Договір підряду № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

м.Київ

«\_\_\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2025 р.

Підрядник\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_який діє на підставі запису в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб та фізичних осіб-підприємців з одного боку,та

Замовник\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_з Іншого боку,іменовані далі по тексту разом – Сторони, або окремо Сторона,уклали даний цивільно-правовий Договір про наступне:

1. Предмет договору

* 1. Предметом Договору є виконання Підрядником робіт по поточному ремонту приміщень за адресою: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

* 1. Роботи виконуються відповідно до технічного завдання, дизайн проекту або робочого проекту надалі технічне завдання. та цін визначених у окремих кошторисах, погоджених та затверджених Сторонами у окремих додатках до Договору.
  2. Роботи за Договором Підрядник виконує своїми із власних матеріалів та/або матеріалів Замовника, своїми інструментами, за допомогою власних механізмів, матеріалів, конструкцій та комплектуючих.
  3. Підрядник не має права залучати до виконання робіт субпідрядників якщо інше не погоджено для окремого кошторису.

2. Якість робіт

2.1 Роботи, виконані Підрядником, повинні відповідати вимогам нормативно-правових актів і нормативних документів, в тому числі у галузі будівництва, та цьому Договору. 2.2 Підрядник відповідає за недоліки (дефекти), виявлені в виконаних роботах та повинен усунути їх за власний рахунок, якщо він не доведе, що: 2.2.1. недоліки були відомі Замовнику на момент їх прийняття, але не зазначені в акті; 2.2.2. недоліки виникли внаслідок природного зносу результату закінчених робіт; 2.2.3. недоліки виникли внаслідок неправильної експлуатації або неправильності інструкцій щодо експлуатації, розроблених самим Замовником або залученими ним третіми особами; 2.2.4. недоліки виникли внаслідок неналежного ремонту, проведеного самим Замовником або залученими ним третіми особами; 2.2.5. інших незалежних від Підрядника обставин. 2.3.Якщо Підрядник відмовився взяти участь у складенні акта про виявлення недоліків, Замовник має право скласти такий акт самостійно і надіслати його Підряднику. 2.4.Підрядник зобов'язаний усунути виявлені недоліки (дефекти) в порядку, визначеному актом про їх виявлення. 2.5. У разі відмови Підрядника усунути виявлені недоліки (дефекти) Замовник може усунути їх із залученням третіх осіб, про що повинен повідомити Підрядника. У такому разі Підрядник зобов'язаний повністю компенсувати Замовнику витрати, пов'язані з усуненням зазначених недоліків, та завдані збитки.

3. Ціна договору

3.1. За виконану роботу згідно з Договором Замовник повинен сплатити Підряднику договірну ціну у розмірі та порядку, визначеному у окремих додатках до цього Договору. 3.2. Підрядник укладенням цього Договору підтверджує, що вартість робіт економічно обгрунтована, розрахована за діючими цінами та нормами витрат ресурсів, з врахуванням встановленого рівня заробітної плати, загальновиробничих, адміністративних та інших витрат. 3.3.Остаточна ціна робіт є фактично виконані роботи, згідно акту здачі-приймання виконаних робіт. 3.4.Остаточна вартість матеріалів змінюється відносно до закупівельної вартості окремих одиниць, та складає суму витрат на всі матеріали у відповідності до підтверджуючих документів.

4. Порядок здійснення оплати

4.1. Розрахунки за виконані роботи та матеріали здійснюються в межах договірної ціни на підставі узгоджених Сторонами обсягів виконаних робіт, оформлених Актами виконаних підрядних робіт та накладних на матеріали на протязі 3-ох робочих днів з моменту подання документа. В актах виконаних робіт замовник зобов'язаний здійснювати оплату за додаткові роботи, необхідність виконання яких неможливо було передбачити при складанні кошторису. 4.2.Замовник має право видати Підряднику аванс в розмірі, що не перевищує 80% вартості фактично виконаних робіт. Аванс може бути виданий Підряднику не раніше двох тижнів після початку робіт. 4.3.Розрахунок з Підрядником здійснюється після зарахування зустрічних однорідних вимог Замовника, строк виконання яких настав, а також вимог, строк виконання яких не встановлений або визначений моментом пред'явлення вимоги. 4.4.Остаточний розрахунок з Підрядником здійснюється Замовником протягом 3 днів після закінчення всіх робіт зазначених у окремих Додатках до цього Договору.

5. Виконання робіт

5.1.Строк (термін) виконання робіт визначаються у окремих Додатках до цього Договору, що є невід'ємною частиною Договору. 5.2 Строки виконання робіт можуть бути перенесені на час дії обставин, незалежних від волі Підрядника і Замовника, з урахуванням часу на припинення і відновлення робіт і можливого їх перенесення на сприятливіший час.

6. Об'єкт виконання робіт

6.1.Замовник передає Підряднику на період виконання робіт об'єкт для виконання робіт разом зі всіма необхідними документами та матеріалами. 6.2 За охорону об'єкту відповідає Замовник. 6.3.Після закінчення робіт Підрядник протягом 7-ми днів від дня передачі результату роботи Замовнику повинен звільнити об'єкт виконання робіт від сміття.

7. Матеріально-технічне забезпечення

7.1. Замовлення, поставка, охорона і подача на об'єкт виконання робіт необхідних матеріалів, конструкцій, виробів здійснюються силами Замовника, який контролює якість, кількість і комплектність поставки цих ресурсів. 7.2.На вимогу Замовника Підрядник може здійснювати постачання матеріалів. У такому випадку Підрядник має узгоджувати з Замовником матеріали, що будуть використані для виконання робіт, перед їх купівлею. 7.3.На вимогу Замовника Підрядник може залучатися до завантаження, розвантаження, складування матеріалів, конструкцій, виробів, а також інших робіт. 7.4.Підрядник забезпечує виконання робіт з урахуванням норм витрат матеріалів.

8. Приймання робіт

8.1. Замовник приймає належним чином виконану Підрядником роботу відповідно до умов цього Договору за результатами проведеного огляду результатів виконаної роботи. 8.2. Приймання робіт оформлюється Актами виконаних підрядних робіт, які підписуються Сторонами або їх уповноваженими представниками. 8.3. У разі дострокового виконання робіт Замовник може достроково прийняти і оплатити роботи за Договором.

9. Права та обов'язки сторін

9.1. Замовник зобов'язаний: 9.1.1. в порядку та на умовах, встановлених цим Договором, передати Підряднику об'єкт виконання робіт та забезпечити його відповідною документацією; 9.1.2. своєчасно та в повному обсязі здійснювати оплату за прийняті від Підрядника роботи; 9.1.3. приймати виконані роботи відповідно до умов цього Договору. 9.1.4 призначити відповідальну особу для приймання робіт чи матеріалу, що поставляється: Замовник особисто: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ , представник замовника: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_. 9.2.Замовник має право: 9.2.1. достроково розірвати даний Договір або ініціювати тимчасове припинення виконання робіт, повідомивши про це Підрядника не менше ніж за 10 календарних днів до запропонованої дати розірвання або припинення, у разі невиконання (не належного виконання) зобов'язань Підрядником, недоцільності подальшого проведення робіт або з інших причин; 9.2.2. контролювати хід виконання робіт; 9.2.3. видати Підряднику аванс згідно з пунктом 4.2 цього Договору; 9.2.4. зменшувати обсяг робіт та загальну вартість цього Договору. У такому разі Сторони вносять відповідні зміни до цього Договору; 9.2.5. проводити планові перевірки діяльності Підрядника в частині виконання робіт за договором. 9.3.Підрядник зобов'язаний: 9.3.1. виконувати роботи в обсязі, у строки, та на умовах встановлених цим Договором та Додатками до нього; 9.3.2. забезпечити виконання робіт, якість яких відповідає умовам, установленим розділом 2 цього Договору; 9.3.3. виконувати одержані в ході виконання робіт вказівки Замовника, якщо такі не суперечать умовам Договору; 9.3.4. припинити виконання робіт на вимогу Замовника; 9.3.5. усунути недоліки і дефекти, що виникли з його вини, виявлені в процесі виконання робіт і їх приймання Замовником; 9.3.6. надавати Замовнику всю наявну інформацію про хід виконуваних робіт для проведення перевірок якості, нагляду і інспекцій. 9.3.7. дотримувати чистоту і порядок в наданих для роботи приміщеннях; 9.3.8. забезпечувати збереження товарно-матеріальних цінностей Замовника та економне їх використання при виконанні робіт; 9.3.9.забезпечити дотримання своїми робітниками необхідних протипожежних заходів, а також заходів щодо техніки безпеки й охорони праці, охорони навколишнього середовища в період виконання робіт за Договором. Підрядник несе відповідальність по техніці безпеки на ділянці робіт, що доручається йому.; 9.3.10. поставити на будівельний майданчик необхідні для виконання будівельно-монтажних робіт за Договором інструменти, забезпечити їх приймання, розвантаження, складування; 9.3.11. надати Замовнику або його уповноваженому представнику безперешкодний доступ протягом усього періоду виконання робіт за Договором до всіх місць робіт у будь-який час провадження робіт, а в неробочий час - після повідомлення Підрядника.

9.3.12.повідомити Замовника про те, що виконання його вказівок загрожує якості виконуваної роботи.

9.3.13.надати Замовнику всі необхідні документи, що свідчать про відповідність нормативним вимогам конструкцій, виробів, матеріалів і устаткування, якщо поставка відбувається силами Підрядника.

9.3.14.прийняти в роботу, матеріали що постачаються Замовником, за обсягом та якістю. Виконувати роботи з матеріалом максимально ефективно використовуючи наявні обсяги матеріалів без шкоди якості.

9.4.Підрядник має право:

9.4.1.своєчасно та в повному обсязі отримувати плату за прийняті Замовником роботи на умовах цього Договору;

9.4.2.на дострокове виконання робіт за письмовим погодженням з Замовником.

10. Відповідальність сторін

10.1. Невиконання або неналежне виконання зобов'язань за даним Договором є підставою для застосування санкцій, передбачених законодавством України, та цим договором. 10.2. У випадку несвоєчасного виконання робіт Підрядник сплачує Замовнику за кожен день прострочення кошти у розмірі 0,5% від вартості робіт, зазначених у окремих Додатках до цього Договору. 10.3.Підрядник несе повну матеріальну відповідальність за нанесення шкоди Замовнику або 3-м особам уразі якщо така шкода підтверджена та вина Підрядника доведена.

11. Вирішення спорів

11.1. У випадку виникнення спорів або розбіжностей Сторони зобов'язуються вирішувати їх шляхом взаємних переговорів та консультацій. 11.2 У випадку неможливості врегулювання суперечок і розбіжностей шляхом переговорів зацікавлена Сторона має право звернутися для їх вирішення до суду з дотриманням порядку досудового врегулювання спору. 11.3. Взаємовідносини між Сторонами, які неврегульовані цим Договором, регулюються чинним законодавством України.

12. Гарантійні строки

12.1. Підрядник гарантує якість закінчених робіт та змонтованих конструкцій, досягнення показників, визначених в проектної документації, та можливість їх експлуатації в гарантійний строк.

12.2. Гарантійний строк експлуатації на виконані Підрядником роботи за Договором становить не менш 1 (один) рік з дати закінчення робіт. Строк гарантії збільшується на період, протягом якого проводились роботи з усунення недоробок (дефектів).

12.2.1. на електромонтажні роботи за проектом (ЭО - 3(три) роки.

12.2.2. на сантехнічні роботи за проектом (ВК) - 3 (три) роки.

12.2.3. на всі загально будівельні роботи (за винятком малярних робіт) - 1(один) рік.

12.3. Якщо в період гарантійної експлуатації результату робіт виявляться дефекти, що перешкоджають нормальній його експлуатації, які виникли з вини Підрядника, то останній зобов'язаний їх усунути за свій рахунок і в погоджений із Замовником строк.

12.4. Підрядник протягом гарантійного строку не відповідає за якість робіт у наступних випадках:

12.4.1. якщо дефекти виникли внаслідок використання неякісних матеріалів, які надавалися Замовником;

12.4.2. якщо при виконання робіт Підрядником використовувалися методики чи технології, на застосуванні яких наполягав Замовник.

13. Строк дії договору

13.1. Даний Договір вважається укладеним після підписання Сторонами та діє до повного виконання Сторонами взятих на себе зобов’язань ,або розірвання.

14. Порядок зміни умов Договору та його розірвання

14.1. Будь-які зміни і доповнення до цього Договору мають силу, якщо вони вчинені в письмовій формі шляхом укладання відповідних додаткових угод, які будуть додаватися до тексту цього Договору як невід'ємні його частини, підписані обома Сторонами та скріплені печатками (за наявності), або вчинені і оформлені в письмовій формі відповідно до умов цього Договору. 14.2. Дострокове розірвання цього Договору може мати місце за згодою Сторін, з ініціативи Замовника з підстав, передбаченим цим Договором, та/або чинним законодавством України.

15.Адреси та підписи сторін

|  |  |
| --- | --- |
| Замовник | Підрядник |
| ПІБ - \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  ІПН - \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Телефон - \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Адреса - \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | ПІБ - \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  ІПН - \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Телефон - \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Адреса - \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

Додаток №1 до Договору підряду № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Виконання робіт з \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ на об’єкті виконання робіт у відповідності до технічного завдання.

Термін виконання робіт за цім додатком складає \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.Термін початку виконання робіт\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ . Термін закінчення виконання робіт\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_. У разі потреби зміни строків сторонам потрібно погодити зміни у письмовій формі.

Розмір виданої Замовником передоплати Підряднику на початку робіт становитимуть 30%(відсотків) від розміру договірної ціни,що складає \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_. Вся оплата Підряднику за виконану роботу провадиться на рахунок ФОП,або готівковою формою оплати з письмовим підтвердженням. Від кожного акту виконаних підрядних робіт буде мінусуватися 30% (відсотків) тим самим компенсуючи передоплату.

Розмір договірної ціни за цім додатком складає \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Одиничні вартості та список видів робіт на виконання - зазначені у документі до цього договору (Кошторис №1).

Адреси та підписи сторін

|  |  |
| --- | --- |
| Замовник | Підрядник |
| ПІБ - \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  ІПН - \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Телефон - \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Адреса - \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | ПІБ - \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  ІПН - \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Телефон - \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Адреса - \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |