**Інструктивна інформація для учасників**

 **1. Загальні умови.**

1.1. З метою вибору субпідрядної організації Генеральний підрядник, ТОВ „БК „Міськбудінвест”, оголошує ***тендер на влаштування покрівлі стилобату на об’єкті: "Будівництво житлових будинків з об’єктами соціально – культурного призначення по вул.. Сагайдака, 101 (паркінг Сагайдака 42а) в Дніпровському районі м. Києва".***

1.2. Участь в торгах (тендері) приймають юридичні та фізичні особи (резиденти або нерезиденти) незалежно від форм власності, що підтвердили намір взяти участь у процедурі шляхом подання тендерної пропозиції.

1.3. Учасник самостійно несе усі витрати, пов'язані з підготовкою та поданням його пропозиції. Витрати Учасника щодо участі у процедурі торгів не вважаються збитками та не підлягають відшкодуванню.

1.4. Генеральний підрядник видає учаснику тендерну документацію

1.5 Термін надання тендерної пропозиції до \_\_\_\_\_\_\_\_2025*р.*

**2. Надання роз'яснень щодо тендерної документації внесення до неї змін**

* 1. Учасник торгів має право звернутися до Генерального підрядника за роз'ясненнями щодо тендерної документації. Генеральний підрядник надає такі роз’яснення у робочому порядку у найкоротші терміни.
	2. Генеральний підрядник має право до закінчення встановленого строку подання тендерних пропозицій прийняти рішення про внесення змін до тендерної документації, а також про продовження строку подання пропозицій, про що вчасно повідомляє всіх учасників тендеру.

**3. Зміст тендерних пропозицій**

3.1. Тендерна пропозиція учасника має складатися з:

- заповненої форми тендерної пропозиції (дод. 1);

- копії ліцензій та необхідних дозволів на види робіт, передбачені тендерною документацією.

У розрізі даного тендерного завдання передбачається, виконання повного комплексу робіт по ***на влаштування покрівлі стилобату*** у тому числі:

* розробка технологічної карти та погодження її з Генеральним підрядником та Замовником;
* складування матеріалів, подача до місця виконання робіт;
* виконання робіт;
* оформлення та передача Генеральному підряднику відповідної виконавчої документації;
* здача виконаних робіт Генеральному підряднику та Замовнику;

Пропозиції надавати електронною поштою або на електронних носіях.

4.  Ціна тендерної пропозиції

4.1. Відомість обсягів робіт, які необхідно виконати, зазначена у Додатку№1

4.2 Проектна документація буде надана у повному обсязі учаснику-переможцю торгів (тендера) після укладення договору.

4.3.Роботи, передбачені тендерною документацією, необхідно виконати таким чином, щоб якість робіт з будівництва відповідала вимогам проектної документації, ДБН А.3.1-5-2009, ДБН В.1.3-2:2010 та іншим чинним нормативним документам України.

4.4. Розшифровка вартості, передбачена формою тендерної пропозиції (Додаток 1), повинна враховувати наступні витрати:

4.4.1. „Вартість робіт ”:

- заробітна плата робітників;

- витрати з експлуатації будівельних машин та механізмів;

- вартість робіт;

- вартість допоміжних матеріалів та обладнання;

- загальновиробничі, адміністративні витрати, прибуток, податки;

- інші витрати пов’язані з виконанням робіт, що є предметом цього тендеру.

4.4.2. „ Вартість матеріалів та обладнання ” – **основні матеріали, передбачені проектом до цієї тендерної документації, постачає Генеральний підрядник (в обсягах, що відповідають нормі витрат)**.

4.4.3 Обладнання та механізми підрядник використовує власні або залучені.

4.5. Учасник зазначає умови розрахунків за виконані роботи. У разі зазначення попередньої оплати слід вказати її розмір (у відсотках та суму в гривнях) та строк перерахування.

5.  Гарантійні зобов’язання

5.1. Умовами даного тендеру передбачені наступні, мінімальні, гарантійні зобов’язання:

5.1.1. Роботи, передбачені тендерною документацією, будуть виконі таким чином, щоб якість робіт з будівництва відповідала вимогам проектної документації, ДБН А.3.1-5-2009, ДБН В.1.3-2:2010 та іншим чинним нормативним документам України.

5.2.2. У випадку виявлення Дефектів у Роботі, Субпідрядник за власний рахунок терміново усуває такий Дефект чи іншим чином виправляє таке порушення в максимально короткі строки після отримання відповідного повідомлення (у будь-якому випадку Дефекти повинні усуватися протягом 10 (десяти) календарних днів). Дефекти усуваються з використанням нових матеріалів та належної якості.

5.2.3. Перебіг гарантійного терміну починається з дати підписання фінального Акту приймання виконаних Робіт.

**5.2.4. Мінімальний Гарантійний термін на виконані Роботи повинен складати 2 роки.**

5.2.5. Субпідрядник відповідає за дефекти в роботі, виявлені у межах гарантійного строку, і зобов’язаний усунути їх за свій рахунок у погоджений Сторонами строк, якщо він не доведе, що вони сталися внаслідок: природного зносу; неправильної експлуатації або неправильності інструкцій щодо експлуатації, розроблених самим Генпідрядником або третіми особами; неналежного ремонту, який здійснено самим Генпідрядником або третіми особами.

Зазначений строк гарантії збільшується на період, протягом якого роботи з усунення недоробок заважали нормальній експлуатації Об'єкта.