати державним стандартам, будівельним нормам і іншим нормативним документам. Виконавець на вимогу Замовника зобов'язаний надати сертифікати якості на матеріали та обладнання, що були використані при виконанні робіт згідно Договору.

4.1.6. У разі проведення Виконавцем робіт з демонтажу обладнання чи інших матеріалів Замовника, після їх закінчення Виконавець зобов'язаний передати демонтоване обладнання та матеріали Замовнику.

4.1.7. Забезпечити безперебійну цілодобову роботу диспетчерської служби за тел. _____ (цілодобово), _____ (з 09:00 до 18:00) з належною реєстрацією всіх вхідних дзвінків.

4.1.8. Забезпечити дотримання в період виконання Робіт на Об'єктах Замовника необхідних заходів: з техніки безпеки, охорони праці, пожежної безпеки й охорони навколишнього середовища. У випадку накладення контролюючими органами на Замовника штрафних чи інших санкцій, та/або у випадку звернень із заявами, претензіями, позовами третіх осіб до Замовника з приводу відшкодування збитків та/або сплати грошових стягнень, застосування іншої відповідальності у зв'язку з недотриманням вимог цього пункту

Договору, в т.ч., але не виключно, у разі виникнення нещасних випадків при проведенні Робіт, Виконавець зобов'язаний відшкодувати Замовнику завдані збитки, а також суму зазначених санкцій та відшкодувань, протягом 10 (десяти) банківських днів з моменту надіслання Замовником відповідної письмової вимоги.

4.1.9. Виконавець повинен надати Замовнику всю погоджувальну та дозвільну документацію, яка повинна супроводжувати виконання Робіт та підтверджує їх закінчення.

4.1.10. Самостійно організувати поставку на Об'єкт всіх необхідних для виконання Робіт за Договором матеріалів, обладнання, конструкцій, комплектуючих виробів і необхідної техніки; здійснити за свій рахунок їхнє приймання, розвантаження, складування та подачу для провадження робіт. Виконавець оформлює необхідні документи для транспортування й доставки матеріалів і механізмів за свій рахунок.

4.1.11. У разі виявлення під час виконання робіт з ремонту та/або сервісного обслуговування несправного обладнання подальша безпечна експлуатація якого до завершення робіт з ремонту не можлива, зробити відповідний запис у ТАВРі.

4.2. Виконавець має право:

4.2.1. На оплату виконаних Робіт відповідно до умов цього Договору.

4.2.2. Припинити виконання Робіт, якщо Замовник не здійснює оплату більше 3 (трьох) місяців, відповідно до п. 3.1 цього Договору, до моменту погашення заборгованості.

4.3. Замовник зобов'язаний:

4.3.1. Призначити відповідальну особу для вирішення питань, пов'язаних з виконанням цього Договору.

4.3.2. У разі отримання від Виконавця інформації згідно з п. 4.1.11 Договору припинити подальшу експлуатацію обладнання та вивісити відповідну заборонну табличку "Ремонт. Експлуатацію заборонено".

4.4. Замовник має право:

4.4.1. Не оплачувати виконані роботи (надані послуги) до моменту їх виконання належним чином та усунення виявлених недоліків.

Зупинити Роботи у випадку, якщо є загроза небезпеки для життя людей або загрози значного збитку. Якщо ця зупинка виникла з вини Виконавця, вона не продовжує встановлених строків виконання Робіт.

4.4.2. Вимагати у Виконавця виконавчу документацію щодо виконання Робіт (акти на закриття прихованих робіт, виконавчі схеми, протоколи вимірювання, паспорти на системи та ін.).

4.4.3. Вимагати своєчасного (протягом 2 (двох) робочих днів з моменту отримання відповідного письмового запиту від Замовника) надання дефектних актів на обладнання та інших відомостей, документів, які міститимуть інформацію стосовно виконання обов'язків Виконавця в рамках цього Договору.

4.4.4. На вимогу Виконавця надавати виконавчі схеми інженерних систем, що стосуються Об'єкту Замовника.

4.4.5. Виконувати приписи Виконавця, спрямовані на забезпечення безаварійної роботи Об'єкту Замовника.

4.4.6. Замовник має право звернутися до сторонньої організації задля усунення недоліків, які були допущені Виконавцем під час виконання ним Робіт, та які Виконавець належним чином не усунув. Замовник має право зменшити при цьому плату за надані Виконавцем послуги / виконані роботи на розмір вартості послуг/ робіт, які були надані в цьому випадку сторонньою організацією з моменту надіслання Виконавцю повідомлення Замовника, до якого приєднуються копії актів виконаних робіт з усунення недоліків сторонньою організацією.

4.4.6. Замовник має право при оплаті зменшувати загальну вартість робіт на суму, що відповідає витратам на відшкодування збитків, які виникли з вини Виконавця і підтверджені дефектним актом і розрахунком вартості, складеним Замовником.

5. Відповідальність сторін. Забезпечення виконання зобов'язань

5.1. Відповідальність Виконавця:

5.1.1. У випадку неякісного виконання (виявлення недоліків) Робіт і не усунення цих недоліків в строк, вказаний в цьому Договорі, Виконавець зобов'язаний відшкодувати Замовнику за його письмовою вимогою всі витрати, необхідні на усунення таких недоліків Робіт, та відшкодувати Замовнику всі понесені ним збитки та сплатити штраф у розмірі 5 (п'ять) % від загальної вартості Робіт, зазначених в заявці Замовника.

5.1.2. У випадку, якщо під час виконання Робіт було знищено чи пошкоджено майно та/або Об'єкт Замовника, Виконавець зобов'язаний за власний рахунок відновити Об'єкт та/або відшкодувати вартість майна в строк 15 (п'ятнадцять) робочих днів, якщо інший строк не узгоджено Сторонами.

5.1.3. У випадку порушення Виконавцем строків, вказаних в п.3.1.1 та/або п.3.1.3 Договору, Виконавець на вимогу Замовника зобов'язаний сплатити неустойку у розмірі 5% від узгодженої кошторисної вартості робіт по ТАВРі за кожен день прострочення протягом 10 (десяти) календарних днів з дати надіслання Вимоги Замовника. Форму Вимоги наведено у Додатку №7 до Договору. За односторонньою заявою Замовника, яка не потребує додаткового погодження Виконавця, зобов'язання зі сплати вказаного штрафу припиняється зарахуванням вимоги зі сплати цієї неустойки та зустрічної однорідної вимоги про сплату заборгованості за товар/роботи/послуги, отримані Замовником від Виконавця.

5.2. Відповідальність Замовника:

5.2.1. За несвоєчасне здійснення розрахунків за виконані Роботи Замовник сплачує Виконавцю виключну неустойку в формі пені в розмірі 0,05 % від суми заборгованості за кожен день прострочення, але не більше облікової ставки НБУ, що діяла в період прострочення.

5.3. Сплата Стороною штрафу/неустойки не звільняє жодну зі Сторін від обов'язку реально та належним чином виконати усі свої зобов'язання за цим Договором та від обов'язку повністю відшкодувати іншій Стороні усі збитки, завдані їй невиконанням або неналежним виконанням цього Договору, якщо інше не передбачено цим Договором.

6. Податкове застереження

6.1. Терміни вживаються в даному Договорі в такому значенні:

«ПЗ» - сертифіковане програмне забезпечення «М.Е.DOC IS» або інше сертифіковане програмне забезпечення із модулем електронного документообігу, яке використовують Сторони;

«ЄРПН» – Єдиний реєстр податкових накладних;

«ПН/РК» - податкові накладні/розрахунки коригування до податкових накладних, які складаються у взаємовідносинах між Сторонами під час виконання Договору;

«ПДВ» – податок на додану вартість;

«реєстрація ПН/РК» - реєстрація Виконавцем в ЄРПН податкових накладних та (або) розрахунків коригування до них;

«сума ПДВ» - розмір ПДВ, на який Виконавець зареєстрував чи повинен був зареєструвати податкові накладні та (або) розрахунки коригування до них.

6.2. Виконавець зобов'язується без окремої письмової вимоги Замовника оформити належним чином та зареєструвати ПН/РК в строки, які передбачені Податковим кодексом України. Виконавець зобов'язується реєструвати ПН/РК за допомогою ПЗ.

Сторони домовилися, що ПН/РК Виконавця вважаються такими, що оформлені належним чином та можуть бути включені Замовником до податкового кредиту, якщо вони: а) складені із дотриманням правила першої події; б) містять усі обов'язкові реквізити, які вказані у п.201.1. Податкового кодексу України, та заповнені без помилок; в) зареєстровані в ЄРПН в строк, передбачений законодавством.

Сторони визнають, що обов'язок зареєструвати ПН/РК покладено законодавством на Виконавця, а Замовник великою мірою зацікавлений в належному виконанні Виконавцем такого обов'язку, і внаслідок нездійснення Виконавцем реєстрації ПН/РК, Замовник зазнає збитків, які перебувають в прямому причинно-наслідковому зв'язку із діями Виконавця.

6.3. У випадку, якщо Виконавець склав ПН/РК, відправив для реєстрації в ЄРПН, проте реєстрація ПН/РК була зупинена, то Виконавець зобов'язується послідовно вчинити такі дії:

а) подати до контролюючого органу протягом 30 календарних днів, що настають за датою виникнення податкового зобов'язання, відображеного у ПН/РК, документи, необхідні для прийняття рішення про реєстрацію ПН/РК;

б) у випадку відмови контролюючого органу зареєструвати ПН/РК, оскаржити відмову до суду;

в) у випадку набуття сили рішенням суду, яким задоволено вимоги Виконавця про зобов'язання контролюючого органу зареєструвати ПН/РК – вжити усіх необхідних заходів для виконання рішення суду та фактичної реєстрації ПН/РК.

6.4. У разі здійснення Замовником постоплати за товари/роботи/послуги Виконавцю, якщо ПН/РК по таких господарських операціях мала бути зареєстрована та не була зареєстрована в ЄРПН протягом граничних строків реєстрації, встановлених ПКУ, або її реєстрацію було зупинено (заблоковано), або зареєстрована без дотримання правил першої події, складена та зареєстрована з помилками, не має всіх обов'язкових реквізитів, то (обрати один з двох варіантів нижче):

- ☐ строк оплати Замовником платежу (в т.ч. будь-якої наступної оплати за Договором, не пов'язаної з господарською операцією, за якою не були зареєстровані ПН/РК або реєстрація була зупинена) в розмірі суми, що дорівнює ПДВ за такою ПН/РК, збільшується на відповідний строк нереєстрації або зупинення реєстрації ПН/РК в ЄРПН, або на строк, протягом якого ПН/РК має бути зареєстрована, але не була зареєстрована, або зареєстрована без дотримання правил першої події, складена та зареєстрована з помилками, не має всіх обов'язкових реквізитів. Оплата Замовником здійснюється протягом 10 (десяти) банківських днів після отримання Замовником відповідного письмового повідомлення Виконавця про реєстрацію ПН/РК та отриманням такої ПН Замовником в ЄРПН, або протягом 10 (десяти) банківських днів після закінчення встановленого податковим законодавством граничного строку реєстрації ПН/РК.
- ☐ Замовник вправі притримати оплату Виконавцю за товари/роботи/послуги (в т.ч. будь-яку наступну оплату за Договором, не пов'язану з господарською операцією, за якою не були зареєстровані

ПН/РК або реєстрація була зупинена) у сумі, що дорівнює ПДВ за такою ПН/РК до моменту реєстрації ПН/РК у ЄРПН. Оплата Замовником здійснюється протягом 10 (десяти) банківських днів після отримання Замовником відповідного письмового повідомлення Виконавця про таку реєстрацію та отриманням такої ПН Замовником в ЄРПН, або протягом 10 (десяти) банківських днів після закінчення встановленого податковим законодавством граничного строку реєстрації ПН/РК. Вказане притримання оплати не є порушенням Замовником строків оплати, передбачених Договором, та не тягне відповідальності Замовника.

6.5. У разі здійснення Замовником попередньої оплати за товари/роботи/послуги Виконавцю, якщо ПН/РК по таких господарських операціях мала бути зареєстрована та не була зареєстрована в ЄРПН протягом граничних строків реєстрації, встановлених ПКУ, або її реєстрацію було зупинено (заблоковано), або зареєстрована без дотримання правил першої події, складена та зареєстрована з помилками, не має всіх обов'язкових реквізитів, то Виконавець зобов'язаний сплатити на користь Замовника гарантійний платіж у сумі, що рівна сумі ПДВ за відповідною ПН/РК, протягом 10 (десяти) календарних днів після надіслання Замовником листа Виконавцю про сплату гарантійного платежу.

6.6. Якщо ПН/РК була зареєстрована в ЄРПН після спливу встановленого податковим законодавством строку на включення Замовником до складу свого податкового кредиту відповідних сум ПДВ за такою ПН/РК, зареєстрована без дотримання правил першої події, складена та зареєстрована з помилками, не має всіх обов'язкових реквізитів, або взагалі не була зареєстрована в ЄРПН протягом вказаного строку, Замовник є таким, що зазнав збитку у сумі втраченого податкового кредиту по ПДВ і має право його стягнути, а Виконавець зобов'язаний сплатити суму завданого збитку після закінчення встановленого податковим законодавством строку на включення Замовником до складу свого податкового кредиту відповідних сум ПДВ за такою ПН/РК. Зобов'язання зі сплати вказаної у пункті 6.4 даного Договору суми припиняється зарахуванням вимоги Замовника до Виконавця про сплату збитку та зустрічної однорідної вимоги Виконавця до Замовника про оплату товару/роботи/послуги.

6.7. Якщо Виконавець не перераховує на користь Замовника гарантійний платіж у встановлені строки (п. 6.5. та п.6.3. даного Договору), то Замовник має право розірвати договір в односторонньому порядку та/або застосувати до Виконавця неустойку у сумі, рівній розміру несплаченого гарантійного платежу. Неустойка підлягає сплаті Виконавцем протягом 10-ти календарних днів із моменту отримання вимоги про це. За заявою Замовника зобов'язання зі сплати неустойки припиняється зарахуванням вимоги зі сплати цієї неустойки та зустрічної однорідної вимоги про сплату заборгованості за товар/роботи/послуги, отримані Замовником від Виконавця.

6.8. Гарантійний платіж, внесений Виконавцем на користь Замовника згідно з п. 6.5 даного Договору, повертається Замовником Виконавцю протягом 10 (десяти) календарних днів після отримання Замовником відповідного письмового повідомлення Виконавця про реєстрацію ПН/РК та отриманням такої ПН Замовником в ЄРПН, якщо ПН/РК були зареєстровані протягом 365 календарних днів з дня виникнення податкових зобов'язань, які вони підтверджують.

6.9. Якщо ПН/РК, реєстрація яких була зупинена, не будуть зареєстровані протягом встановленого податковим законодавством строку на включення Замовником до складу свого податкового кредиту відповідних сум ПДВ за такою ПН/РК, то гарантійний платіж, сплачений Виконавцем згідно з п. 6.5 даного Договору, не повертається та вважається погашенням збитків Замовника.

7. Обставини непереборної сили (Форс-мажор)

7.1. При настанні обставин непереборної сили (обставин форс-мажору), тобто неможливості повного або часткового виконання будь-якою із Сторін зобов'язань по цьому Договору внаслідок обставин непереборної сили, а саме: пожежі, стихійного лиха, урядових заборон, блокади або інших незалежних від Сторін обставин, термін (строк) виконання зобов'язань продовжується (переноситься) на такий термін (строк), протягом якого будуть діяти вищевказані обставини та їх наслідки. Сторона, для якої настали обставини непереборної сили, зобов'язана письмово протягом 24 (двадцяти чотирьох) годин з моменту настання цих обставин повідомити іншу Сторону про це, вказати орієнтовний термін (строк) дії обставин непереборної сили, а також вжити заходів для зменшення заподіяння збитків другій Стороні.

7.2. Факт настання обставин непереборної сили повинен підтверджуватися сертифікатом Торгово-промислової палати України або регіональної торгово-промислової палати України.

8. Соціальна та екологічна відповідальність

8.1. Сторони зобов'язані:

8.1.1. забезпечити безпечні та здорові умови праці, виконувати чинні нормативні акти і правила з техніки безпеки, охорони здоров'я та праці, а також протипожежні правила;

8.1.2. забезпечити на належному рівні навчання та рівень поінформованості своїх працівників, у зв'язку з небезпекою та ризиками, які пов'язані з їх роботою;

8.1.3. не використовувати примусову працю, під якою розуміється недобровільне виконання робіт чи надання послуг особою під загрозою застосування фізичної сили чи іншого покарання. Це включає у себе такі види примусової праці, як рабство, відпрацювання боргів або інші подібні трудові умови, або ж використання праці людей, які є предметом торгівлі;

8.1.4. поважати свободу пересування своїх працівників і не обмежувати їхній рух шляхом контролю за документами, що засвідчують особу або за допомогою будь-яких інших заходів, що унеможливають припинення працівниками трудових відносин;

8.1.5. не приймати рішення щодо працевлаштування на підставі особистих характеристик, таких як раса, колір шкіри, стать, сексуальна орієнтація, сімейний стан, релігія, політичні погляди, національність, соціальне походження, вік, обмежені можливості, членство в профспілці, інші ознаки, визначені чинним законодавством України, якщо ці характеристики не мають відношення до характерних вимог відповідної посади;

8.1.6. забезпечити справедливе ставлення без дискримінації у всіх аспектах трудових відносин, зокрема у питаннях пошуку працівника, прийому на роботу, оплати праці, умов праці, доступу до навчання, кар'єрного зростання, звільнення чи виходу на пенсію, а також дисципліни;

8.1.7. не приймати на роботу працівників, вік яких менше встановленої законом межі;

8.1.8. не використовувати працю дітей у спосіб, що може бути небезпечним, може негативно впливати на отримання дитиною освіти або зашкодити здоров'ю, фізичному, розумовому, духовному, моральному чи соціальному розвитку дитини;

8.1.9. дотримуватись законодавства щодо робочого часу та оплати праці при здійсненні працівниками трудової функції, виконувати інші нормативно-правові акти в сфері захисту прав працівників, а також умови колективного договору, укладеного Стороною зі своїм трудовим колективом.

8.1.10. забезпечити функціонування механізму розгляду будь-яких звернень працівників, в тому числі анонімних, поданих будь-яким доступним для працівників способом.

8.1.11. дотримуватися в ході своєї діяльності усіх застосовних нормативно-правових актів із охорони навколишнього середовища, а також отримувати всі необхідні ліцензії та дозволи відповідно до таких нормативно-правових актів та підтримувати їх чинність.

9. Строк дії та інші умови Договору

9.1 Договір набирає чинності з дати його укладення (підписання) Сторонами та діє до «___» _____ 20__р. Якщо жодна із Сторін, не пізніше ніж за 30 (тридцять) календарних днів до закінчення строку дії Договору, письмово не повідомить іншу Сторону про небажання продовжувати дію цього Договору на новий строк, дія цього Договору вважається продовженою на кожний наступний рік. На таких умовах автоматичне продовження строку дії цього Договору відбувається щороку без обмеження кількості таких пролонгацій.

9.2. Сторони домовились, що цей Договір може бути достроково розірваний за ініціативи Замовника або Виконавця в односторонньому порядку, за умови повідомлення Виконавця або Замовника про наміри розірвати Договір за 30 календарних днів до дня, зазначеного в повідомленні як передбачувана дата розірвання Договору.

9.3. Жодна зі Сторін не має права передавати свої права за цим Договором або права, які обумовлені існуванням цього Договору, в тому числі заставляти права, передавати право вимоги або укладати договори про переведення боргу з третіми особами, договори поруки, укладати інші договори, які можуть мати як наслідок заміну кредитора або боржника за цим договором без попередньої письмової згоди іншої Сторони. При порушенні зазначених умов укладені договори є недійсними та Сторони не зобов'язані їх виконувати.

Сторони дійшли згоди, що зобов'язання Замовника зі сплати заборгованості (повністю або частково) за цим Договором не можуть бути виконані третьою особою, в тому числі поручителем, без отримання попередньої письмової згоди Замовника.

У випадку укладення Виконавцем договору факторингу по зобов'язанням за цим Договором Сторони визначають наступні юридичні наслідки: Замовник має право розірвати цей Договір без дотримання строків, передбачених п. 9.2. Договору, та без будь-яких санкцій з боку Виконавця.

9.4. Сторони зобов'язуються не розголошувати, не передавати та не відчужувати будь-яким способом комерційну таємницю іншої Сторони, яка є такою згідно з цим Договором, і стала відома Сторонам у зв'язку з укладенням чи виконанням цього Договору. Комерційною таємницею ТОВ «СІЛЬПО-ФУД» є відомості, пов'язані з виробництвом, технологічною інформацією, управлінням, фінансами, іншою діяльністю ТОВ «СІЛЬПО-ФУД», розголошення (передача, поширення) яких може завдати шкоди його інтересам. Комерційною таємницею ТОВ «СІЛЬПО-ФУД», зокрема, але не виключно, є списки представників, контрагентів ТОВ «СІЛЬПО-ФУД»; відомості про фінансовий стан, репутацію та інші характеристики; відомості про замовлення та комерційні пропозиції, що отримуються і опрацьовуються; відомості про факти підготовки та ведення

переговорів, у тому числі про осіб, які беруть у них участь, які ведуть переговори; відомості про заходи, що передують переговорам; відомості про хід і результати переговорів, інформація про ділові зустрічі; умови платежів; відомості про кількість і номенклатуру продукції; відомості про ціни, в тому числі про структуру цін; зміст і характер договорів, укладених ТОВ «СІЛЬПО-ФУД»; факт їх укладення; рахунки, виставлені контрагентам; фактичний стан розрахунків з контрагентами; інформація про розміри, кількість штрафів, нарахованих ТОВ «СІЛЬПО-ФУД» зі сторони контрагентів чи контрагентам зі сторони ТОВ «СІЛЬПО-ФУД».

Сторони зобов'язані:

- створювати умови, за яких комерційна таємниця не може бути у будь-який спосіб відчужена третім особам, на яких не поширюється дія цього Договору;
- при виникненні ситуації, за якої комерційна таємниця з будь-яких причин стала відомою третім особам, протягом доби повідомляти про це іншу Сторону;
- у строк не пізніше однієї доби інформувати іншу Сторону про будь-які прохання, заяви, клопотання як офіційного, так і неофіційного характеру, про надання третім особам комерційної таємниці іншої Сторони;
- у випадку надання комерційної таємниці державним органам, які мають повноваження вимагати надання такої інформації, протягом доби повідомляти іншу Сторону про надання відповідної інформації.

До осіб, на яких згідно з даним Договором поширюються вимоги про збереження комерційної таємниці, належать усі представники Сторін, які в процесі реалізації відносин між Сторонами мають можливість доступу до комерційної таємниці.

Сторони цього Договору можуть доводити отриману комерційну таємницю до відома своїх представників виключно у випадках, коли такі представники повинні знати цю інформацію для виконання Сторонами зобов'язань, що виникають за цим Договором.

Сторона, яка отримує комерційну таємницю іншої Сторони, зобов'язана:

- повідомити кожного зі своїх представників про умови цього Договору щодо комерційної таємниці;
- нести відповідальність за порушення умов цього Договору будь-ким зі своїх представників.

У випадку порушення Стороною зобов'язань щодо збереження комерційної таємниці, що визначені цим Договором, Сторона, винна у такому порушенні Договору, протягом 10 (десяти) банківських днів з моменту отримання вимоги іншої Сторони сплачує на користь іншої Сторони штрафну санкцію у розмірі 10% від ціни договору, за кожен факт неправомірного розголошення, передання та/або відчуження комерційної таємниці іншої Сторони Договору.

Сплата Стороною визначених чинним в Україні законодавством та цим пунктом Договору санкцій не звільняє її від обов'язку відшкодувати за вимогою іншої Сторони збитки, завдані порушенням цього пункту Договору (реальні збитки) у повному обсязі, а відшкодування збитків не звільняє її від обов'язку сплатити штрафні санкції у повному обсязі.

9.5. Додатки:

9.5.1. Додаток №1: Перелік Обладнання та його місцезнаходження;

9.5.2. Додаток №2: Перелік робіт з сервісного обслуговування;

9.5.3. Додаток №3: Технічний акт виконання робіт – Зразок;

9.5.4. Додаток №4: Кошторис до технічного акту виконаних робіт - Зразок;

9.5.5. Додаток №5: Показники для розрахунку вартості робіт, не передбачених у Додатку №6 до Договору;

9.5.6. Додаток №6: Вартість окремих видів робіт.

9.5.7. Додаток №7: Вимога щодо застосування штрафних санкцій за порушення строків надання документів – Зразок.

10. Реквізити та підписи Сторін:

Замовник:

ТОВ «СІЛЬПО-ФУД»

02152, м. Київ, пр. Тичини Павла, буд. 1В, каб. 188

ІВАН _____

у в ПАТ «БАНК ВОСТОК», МФО 307123

Ідентифікаційний код - 40720198

ПІН 407201926538

Виконавець:
